

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

TEF BRIDGE S.R.L.



MBHTK3

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) PIAZZA LEONARDO DA VINCI 32 CAP 20133
Domicilio digitale/PEC	tefbridge@legalmail.it
Indirizzo Internet	https://polihub.it/
Numero REA	MI - 2011581
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	08235820969
Partita IVA	08235820969
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	23/04/2013
Data iscrizione	29/04/2013
Data ultimo protocollo	05/05/2026
Amministratore Unico	AICARDI GIOVANNI BATTISTA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	15/06/2013
Attività prevalente	la modifica ha effetto dal 18/05/2023 - servizi di consulenza nel settore del supporto e sviluppo start-up innovative e servizi di consulenza rivolti a soggetti privati, ad enti di diritto pubblico o alle pubbliche amministrazioni
Codice ATECO	70.20.09
Codice NACE 2.1	70.20
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	216.000,00
Addetti al 31/12/2025	22
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	1
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	4
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	23
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽²⁾	sì
Partecipazioni storiche	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	72

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	12
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	12
5 Amministratori	13
6 Sindaci, membri organi di controllo	13
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	14
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	14
9 Attività, albi ruoli e licenze	15
10 Sedi secondarie ed unita' locali	17
11 Storia delle modifiche	18
12 Aggiornamento impresa	113

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) PIAZZA LEONARDO DA VINCI 32 CAP 20133
Domicilio digitale/PEC	tefbridge@legalmail.it
Internet	https://polihub.it/
Partita IVA	08235820969
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 2011581

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 08235820969 Data di iscrizione: 29/04/2013 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di INCUBATORE CERTIFICATO, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 23/04/2013
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	L'ESERCIZIO - DIRETTO O INDIRETTO - DI UNA O PIU' DELLE SEGUENTI ATTIVITA': A. VENDITA DI PROGRAMMI DI ACCELERAZIONE E/O INCUBAZIONE SU VERTICALI IDENTIFICATI DAI CLIENTI; ...
Altri riferimenti statutari	Dichiarazione incubatore

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 08235820969
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 29/04/2013

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 29/04/2013
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di INCUBATORE CERTIFICATO il 26/03/2014
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 16/11/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 29/04/2026

informazioni costitutive

Denominazione: TEF BRIDGE S.R.L.
Data atto di costituzione: 23/04/2013

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2100

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2013
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

L'ESERCIZIO - DIRETTO O INDIRETTO - DI UNA O PIU' DELLE SEGUENTI ATTIVITA':
A. VENDITA DI PROGRAMMI DI ACCELERAZIONE E/O INCUBAZIONE SU VERTICALI IDENTIFICATI DAI CLIENTI;
B. VENDITA DI SERVIZI DI CONSULENZA PREVALENTEMENTE A STARTUP E/O AD ATTIVITA' FUNZIONALI ALLO SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIALITA' E DELL'INNOVAZIONE;
C. LOCAZIONE DI SPAZI COMMERCIALI PREVALENTEMENTE A STARTUP E/O AD ATTIVITA' FUNZIONALI ALLO SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIALITA' E DELL'INNOVAZIONE;
D. ORGANIZZARE, GESTIRE E SVOLGERE ATTIVITA' DI INCUBATORE CERTIFICATO D'IMPRESA, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO':
A. ACQUISIRE E GESTIRE IMMOBILI;
B. EFFETTUARE OPERAZIONI COMMERCIALI, MOBILIARI E IMMOBILIARI;
C. CONTRARRE FINANZIAMENTI (ESCLUSA RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO);
D. METTERE A DISPOSIZIONE DI AZIENDE, ENTI, START-UP E SPIN-OFF STRUTTURE, ANCHE IMMOBILIARI, SPAZI E ATTREZZATURE IDONEI, INCLUSI ACCESSO A INTERNET E MACCHINARI PER PROVE, TEST, VERIFICHE, RICERCA E PROTOTIPAZIONE;
E. ORGANIZZARE EVENTI PER RAFFORZARE LA COMUNITA' DI START-UP, SPIN-OFF O AZIENDE PRESENTI NELLE STRUTTURE GESTITE.
LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI E FINANZIARIE, IVI COMPRESA LA CONCESSIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI ANCHE A FAVORE DI TERZI, CHE SARANNO RITENUTE UTILI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE RISERVATE.

Poteri

poteri associati alla carica di Amministratore Unico

POTERI COME DA STATUTO.

ripartizione degli utili e delle perdite
tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

incubatore iscrizione alla sezione
speciale

incubatore breve descrizione
dell'attività svolta

incubatore strutture ed attrezzature
per lo svolgimento attività

incubatore esperienze professionali
di personale che amministra e dirige

ARTICOLO 17

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

AVVIO INCUBATORE CERTIFICATO DAL 19/03/2014.

POLIHUB E' L'INCUBATORE D'IMPRESA DEL POLITECNICO DI MILANO. SUPPORTA LA NASCITA E LO SVILUPPO DI START-UP INNOVATIVE, PER ACCELERARNE LA CRESCITA ED IL SUCCESSO, MEDIANTE L'OFFERTA DI: -UN PROGRAMMA DI EMPOWERMENT IMPRENDITORIALE -UN NETWORK UNICO -SERVIZI INNOVATIVI -SPAZI APPPOSITAMENTE PENSATI. POLIHUB SVOLGE UN'ATTENTA ATTIVITA' DI SCOUTING E DI TUTORAGGIO ATTRAVERSO INIZIATIVE AUTONOME O IN PARTNERSHIP. L'AIUTO A SVILUPPARE LA PROPRIA IDEA, TESTARLA PER VERIFICARE LE POSSIBILITA' DEL MERCATO, CREARE LA SQUADRA, SVILUPPARE UN BUSINESS PLAN, CONFRONTARSI CON POTENZIALI CLIENTI E INVESTITORI NEL MERCATO INTERNAZIONALE SONO ALCUNI DEI PASSAGGI GRAZIE AI QUALI POLIHUB TRASFORMA IL TALENTO IN BUSINESS. IN DATA 23 DICEMBRE 2021 POLIHUB SCARL HA ACQUISITO LA QUALIFICA DI SOCIETA' BENEFIT.

POLIHUB OFFRE UNA SERIE DI SERVIZI CONSULENZIALI E SERVIZI MIRATI PER LE START-UP QUALI:-SERVIZI DI TUTORSHIP; SERVIZI DI MENTORSHIP; -SERVIZI DI ICT (INFRASTRUTTURALI E APPLICATIVI); -RICERCA DI FINANZIAMENTI; -SERVIZI DI CO-WORKING; -SERVIZI AMMINISTRATIVI, LEGALI, DI COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI, OFFERTI DA STUDI CONVENZIONATI CON POLIHUB. POLIHUB OFFRE INOLTRE UN'INFRASTRUTTURA FISICA, RAPPRESENTATA DAGLI UFFICI DI VIA DURANDO N. 38, N. 39 E DI VIA SCHIAFFINO N. 11, COMPOSTI DA:-SPAZI MODULARI, FLESSIBILI E SCALABILI, IN MODO DA VENIRE INCONTRO ALLE SPECIFICHE ESIGENZE E DINAMICHE DI CRESCITA DELLA SINGOLA START-UP:DALLA SINGOLA SCRIVANIA A GRAPPOLI DI UFFICI OPPORTUNAMENTE COLLEGATI; -FACILITY COMUNI:SALE RIUNIONI DI DIVERSE DIMENSIONI, AULE DI FORMAZIONE, SEGRETERIA, ETC.

BOCCIOLONE MARCO FRANCESCO GIOVANNI, NATO A MILANO, IL 9 LUGLIO 1961, LAUREA IN INGEGNERIA MECCANICA CONSEGUITA NEL 1986 PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO. FORMAZIONE ED ESPERIENZE LAVORATIVE: E' PROFESSORE ORDINARIO DI MECCANICA APPLICATA DEL DIPARTIMENTO DI MECCANICA DEL POLITECNICO DI MILANO. HA UNA CONOSCENZA BUONA DELLA LINGUA INGLESE. E' TITOLARE DEI SEGUENTI CORSI: "MECCANICA APPLICATA ALLE MACCHINE", LAUREA, CORSO DI STUDI IN INGEGNERIA BIOMEDICA. MEASURING TECHNIQUES AND SENSORS FOR AUTOMATION", LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA MECCANICA (ENG). RICOPRE/HA RICOPERTO NUMEROSI INCARICHI (SI ELENCA I PIU' RECENTI): 27/04/2023-PRESENTE, MEMBRO DEL CDA, ECOSISTEMA MUSA-MULTILAYERED URBAN SUSTAINABILITY ACTION - MUSA SCARL, EU, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.5 - MUR, D.D. N. 1055 DEL 23/062022, ECS-00000037). 01/01/2023-PRESENTE; DELEGATO DEL RETTORE AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, POLITECNICO DI MILANO. 01/09/2022-PRESENT: LEADER SPOKE 4 (TRASPORTO FERROVIARIO). FONDAZIONE MOST - SUSTAINABLE MOBILITY NATIONAL RESEARCH CENTER -EU, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.4 - MUR, D.D. 1033 17/06/2022, CN00000023. 01/01/2017-31/12/2022, DIRETTORE, DIPARTIMENTO DI MECCANICA, POLITECNICO DI MILANO. 01/01/2017-31/12/2022, MEMBRO, SENATO ACCADEMICO, POLITECNICO DI MILANO. 01/01/2017-31/12/2022; MEMBRO, GIUNTA, DIPARTIMENTO DI MECCANICA, POLITECNICO DI MILANO -01/02/2019-PRESENTE: MEMBRO, COMITATO SCIENTIFICO, "LABORATORIO PROVE MATERIALI E COSTRUZIONI, POLITECNICO DI MILANO. 01/01/2018-31/12/2020: MEMBRO, CDA, "FONDAZIONE CLUSTER REGIONALE LOMBARDO DELLE TECNOLOGIE PER GLI AMBIENTI DI VITA-TAV". 26/01/2017-PRESENTE: MEMBRO, COMITATO SCIENTIFICO, "POLIFAB", POLITECNICO DI MILANO. CARICHE: 22/03/2019-12/09/2019: PRESIDENTE PRO TEMPORE ASSOCIAZIONE FEDERTEC. 12/09/2019 - 21022: MEMBRO, GIUNTA ASSOCIAZIONE FEDERTEC. CONTRATTI DI RICERCA (SI ELENCA I PIU' RECENTI)-A.T.M. AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A., 2020, CONTRATTO DI RICERCA: SVILUPPO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI E INSTALLATI A BORDO TRENO PER LA CARATTERIZZAZIONE DELLA MAREZZATURA DELLE LINEE METROPOLITANE, PRINCIPAL INVESTIGATOR. AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI COMO, LECCO E VARESE, 2020, POLITICHE

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL BACINO DI COMO, LECCO E VARESE, 2020, POLITICHE DI RINNOVO DELLA FLOTTA DEI MEZZI DI TRASPORTO PASSEGGIERI A COMBUSTIONE INTERNA NEL BACINO DI CO LC E VA, CO-INVESTIGATOR. AICS - AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE E LO SVILUPPO, AID 012077, 2020, SUSTAINABLE VALORIZATION OF THE ERITREAN HERITAGE ADULIS ARCHAEOLOGICAL SITE PROJECT (VITAE), PRINCIPAL INVESTIGATOR. SVOLGE L'INCARICO DI REVISORE PER "MECHANICAL SYSTEM AND SIGNAL PROCESSING", ELSEVIER. E' AUTORE E CO-AUTORE DI NUMEROSE PUBBLICAZIONI SIN DAL 1992. E' TITOLARE/CO-TITOLARE DI BREVETTI; IL PIU' RECENTE E': S. MUGGIASCA, M. BOCCIOLONE, M. BELLOLI, F. FOSSATI, AND I. BAYATI (2019) "A DEVICE FOR PRESSURE MEASUREMENTS ON YACHT SAILS", US STATE PATENT N.: US 10,260,975 B2.

COLOMBO FEDERICO, NATO A CUGGIONO MI, IL 3 DICEMBRE 1970, LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO. FORMAZIONE ED ESPERIENZE LAVORATIVE: 2020-OGGI POLITECNICO DI MILANO. DIRIGENTE AREA RICERCA INNOVAZIONE E RAPPORTI CON LE IMPRESE. GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E CORPORATE RELATIONS: PROGETTI E FINANZIAMENTI RICERCA (REGIONALE, NAZIONALE FIS-PRIN, EUROPEA HORIZON); PNRR MISSIONE 4 (CENTRI NAZIONALI, ECOSISTEMI, PARTENARIATI ESTESI, INFRASTRUTTURE RICERCA E INNOVAZIONE) OLTRE 200 MLN; PARTENARIATI DI RICERCA STRATEGICI CON IMPRESE (15 JRP -JOINT RESEARCH PLATFORM) OLTRE 30 MLN ANNO. GESTIONE PROPRIETA' INTELLETTUALE, PORTAFOGLIO BREVETTI, SPIN-OFF E START-UP DA GRUPPI DI RICERCA E FONDI VC. GESTIONE 4 GRANDI INFRASTRUTTURE DI RICERCA-LABORATORI DI RICERCA MULTIDIPARTIMENTALI. IMPRESE E STAKEHOLDERS ESTERNI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' POST-LAUREA CAREERSERVICE, FUNDRAISING, ALUMNI ASSOCIATION, CORPORATE & CONTINUING EDUCATION (RACCORDO CON CONSORZI: GRADUATE SCHOOL OF MANAGEMENT, POLIDESIGN, CEFRIEL). RANKING INTERNAZIONALI (QS). COORDINAMENTO 140 RISORSE-BUDGET GESTITO 50 MLNE. (FONDI DI GESTIONE E FATTURATO PER SERVIZI). 2013-2019 POLITECNICO DI MILANO -DIRIGENTE AREA SVILUPPO E RAPPORTI CON LE IMPRESE COORDINAMENTO E SVILUPPO: RACCORDO CON IMPRESE E STAKEHOLDERS ESTERNI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' POST-LAUREA E PROMOZIONE; SVILUPPO DI NUOVI SERVIZI CAMPUS LIFE CONNESSI A NUOVI INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE RESIDENZIALI (OLTRE 2.000 POSTI) E SPORTIVE DI ATENE0 (5 MLN INVESTIMENTO CAMPUS GIURIATI). AMBITI GESTITI: CAREERSERVICE, FUNDRAISING, ALUMNI ASSOCIATION, CORPORATE & CONTINUING EDUCATION, RESIDENZE, SPORT, MERCHANDISING. COORDINAMENTO 7 UFFICI-40 RISORSE-BUDGET GESTITO 15 MLNE.. 2010-2013 ALUMNI POLIMI ASSOCIATION MILANO EXECUTIVE DIRECTOR ALUMNI POLIMI ASSOCIATION DEFINIZIONE DI PROGETTO STRATEGICO PER RILANCIO ALUMNI ASSOCIATION, OLTRE 200.000 MEMBRI CON SEDI A LIVELLO INTERNAZIONALE; RIDEFINIZIONE STATUTO ASSOCIAZIONE E GOVERNANCE

GESTIONE PROGETTO COMUNICAZIONE E MKTG PER FIDELIZZAZIONE ALUMNI (CRM, DIRECT MKTG, DIGITAL, PR, ,EVENTI). COORDINAMENTO 4 RISORSE-BUDGET GESTITO 1MLNE.. 2007-2013 POLITECNICO DI MILANO HEAD OF ATTRACTION OFFICE. PRESIDIO CANALI E AZIONI DI PROMOZIONE VERSO STUDENTI IN ENTRATA (OFFERTA FORMATIVA, MODALITA' DI ACCESSO, SBocchi PROFESSIONALI, SERVIZI),ATTIVITA' DI RACCORDO CON SCUOLE PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN USCITA, ORGANIZZAZIONE OPEN DAY POLITECNICO DI MIANO, SUMMER SCHOOLS. COORDINAMENTO 3 RISORSE. 2006-2013 POLITECNICO DI MILANO HEAD OF CAREERSERVICE RESPONSABILITA' DI RELAZIONE CON AZIENDE PARTNER (360) A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' CORRELATE A STAGE IN ATENE0 (4.500 STAGE ANNO), GARANZIA FUNZIONAMENTO WEB PER ATTIVITA' DI JOB MATCHING (9.000 OFFERTE LAVORO ANNO), RACCORDO CON INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI (MINISTERO, REGIONE, ASSOCIAZIONI CATEGORIA,CORPO DOCENTI), PRESIDIO INDAGINI OCCUPAZIONALI E SEGNALI DEBOLI MKT DEL LAVORO COORDINAMENTO 16 RISORSE-BUDGET GESTITO 2MLN E.. 2005 -2006 POLITECNICO DI MILANO, CORPORATE RELATIONS MANAGER-CAREERSERVICE, COORDINATORE PER LE ATTIVITA' DI RELAZIONE CON AZIENDE , PREPARAZIONE E DELIVERY ATTIVITA' ON CAMPUS CON AZIENDE PARTNER, PRESIDIO ATTIVITA' DI JOB MATCHING ATTRAVERSO JOB OFFERS , COORDINAMENTO 4 RISORSE. TRA IL 2000 ED IL 2005 HA LAVORATO IN FINECO BANK, MICHAEL PAGE (COME SENIOR HR CONSULTANT) E RANDSTAD ITALIA (COME BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER STARTUP COORDINATOR).

***CHIESA VITTORIO, NATO A VERCELLI, IL 25 SETTEMBRE 1960, LAUREA IN INGEGNERIA ELETTRONICA CONSEGUITA PRESSO POLITECNICO DI MILANO. FORMAZIONE ED ESPERIENZE LAVORATIVE: PROFESSORE ORDINARIO PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO (DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE), OVE E' DOCENTE DI STRATEGY & MARKETING NEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA GESTIONALE. E' PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI MIP GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS (BUSINESS SCHOOL DEL POLITECNICO DI MILANO). E' MEMBRO DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE DEL POLITECNICO DI MILANO. LAUREATO CUM LAUDE IN INGEGNERIA ELETTRONICA PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO NEL 1984, HA DAPPRIMA MATURATO UN'ESPERIENZA AZIENDALE PRESSO CIBA-GEIGY E PIRELLI. HA CONSEGUITO IL DIPLOMA IN 'MANAGEMENT OF RESEARCH DEVELOPMENT AND TECHNOLOGY-BASED INNOVATION' (SUMMER

PROGRAM) PRESSO MIT DI BOSTON. E' STATO RICERCATORE PRESSO IL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, PROFESSORE ASSOCIATO PRESSO L'UNIVERSITA' DI CASTELLANZA E PROFESSORE ORDINARIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA. NEL 1992 E' STATO VISITING RESEARCHER PRESSO LA LONDON BUSINESS SCHOOL. NEL 2000, E' STATO GUEST PROFESSOR DI INNOVATION MANAGEMENT PRESSO L'UNIVERSITA' DI NIMEGA (OLANDA). LE ATTIVITA' DI RICERCA RIGUARDANO TRE AMBITI PRINCIPALI:GESTIONE STRATEGICA E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE NELLE IMPRESE; STRATEGIA DI IMPRESA E DINAMICHE COMPETITIVE IN SETTORI AD ELEVATA INTENSITA' SCIENTIFICA E TECNOLOGICA (IN PARTICOLARE, ENERGIA E BIOTECNOLOGIE); VALUTAZIONE ECONOMICA DI BENI INTANGIBILI (TECNOLOGIE, BREVETTI, MARCHI, LICENZE). DIRIGE DAL 2007 PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE DEL POLITECNICO DI MILANO L'ENERGY & STRATEGY GROUP, GRUPPO DI RICERCA CHE COMPRENDE OLTRE 40 RICERCATORI E DOCENTI, CHE COSTITUISCE UN OSSERVATORIO PERMANENTE SUI TEMI DELLA TRANSIZIONE ENERGETICA, E SUI TEMI LEGATI ALLA SOSTENIBILITA', ALLA DECARBONIZZAZIONE E ALL'ECONOMIA CIRCOLARE. L'ATTIVITA' E' SVOLTA IN PARTNERSHIP CON OLTRE 150 IMPRESE E ISTITUZIONI FINANZIARIE. AD OGGI SONO STATI PUBBLICATI OLTRE 70 REPORT. L'ENERGY & STRATEGY GROUP INOLTRE SVOLGE ATTIVITA' DI RICERCA E CONSULENZA SU COMMESSA PER PRIMARIE ISTITUZIONI E IMPRESE NAZIONALI E MULTINAZIONALI. PRESSO MIP GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS E'DIRETTORE DEL MASTER IN ENERGY MANAGEMENT E DEL PERCORSO EXECUTIVE IN ENERGY MANAGEMENT. E' FONDATORE DI ES+, IMPRESA SPIN-OFF DEL POLITECNICO DI MILANO, CHE SVILUPPA TOOL A SUPPORTO DELLE DECISIONI NELL'AMBITO DELLE STRATEGIE DI DECARBONIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLA TRANSIZIONE ENERGETICA. E' MEMBRO DEL COMITATO INVESTIMENTI DEL FONDO TTVENTURE DI INDACO VENTURE PARTNERS SGR ED IN PASSATO E' STATO MEMBRO DEL COMITATO INVESTIMENTI DI FONDI DEDICATI ALLA GREEN ECONOMY, ALLE FONTI RINNOVABILI, ALL'EFFICIENZA ENERGETICA, QUALI ATMOS E INVESTIMENTI RINNOVABILI. IN PASSATO HA RICOPERTO TRA LE ALTRE LE SEGUENTI CARICHE:RAPPRESENTANTE DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA NELLO STEERING COMMITTEE DELLO STRATEGIC ENERGY TECHNOLOGY PLAN PER LA COMMISSIONE EUROPEA; PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA DI INGEGNERIA GESTIONALE (AIIG); COORDINATORE DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO DELLA D.G. ARTIGIANATO E SERVIZI DELLA REGIONE LOMBARDIA; MEMBRO DEL COMITATO GUIDA PER LE BIOTECNOLOGIE DEL MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL NETWORK OF BIOTECH OFFICIALS DELLA COMMISSIONE EUROPEA. HA COORDINATO E GESTITO PROGETTI CONGIUNTI UNIVERSITA'-INDUSTRIA E DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (FINANZIATI DA FONDAZIONE CARIPLO, REGIONE LOMBARDIA, CESTEC, CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO, ENEA, UNIDO), NONCHE' PROGETTI DI INTERESSE NAZIONALE (FINANZIATI DA MIUR, CNR) IN TEMA DI ANALISI DEL SETTORE ENERGETICO, GREEN ECONOMY, GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI INNOVAZIONE E CREAZIONE DI START-UP E IMPRESE SPIN-OFF UNIVERSITARIE. E' AUTORE DI 6 LIBRI ED OLTRE 200 PUBBLICAZIONI SU RIVISTE E ATTI DI CONVEGNI INTERNAZIONALI. E' MEMBRO DELL'EDITORIAL BOARD DELL'INTERNATIONAL JOURNAL OF TECHNOLOGY FORECASTING AND PLANNING E DELL'INTERNATIONAL JOURNAL OF INNOVATION AND TECHNOLOGY MANAGEMENT. E' EDITORIAL ADVISOR DI R&D MANAGEMENT JOURNAL. E' STATO INDICATO TRA I TOP 60 WORLD'S INNOVATION MANAGEMENT SCHOLARS IN UN'ANALISI RELATIVA AL PERIODO 1991-2010.

***ARENA MARIKA, NATA A GALLARATE (VA), IL 9 DICEMBRE 1979, LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE CONSEGUITA PRESSO POLITECNICO DI MILANO. FORMAZIONE ED ESPERIENZE LAVORATIVE: ROFESSORE ORDINARIO DI ACCOUNTING FINANCE AND CONTROL ED E' COORDINATRICE DEL CORSO DI STUDI IN INGEGNERIA GESTIONALE PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO. SI E' LAUREATA IN INGEGNERIA GESTIONALE PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO (20.10.2003) E HA CONSEGUITO IL DOTTORATO (PHD) CUM LAUDE IN MANAGEMENT ENGINEERING, PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO, CON UNA TESI INTITOLATA INTERNAL AUDIT IN ITALIAN ORGANIZATIONS:ADOPTION, DEVELOPMENT AND EVOLUTION (18.10.2007). SVOLGE ATTIVITA' DI RICERCA E ADVISORY CON RIFERIMENTO A TRE PRINCIPALI AREE DI COMPETENZA:INTERNAL AUDITING E RISK MANAGEMENT; STRATEGIE DI SOSTENIBILITA' E REPORTING ESG; DIGITALIZZAZIONE E INFRASTRUTTURE. HA SVOLTO ATTIVITA' DI CONSULENZA NEL SETTORE PRIVATO, FOCALIZZANDOSI SULLA RIPROGETTAZIONE DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLE FUNZIONI DI RISK MANAGEMENT, SOSTENIBILITA' E COMPLIANCE E DEI RELATIVI FLUSSI INFORMATIVI, SVILUPPANDO ANCHE ALCUNI STRUMENTI DI SUPPORTO. HA SVOLTO ATTIVITA' DI CONSULENZA SU TEMI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER ENTI PUBBLICI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RISCHI CONNESSI ALLA DISPONIBILITA' DELLE INFRASTRUTTURE, E SOCIETA' QUOTATE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI TEMI DI RISCHIO REPUTAZIONALE E ALLA DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' MANUTENTIVE. HA COLLABORATO E COLLABORA CON RILEVANTI IMPRESE ITALIANE ANCHE QUOTATE PER LO SVILUPPO DI MODELLI DI VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI SOCIO-ECONOMICI DELLE ATTIVITA' DI IMPRESA SIA A LIVELLO NAZIONALE SIA A LIVELLO INTERNAZIONALE. HA COLLABORATO ALL'OSSERVATORIO DATA 4 ITALY (FINANZIATO DA INTESA SANPAOLO). E' RESPONSABILE DELL'UNITA' DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE DELLO SPOKE 7 DEL PROGETTO GRINS

FINANZIATO DAL PNRR, CHE HA COME OBIETTIVO GENERALE LA COMPrensIONE E IL MONITORAGGIO DELL'ATTRATTIVITA' E DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI, COME RISULTATO DELL'INTERAZIONE DI FATTORI TANGIBILI (E.G. INFRASTRUTTURE FISICHE E RETI DIGITALI) ED INTANGIBILI (E.G. COESIONE SOCIALE E INCLUSIONE, SICUREZZA). DAL 2023 E' INOLTRE CODIRETTRICE DEL MASTER MAGIS (MASTER PER IL GOVERNO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE). E' ATTUALMENTE MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PRESIDENTE DEL COMITATO CONTROLLO RISCHI E SOSTENIBILITA' DI F2I SGR. E' MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI POLIHUB SCARL SB. E' STATA MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI TRENORD SPA (DAL 16.11.2018 A 21.12.2021). E' STATA MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA (DAL 30.03.2013 AL 30.03.2019). E' EDITOR DELLA RIVISTA INTERNATIONAL JOURNAL OF AUDITING. E' STATA MEMBRO DELL'ORGANIZING COMMITTEE DELLA EUROPEAN ACADEMIC CONFERENCE ON INTERNAL AUDIT AND CORPORATE GOVERNANCE, E NE HA ORGANIZZATO LA DODICESIMA EDIZIONE PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO.

***CAUTELA CABIRIO, NATO A NAPOLI, IL 18 LUGLIO 1976, LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II", 110/110 CUM LAUDE. FORMAZIONE ED ESPERIENZE LAVORATIVE: AMMINISTRATORE DELEGATO DI POLI.DESIGN, SCARL (SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA) FONDATA DEL 1999 COME ENTE GESTORE DEI MASTER E DELLA FORMAZIONE SPECIALISTICA DEL POLITECNICO DI MILANO (AEREA DESIGN). E' STATO CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI POLI.HUB, L'INCUBATORE DEL POLITECNICO DI MILANO DAL 2016 AL 2018. E' CO-DIRETTORE DELL'OSSERVATORIO DESIGN THINKING FOR BUSINESS DEL POLITECNICO DI MILANO. E' STATO RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO IL DESIGN PER LO SVILUPPO DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI-FONDI DI ATENE0 PER LA RICERCA DI BASE (FARB) RICERCA AMMESSA AL FINANZIAMENTO SULLA BASE DI BANDO COMPETITIVO ORIENTATA ALLA DEFINIZIONE DI NUOVI COSTRUTTI E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DI DESIGN INTENSIVE STARTUPS. RUOLO SPECIFICO:PROPONENTE DEL PROGETTO, RS E PROJECT MANAGER. PERIODO DAL 01-02-2014 AL 01-07-2015. HA CONDOTTO IL PROGETTO DI RICERCA FINANZIATO PER LA STANFORD UNIVERSITY (CENTER OF DESIGN RESEARCH) (PALO ALTO, CA-USA). RUOLO SPECIFICO:CONDUZIONE DI UNA RICERCA CENTRATA SUL TEMA DELLA RELAZIONE TRA DESIGN E NUOVE FORME DI IMPRENDITORIALITA'. HA COLLABORATO CON LA FACULTY DELLA D-SCHOOL ALL'INIZIATIVA GARAGE BASED START-UP. RS:PROF. LARRY LEIFER. PERIODO DAL 01-04-2012 AL 01-10-2012. E' STATO COORDINATORE DEL PROGETTO DI RICERCA D'INTERESSE NAZIONALE (PRIN) PER IL DIPARTIMENTO INDACO-POLITECNICO DI MILANO-TITOLO DELLA RICERCA:D.O.T.-DIFFUSION OF TECHNOLOGIES-RICERCA ORIENTATA ALLA COMPrensIONE DELLE DINAMICHE D'ADOZIONE DI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE RADICALI NELLE IMPRESE DESIGN-DRIVEN.

PARTNER:POLITECNICO DI MILANO; UNIVERSITA' ROMA LA SAPIENZA; UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI; UNIVERSITA' STATALE DI TORINO; UNIVERSITA' PARTHENOPE DI NAPOLI. RUOLO SPECIFICO:COORDINAMENTO CON LE ALTRE SEDI PARTNER, DEFINIZIONE DEI MODELLI DI ADOZIONE DELLE TECNOLOGIE LED DA PARTE DELLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DELL'ILLUMINOTECNICA. PERIODO DAL 01-11-2011 AL 01-11-2014.

PRINCIPALI PUBBLICAZIONI: C. CAUTELA, S. COLOMBO, L. RAMPINO, NEW DESIGN THINKING TOOLS FOR THE NEXT GENERATION OF DESIGNER-ENTREPRENEURS, THE DESIGN JOURNAL, VOLUME 20, 2017-ISSUE SUP1:DESIGN FOR NEXT:PROCEEDINGS OF THE 12TH EUROPEAN ACADEMY OF DESIGN CONFERENCE, SAPIENZA UNIVERSITY OF ROME, 12-14 APRIL 2017-HTTP://DX.DOI.ORG/10.1080/14606925.2017.1353004. C. CAUTELA, S. COLOMBO, L. RAMPINO, NEW DESIGN THINKING TOOLS FOR THE NEXT GENERATION OF DESIGNER-ENTREPRENEURS, 12TH EAD CONFERENCE, SAPIENZA UNIVERSITY OF ROME, 12-14 APRIL 2017. C. CAUTELA, S. COLOMBO, L. RAMPINO, G. SIMONELLI, DESIGN INTENSIVE START-UPS:A NEW APPLICATION FIELD FOR DESIGN THINKING?, JOURNAL OF DESIGN, BUSINESS AND SOCIETY, VOLUME 3, ISSUE 1, MARCH 2017, ISSN 2055-2106 (PRINT); ISSN 2055-2114(ONLINE). CAUTELA, C., P. PISANO, AND M. PIRONTI. THE EMERGENCE OF NEW NETWORKED BUSINESS MODELS FROM TECHNOLOGY INNOVATION:AN ANALYSIS OF 3-D PRINTING DESIGN ENTERPRISES. INTERNATIONAL ENTREPRENEURSHIP AND MANAGEMENT JOURNAL, 10.3 (2014):487-501. C. CAUTELA, PISANO P., PIRONTI M., RIEPLE A., FROM CONCEPTUALIZING TO READY TO SELL DESIGNING:CREATIVE NETWORKS AND DESIGN ENTREPRENEURSHIP IN A DIGITAL MANUFACTURING ERA. CONFERENCE PROCEEDINGS, INTERNATIONAL RESEARCH CONFERENCE ORGANIZED BY DMI, LEADING THROUGH DESIGN, BOSTON (MA-USA), 8-9 AUGUST, 2012, PP. 421-436

***VAITI CARLO MARIA EUGENIO, NATO A NAPOLI, IL 18 LUGLIO 1976, LAUREA IN ELECTRONIC ENGINEER CONSEGUITA PRESSO POLITECNICO DI MILANO. FORMAZIONE ED ESPERIENZE LAVORATIVE: E' INTERESSATO AD AUMENTARE IL VALORE DEI DATI FORNITI DALL'IT E DALLO SVILUPPO SOFTWARE A CLIENTI ESTERNI O INTERNI, AUMENTANDO L'AGILITA', L'EFFICIENZA DEI COSTI, L'INNOVAZIONE, LE COMPETENZE E LA VELOCITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DELLA GESTIONE DEL CLOUD IBRIDO E DELLE TECNOLOGIE AI/ML INSIEME AL CLOUD COMPUTING, E DEVOPS. UTILIZZA SEMPRE UN APPROCCIO DI CONSULENZA DI VENDITA GUIDATA E DI CONSULENTE DI FIDUCIA CON UNA FORTE CONOSCENZA TECNICA E LA CAPACITA' DI APPROFONDIRE ASPETTI TECNICI DI GESTIONE

MULTI-CLOUD, BIG DATA E ANALISI, DATA WAREHOUSING, ECOSISTEMA HADOOP/SPARK, AI/ML NONCHE' GUIDARE LA CONVERSAZIONE D'AFFARI CON IL CXO. IN SINTESI, LE PRIORITA' DELL'ING. VAITI SONO: OSSESSIONE PER IL CLIENTE E PENSARE IN GRANDE; ECCELLENZA TECNICA CON APPROCCIO ALLO SVILUPPO DEL BUSINESS; ALLINEAMENTO AGLI OBIETTIVI AZIENDALI E FOCALIZZAZIONE SUI RISULTATI. SKILLS: GRANDE ESPERIENZA E VASTA CONOSCENZA NEGLI ULTIMI TRE ANNI DI HYBRID CLOUD MANAGEMENT ARCHITECTURE E MACHINE LEARNING DATA ANALYTICS NEL PASSAGGIO DALLE COMPETENZE DI GESTIONE DEI DATI A UNA CONOSCENZA PIU' APPROFONDITA DI DATA SCIENCE GUARDANDO ALLE TECNOLOGIE AI, ML E DEEP LEARNING APPLICATE IN DIVERSI SETTORI (OIL& GAS, RETAIL, ...). ECCEZIONALE NEL PARLARE IN PUBBLICO IN MOLTI EVENTI DI GESTIONE DEL CLOUD IBRIDO E SU TECNOLOGIE COME AI/ML E SULLA GESTIONE DEI DATI COME DATAWORKS SUMMIT. ESPERIENZA ANCHE NELLA COSTRUZIONE DI UNA PROPOSTA DI VALORE CONVINCENTE E DI UNA STRATEGIA DI ABILITAZIONE DELLE VENDITE, COLLABORANDO CON IL TEAM DI MARKETING PER SVILUPPARE IL PIANO DI MARKETING STRATEGICO, ACQUISENDO UNA PROFONDA ESPERIENZA IN DIVERSI SETTORI DI MERCATO COME RETAIL, OIL&GAS, SANITA', SMART CITY E MANUFATTURIERO, COMPRESO QUELLO AUTOMOBILISTICO E SERVIZI RELATIVI ALLE AUTO CONNESSE. ESPERIENZE PROFESSIONALI. HEWLETT-PACKARD ENTERPRISE-DAL 2015 AD OGGI-DISTINGUISHED CHIEF ACCOUNT TECHNOLOGIST -HYBRID MULTI-CLOUD MANAGEMENT E AI/ML CONSULTANT. LA SUA VISIONE PER I CLIENTI E' INCORPORARE LA "GESTIONE DEL CLOUD IBRIDO E L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEL LORO DNA". LA SUA STRATEGIA E' AIUTARE I CLIENTI A COMPRENDERE I CASI D'USO, SPERIMENTARE E SCALARE PER RAGGIUNGERE QUESTO STATO FINALE. L'HA RAGGIUNTO ATTRAVERSO UN PORTAFOGLIO END-TO-END CHE SPAZIA DAI SERVIZI DI CONSULENZA AI SERVIZI PREDITTIVI CON IL SUPPORTO DEL TEAM DI CONSULENZA POINTNEXT. AGIRE COME FACILITATORE IN UN WORKSHOP INIZIALE DI CONSULENZA AI-ML CON LE PRINCIPALI PARTI INTERESSATE PRESSO LA SEDE DEL CLIENTE PER ESSERE IN GRADO DI VALUTARE RAPIDAMENTE LE IMPLICAZIONI IT DELLA STRATEGIA AZIENDALE. MEMBRO RICONOSCIUTO DI DIVERSE ORGANIZZAZIONI ITALIANE DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE E PARTE DEL COMITATO CONSULTIVO ESECUTIVO PER STABILIRE L'INTRODUZIONE DI AI E ML PER IL GOVERNO ITALIANO E LAVORARE ATTIVAMENTE NELLA PROMOZIONE DELLA TECNOLOGIA AI E ML. CLOUD CHIEF TECHNOLOGIST EMEA ORACLE CORPORATION-DAL 2010 AL 2015. PROMOZIONE DELLE TECNOLOGIE ORACLE MULTI-CLOUD E DELLE OFFERTE DI GESTIONE DEI DATI CHE RAGGIUNGONO OGNI ANNO IL 100% DEI RICAVI TARGET EMEA. OPPORTUNITA' E RISCHI IDENTIFICATI PER IL BUSINESS NELLE GRANDI AZIENDE ENTERPRISE. EVANGELIZZAZIONE E STRATEGIA DELLE FUTURE TECNOLOGIE DI INNOVAZIONE IT NEI DATA CENTER E NELLA GESTIONE DEI DATI DELLE GRANDI IMPRESE NELL'AREA EMEA. ENTERPRISE SERVER AND STORAGE BUSINESS SENIOR DIRECTOR-EMEA SUN MICROSYSTEMS-DAL 2000 AL 2010. SVILUPPATO E IMPLEMENTATO UN PIANO DI ENTRATE GLOBALI DI SUCCESSO INDOTTO DA UNA DIFFICILE SITUAZIONE ECONOMICA NEL FUSO ORARIO DELL'EMEA. RAGGIUNTO L'OBIETTIVO DI FATTURATO EMEA DEL 100% PER TUTTI I SISTEMI AZIENDALI. COINVOLGIMENTO APPROFONDITO NELLE GRANDI OPERAZIONI (AD ES. FRANCE TELECOM, TPSA, VODAFONE, BBVA, BELGACOM, TELECOM, FASTWEB, SONY, UBS, CREDIT SUISSE, TELEFONICA DE ESPANA, PARLAMENTO EUROPEO). SENIOR ENTERPRISE SENIOR SYSTEM ARCHITECT-SEQUENT COMPUTER SYSTEMS-DAL 1997 AL 2000. LEAD SOLUTION ARCHITECT IN PROGETTI SAP ERP E GRANDI DATA WAREHOUSE PRESSO GRANDI CLIENTI COME DANIELI, FIAT, DESPAR E TELKOM SOUTH AFRICA, RISOLVENDO COMPLESSI AMBIENTI DI BUSINESS CONTINUITY E DISASTER RECOVERY. TECHNICAL GROUP LEAD DIRECTOR-IBM - AIX COMPETENCE CENTER-DAL 1988 AL 1997. COPRENDO DIVERSI RUOLI DI PREVENTITA NELLA DIVISIONE AIX DI IBM, TRASCORRENDO DUE ANNI AD AUSTIN PRESSO GLI IBM LABS GESTENDO TUTTE LE LINEE DI PRODOTTI TECNICI RISC POWERPC, GUIDANDO UN TEAM DI 25 INGEGNERI E GARANTENDO IL SUPPORTO ALLE VENDITE PER ALMENO IL 70% DELLA REGIONE MERIDIONALE. LINGUE-OTTIMA CONOSCENZA DELL'INGLESE E DELL'ITALIANO (SCRITTO E PARLATO). EDUCATION & TRAINING: ELECTRONIC ENGINEER BACHELOR'S DEGREE, TECHNICAL UNIVERSITY INSTITUTE (POLYTECHNIC OF MILAN, 1988),-LEADERSHIP AND PEOPLE MANAGEMENT TRAINING, ROME (2011),-PRICING AND NEGOTIATION STRATEGIES, LONDON (2008); MBA MIT BOSTON: MANAGEMENT, MARKETING & BUSINESS ADMINISTRATION (2004); MASTER'S IN ECONOMY STRATEGIES, IMD, LAUSANNE, SWITZERLAND (2000); MASTER IN BUSINESS MANAGEMENT, IMI, GENEVA, SWITZERLAND (1999), PUBLIC SPOKESPERSON TRAINING, AUSTIN (TX) (1991).

**incubatore collaborazioni con
universita', ricerca, istituzioni,
partner**

**incubatore esperienza acquisita nel
sostegno a start-up innovative**

POLIHUB S.C.A.R.L. SB:-FACILITA L'ACCESSO ALLE COMPETENZE SPECIALISTICHE DI TUTTI I DIPARTIMENTI DEL POLITECNICO DI MILANO E DELLE SUE DIVERSE ARTICOLAZIONI, CON L'OBIETTIVO DI FACILITARE IL CONTATTO TRA LE START-UP E IL MONDO DELLA RICERCA; -PERMETTE A TUTTE LE START-UP DI ENTRARE IN CONTATTO CON LE PRINCIPALI UNIVERSITA' ITALIANE ED INTERNAZIONALI; -RAPPRESENTA UN EFFICACE PONTE VERSO LE PRINCIPALI IMPRESE OPERANTI IN SENSO LATO NEI DIVERSI SETTORI HI-TECH CHE DA ANNI HANNO RAPPORTI CONSOLIDATI DI COLLABORAZIONE CON IL POLITECNICO DI MILANO NELLE SUE DIVERSE ARTICOLAZIONI, PER FINI COMMERCIALI, DI PARTNERSHIP, DI FINANZIAMENTO, DI EXIT. POLIHUB COLLABORA CON PRIMARI VENTURE CAPITALIST E BUSINESS ANGELS (360 CAPITAL PARTNERS, CDP FONDO TECH TRANSFER, ITALIAN ANGELS FOR GROWTH, ECC.) POLIHUB SI PROPONE DI PROMUOVERE INIZIATIVE CONGIUNTE CON IL POLITECNICO DI MILANO E CON I PRINCIPALI INCUBATORI UNIVERSITARI ITALIANI ED EUROPEI.

IL TEAM DI POLIHUB VANTA UN'ESPERIENZA PLURIENNALE NELL'AFFIANCAMENTO DI INIZIATIVE IMPRENDITORIALI AD ALTO VALORE TECNOLOGICO SIN DALLA NASCITA DELL'ACCELERATORE D'IMPRESA, REALTA' CREATA NEL 2000 DAL POLITECNICO DI MILANO PER OSPITARE E FAR CRESCERE GIOVANI IMPRESE AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO. TALE ESPERIENZA SI E' CONCRETIZZATA ATTRAVERSO L'EROGAZIONE CONTINUA DI:

1. PROGRAMMI DI INCUBAZIONE, EMPOWERMENT E MENTORING PER NUOVE IDEE IMPRENDITORIALI E START-UP AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO. LO SCOPO DEL PROGRAMMA E' QUELLO DI FORNIRE AL TEAM IMPRENDITORIALE UNA SERIE DI COMPETENZE E SERVIZI CHIAVE PER L'AVVIO DI UNA NUOVA AZIENDA. A TALE SCOPO VENGONO EROGATI SEMINARI, WORKSHOP E PRESENTAZIONI DEDICATI ALL'IMPRENDITORIA, FORNENDO SUPPORTO AGLI IMPRENDITORI ATTRAVERSO MENTOR DI ALTO PROFILO CHE POSSANO ESSERE DI SUPPORTO FATTIVO NELLO SVILUPPO DEL BUSINESS DELLE START-UP, OFFRENDO UN TOOLKIT DI SERVIZI EROGATI ANCHE ATTRAVERSO PROFESSIONISTI E PARTNER RISPETTO ALLE SEGUENTI AREE:LEGALE E FISCALE, FUNDRAISING, PRESENTATION DESIGN, BUSINESS STRATEGY, PROPRIETA' INTELLETTUALE, ETC. ;

2. PIATTAFORME DI SCOUTING E TRASFERIMENTO MIRATE ALLA RACCOLTA DELLE MIGLIORI SOLUZIONI TECNOLOGICHE DI PRODOTTO-SERVIZIO PROVENIENTI PREVALENTEMENTE DAI CIRCUITI UNIVERSITARI. LE PIATTAFORME PREVEDONO LA POSSIBILITA' DI VALUTARE E SELEZIONARE LE MIGLIORI SOLUZIONI TECNOLOGICHE ED IDEE D'IMPRESA DA SUPPORTARE TRAMITE UNO SPECIFICO PROGRAMMA DI ACCELERAZIONE; LE PRINCIPALI PIATTAFORME SONO:

A) SWITCH TO PRODUCT (S2P) CON CADENZA ANNUALE, RIVOLTA ALLA RACCOLTA DI NUOVE SOLUZIONI TECNOLOGICHE E IDEE IMPRENDITORIALI PROPOSTE DALLA COMMUNITY DEL POLITECNICO DI MILANO (DOCENTI, RICERCATORI, STUDENTI, ALUMNI) O DA TEAM CHE INCLUDONO ALMENO UN MEMBRO PROVENIENTE DALLA COMMUNITY DEL POLITECNICO DI MILANO. LE START-UP SELEZIONATE ACCEDONO AD UN PROGRAMMA DI ACCELERAZIONE DI 6 MESI OLTRE ALLA POSSIBILITA' DI RICEVERE FONDI (GRANT) MESSI A DISPOSIZIONE DAL POLITECNICO DI MILANO E/O DA PARTNER INDUSTRIALI PER LO SVILUPPO DI UN PRIMO PROTOTIPO.

B) STARTCUP LOMBARDIA, LA BUSINESS PLAN COMPETITION ORGANIZZATA DALLE UNIVERSITA' E DAGLI INCUBATORI UNIVERSITARI LOMBARDI AL FINE DI FAVORIRE LA NASCITA DI NUOVE IMPRESE AD ALTO POTENZIALE DI BUSINESS, LEGATE DA RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITA' E GLI INCUBATORI UNIVERSITARI LOMBARDI. LA COMPETIZIONE E' FINALIZZATA ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA IMPRENDITORIALE ALL'INTERNO DEL SISTEMA UNIVERSITARIO, FAVORENDO E SOSTENENDO LA NASCITA E LO SVILUPPO DI IMPRESE AD ALTO IMPATTO DI BUSINESS PER PROMUOVERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO LOMBARDO.

I PROGETTI VINCITORI RICEVONO GRANT MESSI A DISPOSIZIONE DA PARTNER E SPONSOR ISTITUZIONALI E INDUSTRIALI E HANNO DIRITTO DI ACCEDERE AL PREMIO NAZIONALE DELL'INNOVAZIONE PNI, PROMOSSO DA PNICUBE, L'ASSOCIAZIONE CHE RIUNISCE GLI INCUBATORI E LE BUSINESS PLAN COMPETITION ACCADEMICHE ITALIANE.

C) PROGRAMMI DI OPEN INNOVATION, PROMOSSI DA AZIENDE INTERESSATE A FAR LEVA SULLE INNOVAZIONI PROPOSTE DALLE START-UP PER INNOVARE I PROPRI PRODOTTI E SERVIZI. TALI INIZIATIVE POSSONO TROVARE APPLICAZIONE IN FORME DIVERSE (QUALI AD ESEMPIO ATTIVITA' DI SCOUTING, CALL FOR IDEAS, HACKATHON, ETC.) DEFINITE CONGIUNTAMENTE CON L'AZIENDA PROMOTRICE SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI DI INNOVAZIONE.

**incubatore deposito dichiarazioni
possesto requisiti (dl 179/12 art. 25
c.3-9-15)**

DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI INCUBATORE CERTIFICATO PRODOTTA IN DATA 19/03/2014.

CONFERMA IN DATA 27/05/2014 DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

CONFERMA IN DATA 27 MAGGIO 2016 DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

CONFERMA IN DATA 27 MAGGIO 2017 DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

CONFERMA IN DATA 22 MAGGIO 2018 DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

CONFERMA IN DATA 04 GIUGNO 2019 DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI INCUBATORE CERTIFICATO

CONFERMA IN DATA 06/05/2020 DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

CONFERMA IN DATA 02/06/2021 DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

CONFERMA IN DATA 01/06/2022 DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

CONFERMA IN DATA 26/05/2023 DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

CONFERMA IN DATA 20/05/2024 DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

CONFERMA IN DATA 19/05/2025 DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

**incubatore dichiarazione
aggiornamento informazioni (dl
179/12 art.25 c.17-bis)**

AGGIORNAMENTO IN DATA 30/06/2014 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012).

SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 23/12/2014 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012).

SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 19/05/2015 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012).

SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 28/12/2015 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

AGGIORNAMENTO IN DATA 27 MAGGIO 2016 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

AGGIORNAMENTO IN DATA 23 DICEMBRE 2016 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 10/02/2017 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

AGGIORNAMENTO IN DATA 26 MAGGIO 2017 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO. SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 2 AGOSTO 2017 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

AGGIORNAMENTO IN DATA 28 DICEMBRE 2017 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 22 MAGGIO 2018 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.*

AGGIORNAMENTO IN DATA 21 DICEMBRE 2018 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 4/06/2019 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

AGGIORNAMENTO IN DATA 06/05/2020 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

AGGIORNAMENTO IN DATA 02/06/2021 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

AGGIORNAMENTO IN DATA 01/06/2022 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

AGGIORNAMENTO IN DATA 26/05/2023 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

AGGIORNAMENTO IN DATA 20/05/2024 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

AGGIORNAMENTO IN DATA 19/05/2025 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 216.000,00

Sottoscritto: 216.000,00

Versato: 216.000,00

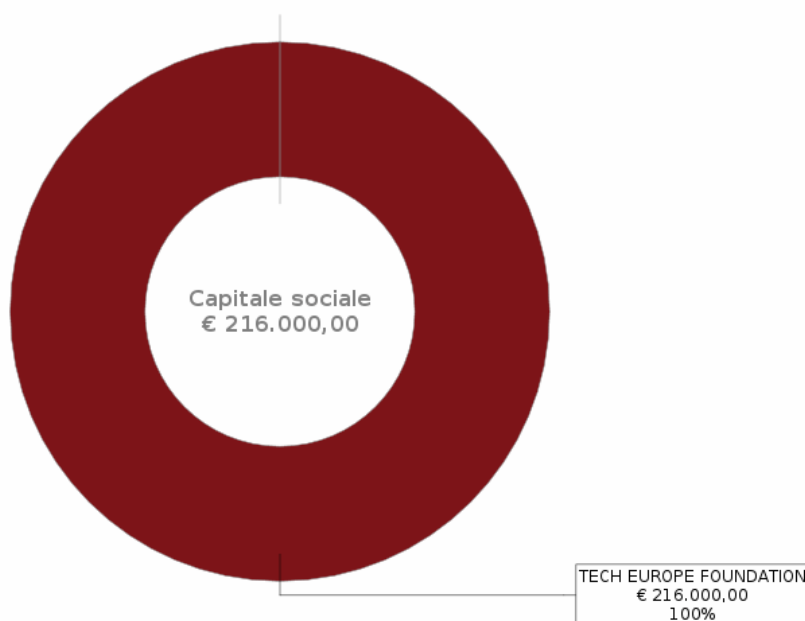
Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/01/2026



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
TECH EUROPE FOUNDATION 97968420154	216.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/01/2026

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
216.000,00 Euro

Proprietà'

TECH EUROPE FOUNDATION

Quota di nominali: 216.000,00 Euro

Di cui versati: 216.000,00

Codice fiscale: 97968420154

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

MILANO (MI) PIAZZA LEONARDO DA VINCI 32 CAP 20133

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 20/01/2026

Data deposito: 23/01/2026
Data protocollo: 23/01/2026
Numero protocollo: MI -2026-45368

5 Amministratori

Amministratore Unico

AICARDI GIOVANNI BATTISTA Rappresentante dell'impresa

**Organi amministrativi in carica
amministratore unico**

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico
AICARDI GIOVANNI BATTISTA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 09/04/1992
Codice fiscale: CRDGNN92D09F205M
MILANO (MI)
CORSO VERCELLI 52 CAP 20145
Indirizzo di posta elettronica certificata: gb.aicardi@pec.it

carica

amministratore unico
Data atto di nomina: 01/04/2026
Data iscrizione: 08/04/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2028
Data presentazione carica: 07/04/2026

poteri

LA NOMINA HA EFFETTO DAL 3 APRILE 2026.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Unico

VAGLIERI SERGIO

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

Revisore Unico
VAGLIERI SERGIO

domicilio

Nato a LEGNANO (MI) il 05/07/1950
Codice fiscale: VGLSRG50L05E514F
MILANO (MI)
CORSO DI PORTA VITTORIA 18 CAP 20122

carica

revisore unico
Data atto di nomina: 28/04/2025
Data di prima iscrizione: 10/06/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Socio Unico

TECH EUROPE FOUNDATION

Codice fiscale: 97968420154
MILANO (MI)
PIAZZA LEONARDO DA VINCI 32 CAP 20133

socio unico
dal 04/02/2026
Data iscrizione: 06/02/2026

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	31/08/2023	MI-2023-529807	FONDAZIONE POLIT[.. C.F. 97346000157	TEF BRIDGE S.R.L. C.F. 08235820969
risoluzione contratto di affitto	15/12/2025	MI-2026-1895	FONDAZIONE POLIT[.. C.F. 97346000157	TEF BRIDGE S.R.L. C.F. 08235820969
conferimento	20/01/2026	MI-2026-35685	UNIVERSITA' COMM[.. C.F. 80024610158	TEF BRIDGE S.R.L. C.F. 08235820969

Data atto: 31/08/2023 Data deposito: 05/09/2023
Data protocollo: 05/09/2023 Numero protocollo: MI-2023-529807
Notaio: AGOSTINI MANUELA
Numero repertorio: 87672/19146
Cedente: **FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO**
Codice fiscale: 97346000157
Cessionario: **TEF BRIDGE S.R.L.**
Codice fiscale: 08235820969
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **POLIHUB S.C.A.R.L. SOCIETA'**
BENEFIT

Data atto: 15/12/2025 Data deposito: 05/01/2026
Data protocollo: 05/01/2026 Numero protocollo: MI-2026-1895
Notaio: AGOSTINI MANUELA
Numero repertorio: 90032/20389
Cedente: **FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO**
Codice fiscale: 97346000157
Cessionario: **TEF BRIDGE S.R.L.**
Codice fiscale: 08235820969

conferimento estremi della pratica estremi ed oggetto dell'atto	Denominazione del soggetto alla data della denuncia: POLIHUB S.C.A R.L. SOCIETA' BENEFIT	
	Data atto: 20/01/2026	Data deposito: 20/01/2026
	Data protocollo: 20/01/2026	Numero protocollo: MI-2026-35685
	Notaio: ZABBAN FILIPPO	
	Numero repertorio: 77312/16777	
	Cedente: UNIVERSITA' COMMERCIALE "LUIGI BOCCONI"	
	Codice fiscale: 80024610158	
	Cessionario: TEF BRIDGE S.R.L.	
	Codice fiscale: 08235820969	
	Denominazione del soggetto alla data della denuncia: POLIHUB S.R.L.	
	conferimento di ramo d'azienda (organizzato e gestito da bocconi - di natura esclusivamente mobiliare - esercente l'attività di selezione, accelerazione, gestione e sostegno di startup), a titolo di sottoscrizione, da parte di universita' commerciale luigi bocconi a polihub s.r.l..	
	viene stabilito che la sottoscrizione dell'aumento e il conferimento del ramo d'azienda abbiano decorrenza ed efficacia dalla data odierna e, piu' precisamente, con la sottoscrizione dell'atto di sottoscrizione e conferimento ovvero 20.01.26.	

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	22
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	15/06/2013
Attività prevalente	LA MODIFICA HA EFFETTO DAL 18/05/2023 - SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEL SUPPORTO E SVILUPPO START-UP INNOVATIVE E SERVIZI DI CONSULENZA RIVOLTI A SOGGETTI PRIVATI, AD ENTI DI DIRITTO PUBBLICO O ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Certificazioni	Qualità

Attività	
inizio attività (informazione storica)	Data inizio dell'attività dell'impresa: 15/06/2013
attività prevalente esercitata dall'impresa	LA MODIFICA HA EFFETTO DAL 18/05/2023 - SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEL SUPPORTO E SVILUPPO START-UP INNOVATIVE E SERVIZI DI CONSULENZA RIVOLTI A SOGGETTI PRIVATI, AD ENTI DI DIRITTO PUBBLICO O ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI FINALIZZATI A FAVORIRNE L'INNOVAZIONE DIGITALE.
Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente	Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a. Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente	Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
attività esercitata nella sede legale	SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEL SUPPORTO E SVILUPPO START-UP INNOVATIVE E SERVIZI DI CONSULENZA RIVOLTI A SOGGETTI PRIVATI, AD ENTI DI DIRITTO PUBBLICO O ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI FINALIZZATI A FAVORIRNE L'INNOVAZIONE DIGITALE..

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Certificazioni in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 17/04/2026)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità (SGQ)

Norma: UNI/PDR 125:2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO ALLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022
Numero certificato: PG 2820
Data prima emissione: 12/07/2024
Organismo certificatore: SMC SOCIETÀ MEDITERRANEA CERTIFICAZIONI S.P.A.
Codice fiscale: 05246640824

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

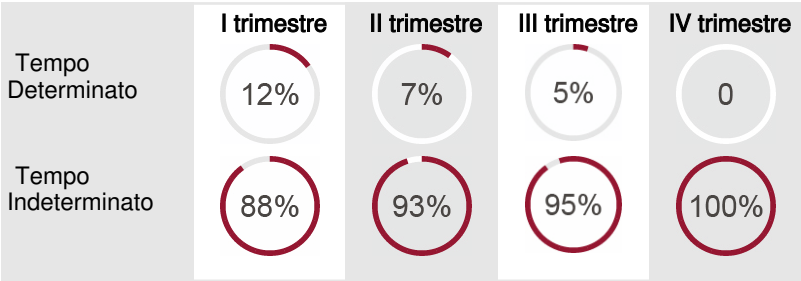
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	23	23	21	21	22
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	23	23	21	21	22

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	3	4	5	5	4

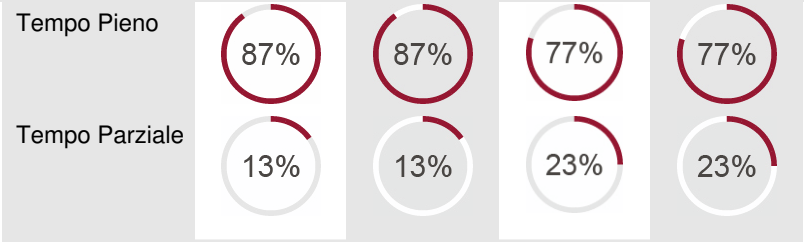
Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

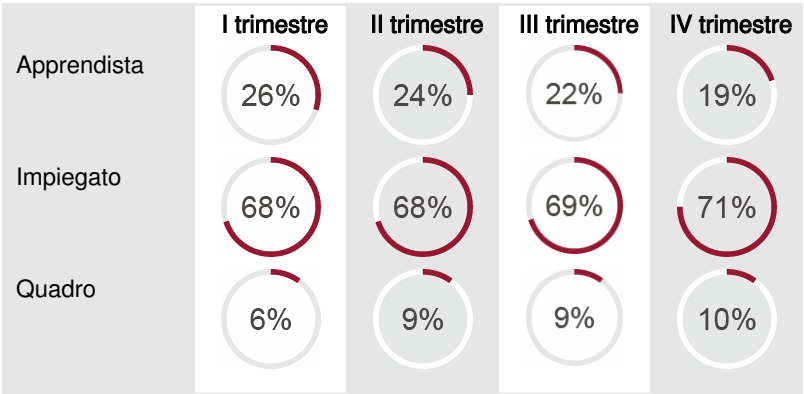


Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
--	-------------	--------------	---------------	--------------



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



Addetti nel comune di MILANO (MI)
Sede e Unità locali: 2-3-5

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	23	23	21	21	22
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	23	23	21	21	22

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. MI/2	VIA DURANDO GIOVANNI 39 MILANO (MI) CAP 20158
Unità' Locale n. MI/3	VIA SCHIAFFINO SIMONE 11/19 MILANO (MI) CAP 20158
Unità' Locale n. MI/5	VIA DURANDO GIOVANNI 38 MILANO (MI) CAP 20158
Unità' Locale n. LC/1	VIA GHISLANZONI 22 LECCO (LC) CAP 23900

Unità' Locale n. MI/2

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità' Locale n. MI/3

Ufficio
Data apertura: 10/01/2014
MILANO (MI)
VIA DURANDO GIOVANNI 39 CAP 20158
SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEL SUPPORTO E SVILUPPO START-UP INNOVATIVE.
Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio
Data apertura: 18/03/2019

Indirizzo

MILANO (MI)
VIA SCHIAFFINO SIMONE 11/19 CAP 20158

Attività esercitata

SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEL SUPPORTO E SVILUPPO START-UP INNOVATIVE.

Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale
n.c.a.

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza
amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. MI/5

Indirizzo

Ufficio
Data apertura: 01/08/2020
MILANO (MI)
VIA DURANDO GIOVANNI 38 CAP 20158
PIANO 3

Attività esercitata

SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEL SUPPORTO E SVILUPPO START-UP INNOVATIVE.

Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale
n.c.a.

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza
amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. LC/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di COMO-LECCO

Indirizzo

Ufficio
Data apertura: 25/03/2026
LECCO (LC)
VIA GHISLANZONI 22 CAP 23900

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: LC - 434035

Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale
n.c.a.

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Storia delle modifiche

Protocolli evasi

Anno 2026	13
Anno 2025	10
Anno 2024	13
Anno 2023	9
Anno 2022	4
Anno 2021	5
Anno 2020	9
Anno 2019	6
Anno 2018	3
Anno 2017	9
Anno 2016	6

Anno 2015	4
Anno 2014	6
Anno 2013	3

**Atti iscritti e/o depositati nel
Registro Imprese di MILANO
MONZA BRIANZA LODI**

**Protocollo n. 207118/2026
del 13/04/2026**

moduli

**TE - comunicazione titolarita' effettiva
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**Protocollo n. 200000/2026
del 09/04/2026**

moduli

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
F7 - comunicazione unica presentata ai fini agenzia delle entrate**

**Protocollo n. 194511/2026
del 07/04/2026**

moduli

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 4
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

**• cessazione amministratori
Data atto: 01/04/2026
Data iscrizione: 08/04/2026
scritta
• nomina/conferma amministratori con effetto dal 03/04/2026
Data atto: 01/04/2026
Data iscrizione: 08/04/2026
Data rettifica: 13/04/2026**

Iscrizioni

Data iscrizione: 08/04/2026
VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 6
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE
CONTROLLO CONTABILE: REVISORE LEGALE
Data iscrizione: 08/04/2026
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
PRECEDENTE:
AUN - AMMINISTRATORE UNICO (ASSENTE)
OCA - CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
GLI AMMINISTRATORI OPERANO IN PIENA AUTONOMIA GESTIONALE SENZA DIREZIONE E
COORDINAMENTO DEL SOCIO.
LE DECISIONI DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO NON RICHIEDONO PREVENTIVA
AUTORIZZAZIONE DEL SOCIO.
LA RAPPRESENTANZA LEGALE SPETTA IN CASO DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AGLI EVENTUALI AMMINISTRATORI
DELEGATI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI.

Data iscrizione: 08/04/2026

• **BOCCIOLONE MARCO FRANCESCO GIOVANNI**

Codice fiscale: BCCMCF61L09F205P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/04/2024 DATA PRESENTAZIONE 30/04/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 22/04/2024 DATA PRESENTAZIONE 30/04/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026

CON I SEGUENTI POTERI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22 APRILE 2024 HA DELIBERATO:

- DI CONFERIRE AL PRESIDENTE PROF. MARCO BOCCIOLONE I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, SALVO QUANTO DI SEGUITO PRECISATO:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO (NAZIONALE, TRANSNAZIONALE E SOVRANNAZIONALE) ANCHE TERRITORIALE, UFFICIO GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDDETTE AUTORITA' O UFFICI ISTANZE E COMUNICAZIONI DI QUALUNQUE NATURA, IVI COMPRESSE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, NONCHE' DI PROPORRE, FIRMARE E PRESENTARE CONCORDATI, RICORDI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE CONTRO LE DECISIONI DI DETTI UFFICI; ED IL TUTTO IN PARTICOLARE ANCHE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI DEL REGISTRO, L'UFFICIO DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE E DI QUALSIASI ENTE SOVVENTORE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E, IN GENERE, PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE, PREVIDENZIALE E/O DI SICUREZZA DEL LAVORO E PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' ED UFFICIO GIUDIZIARI, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE, IL TRIBUNALE DELLE ACQUE, LA CORTE EUROPEA DI GIUSTIZIA E IL TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA, NONCHE' ANALOGHE AUTORITA' PREVISTE DA ALTRI ORDINAMENTI GIUDIZIARI), NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E MUNENDOLI DEI POTERI OPPORTUNI, COMPRESO QUELLO DI SUB-DELEGARE, RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE, TRANSIGERE IN SEDE GIUDIZIALE;
- 2) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE DOGANALE RICHIESTA PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, GLI AVVISI DI SPEDIZIONE, LE ISTANZE PER IL RILASCIO E LA PROROGA DI BENESTARE BANCARI, NONCHE' LE FATTURE, LE NOTE DI CREDITO E LE NOTE DI DEBITO EMESSE DALLA SOCIETA'; DEPOSITARE, RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, BENI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, DENARO E TITOLI, ANCHE DI CREDITO, O RAPPRESENTATIVI DEI SUDDETTI BENI, DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, COMPAGNIE AEREE E DI NAVIGAZIONE, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E

PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI E ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO E/O UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;

3) TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 200.000,00, STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI ANCHE IN VESTE DI AMICHEVOLI COMPOSITORI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI;

4) DARE ESECUZIONE A QUALUNQUE OPERAZIONE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTANDO I LIMITI DI SPESA DA QUEST'ULTIMO EVENTUALMENTE DELIBERATI, PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE;

5) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE ATTREZZATURE, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, STABILENDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED ASSUMERE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 200.000,00 OLTRE IVA, MA NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

6) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO RELATIVO CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO; ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 OLTRE IVA, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI LEASING;

7) FORMULARE PROPOSTE E STIPULARE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, CON IL LIMITE DI EURO 400.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 400.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

8) STIPULARE CONTRATTI QUADRO PER L'ACQUISTO DI SERVIZI SENZA ASSUNZIONE DI ALCUN IMPEGNO DI SPESA NE' OBBLIGO DI PAGAMENTO. STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 150.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE, CON FIRMA SINGOLA E, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 150.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 300.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE, CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO; TALE LIMITE POTRA' ESSERE SUPERATO NEL CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, PER OPERAZIONI AVENTI COME CONTROPARTI IL POLITECNICO DI MILANO O CONSORZI E SOCIETA' DALLO STESSO PARTECIPATI PURCHE' TALI CONTRATTI SIANO STIPULATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI O L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI O ATTIVITA' CHE SIANO OGGETTO DI CONTRIBUZIONI PUBBLICHE E/O PRIVATE E/O FINANZIATI E/O SIANO RELATIVI AD ATTIVITA' COMMISSIONATE ALLA SOCIETA' DA PROPRI COMMITTENTI E/O NELL'AMBITO DI GARE PUBBLICHE, PER UN IMPORTO NON INFERIORE A QUELLO DEI SINGOLI CONTRATTI STIPULATI CON IL POLITECNICO DI MILANO E CON I SUDDETTI CONSORZI E SOCIETA';

9) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUOTENDO INDENNIZZI E RIMBORSI PREMI; CON IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PIU' IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 150.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

10) CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO SECONDO GLI USI DEL COMMERCIO;

11) RICHIEDERE E RICEVERE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE, EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;

12) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE ORDINARIE CONNESSE E DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E IN PARTICOLARE, APRIRE E CHIUDERE CONTI

CORRENTI BANCARI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E TITOLI, IMPARTIRE DISPOSIZIONI DI BONIFICO, PRESENTARE MOD. F24 E DI ADDEBITO ANCHE PERMANENTE (AD ESEMPIO, RID, MAV, ETC.), RICHIEDERE ED EMETTERE ASSEGNI, ANCHE SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', E/O DI TRAENZA, SINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI; RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE A GARANZIA DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI DALLA SOCIETA' E/O NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI NONCHE' PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI DI OGNI TIPO E INCASSARE SOMME PER IL LORO VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; RICHIEDERE E RICEVERE PAGAMENTI E CONSEGNE DI DENARO, AZIONI, TITOLI DI OGNI GENERE, MERCI E DOCUMENTI, RILASCIANDONE LA RELATIVA RICEVUTA;

13) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI COMPIENDO SU DI ESSI OPERAZIONI CON LE MEDESIME MODALITA' DI CUI AL POTERE N. 12;

14) RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA', POTERE DA ESERCITARSI A FIRMA LIBERA PER GLI AFFIDAMENTI RELATIVI ALLE FIDEJUSSIONI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 12) E CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO (E CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE) IN TUTTI GLI ALTRI CASI;

15) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

16) EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO, AVALLARE, QUIETANZARE E IN GENERE FIRMARE, IN NOME DELLA SOCIETA';

17) ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE: SOTTOSCRIVERE E/O AVALLARE E/O ACCETTARE TRATTE E VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI NATURA CAMBIARIA; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

18) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

19) FIRMARE LETTERE: D'IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE, DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, DETERMINANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COERENTEMENTE CON LE LINEE GUIDA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; COMMINARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SANZIONI, SOSPENSIONI O REVOCHE;

20) NOMINARE E, SE NECESSARIO, REVOCARE: AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI, MANDATARI E RAPPRESENTANTI PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE E PER LA FORNITURA DI SERVIZI; FISSARE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI; POTERE DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

21) CONCORRERE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, SENZA LIMITI DI IMPORTI, ACCETTARE LE RELATIVE CONDIZIONI E MODALITA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, COMPRESI QUELLI DI COSTITUZIONE E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ATI) E ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO (ATS), RETI DI IMPRESE, NONCHE' QUELLI RELATIVI AD ACCORDI CONSORTILI O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO PARTENARIATO AD ESSI INERENTI;

22) PROMUOVERE E INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCORDATI, INSINUARE CREDITI IN TALI PROCEDURE, DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI E ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, SIA GIUDIZIALI CHE EXTRAGIUDIZIALI;

23) CONFERIRE PROCURE SPECIALI A TERZI NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI;

24) AFFIDARE INCARICHI A PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA SOCIETA' CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA E FINO A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

25) SOTTOSCRIVERE ESTRATTI CONTO VERSO CLIENTI E FORNITORI, NONCHE' CORRISPONDENZA VOLTA A RISOLVERE E DEFINIRE PENDENZE CONTABILI;

26) ADDEBITARE INTERESSI A CLIENTI E DEBITORI IN GENERE;

27) INTERVENIRE IN VOCE E CON VOTO IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AD ASSEMBLEE E ADUNANZE, TANTO ORDINARIE CHE STRAORDINARIE, DI: SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PARTECIPATI DALLA SOCIETA' ED APPROVARE LE RELATIVE DELIBERAZIONI, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI DI CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

28) INTERVENIRE AGLI ATTI COSTITUTIVI DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

29) ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED ENTI RIENTRANTI NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

30) SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE DI SOCIETA' PARTECIPATE E SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE IN SOCIETA' NON PARTECIPATE DALLA SOCIETA' E RIENTRANTI QUESTE ULTIME NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

31) EROGARE FINANZIAMENTI SOCI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O RINUNCIARVI ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 100.000 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

32) FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA DISPOSTO, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO.

IL CONSIGLIO STABILISCE INOLTRE CHE IL PRESIDENTE INFORMERA' CON PERIODICITA' ALMENO SEMESTRALE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILEVANZA EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE RICEVUTE.

Data iscrizione: 08/04/2026

• **COLOMBO FEDERICO**

Codice fiscale: CLMFRC70T03D198O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/04/2024 DATA PRESENTAZIONE 30/04/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 22/04/2024 DATA PRESENTAZIONE 02/05/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026

CON I SEGUENTI POTERI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22 APRILE 2024 HA DELIBERATO:

- DI NOMINARE AMMINISTRATORE DELEGATO IL DOTT. FEDERICO COLOMBO, ATTRIBUENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, SALVO QUANTO DI SEGUITO PRECISATO:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO (NAZIONALE, TRANSNAZIONALE E SOVRANNAZIONALE) ANCHE TERRITORIALE, UFFICIO GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDETTE AUTORITA' O UFFICI ISTANZE E COMUNICAZIONI DI QUALUNQUE NATURA, IVI COMPRESSE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, NONCHE' DI PROPORRE, FIRMARE E PRESENTARE CONCORDATI, RICORDI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE CONTRO LE DECISIONI DI DETTI UFFICI; ED IL TUTTO IN PARTICOLARE ANCHE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI DEL REGISTRO, L'UFFICIO DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE E DI QUALSIASI ENTE SOVVENTORE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E, IN GENERE, PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE, PREVIDENZIALE E/O DI SICUREZZA DEL LAVORO E PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' ED UFFICIO GIUDIZIARI, IN QUALUNQUE SEDE E

GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE, IL TRIBUNALE DELLE ACQUE, LA CORTE EUROPEA DI GIUSTIZIA E IL TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA, NONCHE' ANALOGHE AUTORITA' PREVISTE DA ALTRI ORDINAMENTI GIUDIZIARI), NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E MUNENDOLI DEI POTERI OPPORTUNI, COMPRESO QUELLO DI SUB-DELEGARE, RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE, TRANSIGERE IN SEDE GIUDIZIALE;

2) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE DOGANALE RICHIESTA PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, GLI AVVISI DI SPEDIZIONE, LE ISTANZE PER IL RILASCIO E LA PROROGA DI BENESTARE BANCARI, NONCHE' LE FATTURE, LE NOTE DI CREDITO E LE NOTE DI DEBITO EMESSE DALLA SOCIETA'; DEPOSITARE, RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, BENI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, DENARO E TITOLI, ANCHE DI CREDITO, O RAPPRESENTATIVI DEI SUDETTI BENI, DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, COMPAGNIE AEREE E DI NAVIGAZIONE, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI E ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO E/O UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;

3) TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00, STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI ANCHE IN VESTE DI AMICHEVOLI COMPOSITORI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI;

4) DARE ESECUZIONE A QUALUNQUE OPERAZIONE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTANDO I LIMITI DI SPESA DA QUEST'ULTIMO EVENTUALMENTE DELIBERATI, PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE;

5) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE ATTREZZATURE, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, STABILENDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED ASSUMERE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 200.000,00 OLTRE IVA, MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO RELATIVO CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 OLTRE IVA, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI LEASING;

7) FORMULARE PROPOSTE E STIPULARE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, CON IL LIMITE DI EURO 400.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 400.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

8) STIPULARE CONTRATTI QUADRO PER L'ACQUISTO DI SERVIZI SENZA ASSUNZIONE DI ALCUN IMPEGNO DI SPESA NE' OBBLIGO DI PAGAMENTO. STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 150.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE, CON FIRMA SINGOLA E, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 150.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 300.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE, CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; TALE LIMITE POTRA' ESSERE SUPERATO NEL CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, PER OPERAZIONI AVENTI COME CONTROPARTI IL POLITECNICO DI MILANO O CONSORZI E SOCIETA' DALLLO STESSO PARTECIPATI PURCHE' TALI CONTRATTI SIANO STIPULATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI O L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI O ATTIVITA' CHE SIANO OGGETTO DI CONTRIBUTI PUBBLICHE E/O PRIVATE E/O FINANZIATI E/O SIANO RELATIVI AD ATTIVITA' COMMISSIONATE ALLA SOCIETA' DA PROPRI COMMITTENTI E/O NELL'AMBITO DI GARE PUBBLICHE, PER UN IMPORTO NON

INFERIORE A QUELLO DEI SINGOLI CONTRATTI STIPULATI CON IL POLITECNICO DI MILANO E CON I SUDETTI CONSORZI E SOCIETA';

9) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUOTENDO INDENNIZZI E RIMBORSI PREMI; CON IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PIU' IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL L CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

10) CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO SECONDO GLI USI DEL COMMERCIO;

11) RICHIEDERE E RICEVERE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE, EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;

12) RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA', CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (E CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE);

13) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

14) EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO, AVALLARE, QUIETANZARE E IN GENERE FIRMARE, IN NOME DELLA SOCIETA';

15) ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE: SOTTOSCRIVERE E/O AVALLARE E/O ACCETTARE TRATTE E VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI NATURA CAMBIARIA; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

16) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

17) FIRMARE LETTERE: D'IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE, DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, DETERMINANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COERENTEMENTE CON LE LINEE GUIDA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; COMMINARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SANZIONI, SOSPENSIONI O REVOCHE;

18) NOMINARE E, SE NECESSARIO, REVOCARE: AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI, MANDATARI E RAPPRESENTANTI PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE E PER LA FORNITURA DI SERVIZI; FISSARE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI; POTERE DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

19) CONCORRERE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, SENZA LIMITI DI IMPORTI, ACCETTARE LE RELATIVE CONDIZIONI E MODALITA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, COMPRESI QUELLI DI COSTITUZIONE E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ATI) E ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO (ATS), RETI DI IMPRESE, NONCHE' QUELLI RELATIVI AD ACCORDI CONSORTILI O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO PARTENARIATO AD ESSI INERENTI;

20) PROMUOVERE E INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCURSUALI, INSINUARE CREDITI IN TALI PROCEDURE, DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI E ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, SIA GIUDIZIALI CHE EXTRAGIUDIZIALI;

21) CONFERIRE PROCURE SPECIALI A TERZI NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI;

22) AFFIDARE INCARICHI A PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA SOCIETA' CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 OLTRE

IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA E FINO A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

23) SOTTOSCRIVERE ESTRATTI CONTO VERSO CLIENTI E FORNITORI, NONCHE' CORRISPONDENZA VOLTA A RISOLVERE E DEFINIRE PENDENZE CONTABILI;

24) ADDEBITARE INTERESSI A CLIENTI E DEBITORI IN GENERE;

25) INTERVENIRE IN VOCE E CON VOTO IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AD ASSEMBLEE E ADUNANZE, TANTO ORDINARIE CHE STRAORDINARIE, DI: SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PARTECIPATI DALLA SOCIETA' ED APPROVARE LE RELATIVE DELIBERAZIONI, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI DI CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

26) INTERVENIRE AGLI ATTI COSTITUTIVI DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

27) ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED ENTI RIENTRANTI NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

28) SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE DI SOCIETA' PARTECIPATE E SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE IN SOCIETA' NON PARTECIPATE DALLA SOCIETA' E RIENTRANTI QUESTE ULTIME NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

29) EROGARE FINANZIAMENTI SOCI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O RINUNCIARVI ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 100.000 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

30) FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA DISPOSTO, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA

CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

*****IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22 APRILE 2024 HA TRA L'ALTRO
DELIBERATO:

- DI INDIVIDUARE "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008, IL
CONSIGLIERE DOTT. FEDERICO COLOMBO IL QUALE AVRA' FACOLTA' E POTERE DI
ATTRIBUIRE LA FUNZIONE DI "DIRIGENTE" DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO PER
L'ADEMPIMENTO DI TUTTI I COMPITI DELEGABILI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA
SUI LUOGHI DI LAVORO E AMBIENTE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLI INDELEGABILI
DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008, A PERSONE DOTATE DI ADEGUATA
PREPARAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, CON COMPETENZE GENERALI IN MERITO
ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA, E POTERI DI SUB DELEGARE PARTI DEI COMPITI
AD ESSO ATTRIBUITI, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI, A ULTERIORI
"DIRIGENTI" E "PREPOSTI", CHE OPERERANNO IN QUALITA' DI DELEGATI COMPETENTI PER
LE RISPETTIVE AREE OPERATIVE E MANSIONI.

O IL DATORE DI LAVORO AVRA' COMPETENZE GENERALI IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE
DELLA SICUREZZA E SARA' TITOLARE AUTONOMO ED ESCLUSIVO DI TUTTI I POTERI DI
DECISIONE, DI SPESA, DI DIREZIONE E DI OGNI ALTRO POTERE NECESSARIO
ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN PAROLA, SENZA LIMITI E SALVO L'OBLIGO DI
RENDERE CONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

O IN PARTICOLARE, IL DATORE DI LAVORO AVRA' AUTONOMIA DECISIONALE E POTERE
DECISIONALE IN MATERIA ORGANIZZATIVA, POTENDO EGLI ORGANIZZARE, SECONDO LE
MODALITA' MAGGIORMENTE OPPORTUNE ED EFFICACI IN OTTICA PREVENZIONISTICA, FERMO
RESTANDO CHE POTRA' AVVALERSI DELL'AUSILIO E DELLA CONSULENZA DEL SERVIZIO
AZIENDALE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IN PARTICOLARE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA LUI NOMINATO.

- DI CONFERIRE AL DATORE DI LAVORO IL POTERE DI FORMALIZZARE PROCURE NOTARILI
PER I DIRIGENTI E/O DIPENDENTI CHE VORRA' NOMINARE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 16 E
18 DEL D. LGS. 81/2008, TRAMITE CUI ATTRIBUIRE A DETTI DIRIGENTI SULLA
SICUREZZA E DELEGATI ALLA GESTIONE AMBIENTALE TUTTI I POTERI NECESSARI PER
GARANTIRE L'ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE, DI SPESA ED ORGANIZZATIVA PER
L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE ED ATTIVITA' NECESSARIE PER ADEMPIERE IN MODO
EFFICACE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO PER LE
RISPETTIVE COMPETENZE.

- DI CONFERIRE AL "DATORE DI LAVORO IL POTERE DI NOMINARE "DIRIGENTI" AI SENSI
DEL D. LGS. 81/2008 E DI DELEGARE AI MEDESIMI "DIRIGENTI" TUTTI I COMPITI E LE
FUNZIONI DELEGABILI DEL DATORE DI LAVORO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLE
INDICATE DALL'ARTICOLO 17 DEL D. LGS. 81/2008, NONCHE' LE INCOMBENZE DI CUI
ALLA NORMATIVA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI.

- DI CONFERIRE AL DATORE DI LAVORO E AI DIRIGENTI DA QUESTO NOMINATI E DELEGATI
IL COMPITO E TUTTI I POTERI NECESSARI PER GARANTIRE NEI LUOGHI DI LAVORO DI
LORO RISPETTIVA COMPETENZA L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI NORMATIVI
VIGENTI.

- DI INCARICARE IL DATORE DI LAVORO DI ATTUARE UN SISTEMA DI REPORTISTICA
PERIODICA CHE CONSENTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI CONOSCERE
L'ANDAMENTO GENERALE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E CHE VI SIA
INOLTRE UNA INFORMATIVA IMMEDIATA, DA PARTE DEL MEDESIMO DATORE DI LAVORO, CON
IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN PRESENZA DI SITUAZIONI
DI RISCHIO ELEVATO O ANOMALO.

- DI INCARICARE IL DATORE DI LAVORO E IL RSPP DI EFFETTUARE UN MONITORAGGIO DI
SECONDO LIVELLO, CHE PERMETTA IL RIESAME DELLE AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE
POSTE IN ESSERE DALLE EVENTUALI FUNZIONI DELEGATE.

IL DATORE DI LAVORO, POTRA' AVVALERSI DI COLLABORATORI CHE RITERRA' DI
SCEGLIERE FRA COLORO CHE SONO ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA'. TALI
COLLABORATORI AGIRANNO SOTTO IL SUO COORDINAMENTO E GLI DOVRANNO RIFERIRE

PUNTUALMENTE AFFINCHÉ POSSA PRENDERE OGNI DECISIONE NECESSARIA.
AL FINE DI ADEMPIERE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE AGLI OBBLIGHI CONNESSI CON LE PRESTAZIONI SIN QUI INDICATE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN QUALITÀ DI DATORE DI LAVORO, SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI NECESSARI DI SPESA, SENZA LIMITE ALCUNO E SENZA CHE OCCORRA IL CONSENSO DI CHICCHESSIA E RENDENDO POI CONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DA RITENERE SEMPRE PER RATO E VALIDO, PER DOTARE I LUOGHI DI LAVORO DI QUANTO NECESSARIO PER CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE NORME SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.
*****IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22 APRILE 2024 HA INOLTRE DELIBERATO:
- DI CONFERIRE DELEGA FUNZIONALE AL DOTT. FEDERICO COLOMBO, ATTRIBUENDOGLI TUTTI I POTERI NECESSARI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SPESA AI FINI DELL'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI NORMATIVI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, NOMINANDOLO "DELEGATO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".
*****I POTERI SONO INTEGRALMENTE DESCRITTI NEL VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22 APRILE 2024.

Data iscrizione: 08/04/2026

• ARENA MARIKA

Codice fiscale: RNAMRK79T49D869K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/04/2024 DATA PRESENTAZIONE 30/04/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026

Data iscrizione: 08/04/2026

• AICARDI GIOVANNI BATTISTA

Codice fiscale: CRDGNN92D09F205M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 01/04/2026 ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE UNICO CON ATTO DEL 01/04/2026 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2028 DATA PRESENTAZIONE 07/04/2026

Protocollo d'ufficio n. 180263/2026
del 30/03/2026

moduli

Protocollo n. 89870/2026
del 12/02/2026

moduli

Iscrizioni

Protocollo n. 77182/2026
del 06/02/2026

moduli

UL - apertura modifica cessazione di unità locale o aziendale

Numero modelli: 1

S2 - modifica società, consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Data iscrizione: 12/02/2026

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:
POLIHUB@LEGALMAIL.IT

S2 - modifica società, consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **comunicazione socio unico di s.r.l./ricostituzione pluralita' dei soci**

Data atto: 04/02/2026

Data iscrizione: 06/02/2026

altra forma

Notaio: ZABBAN FILIPPO

Località: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 06/02/2026

• **TECH EUROPE FOUNDATION**

Codice fiscale: 97968420154

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIZIONE COME SOCIO UNICO CON ATTO DEL 04/02/2026

Protocollo n. 46389/2026
del 23/01/2026

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 20/01/2026

Data iscrizione: 03/02/2026

atto pubblico

Notaio: ZABBAN FILIPPO

Repertorio n: 77314/16779

Località: MILANO (MI)

• **altri atti dep. statuto aggiornato**

Data atto: 23/01/2026

Data iscrizione: 03/02/2026

atto pubblico

Notaio: ZABBAN FILIPPO

Repertorio n: 77314/16779

Località: MILANO (MI)

Iscrizioni

Data iscrizione: 03/02/2026

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

POLIHUB S.R.L.

Data iscrizione: 03/02/2026

VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:

DATA TERMINE: 31/12/2060

Data iscrizione: 03/02/2026

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

OCA - CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITE ALCUNO, SALVO QUANTO INDEROGABILMENTE DISPOSTO DALLA LEGGE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE, I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, O PARTE DI ESSI, AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, NONCHE' AD UN COMITATO ESECUTIVO.

PER TUTTO QUANTO NON STABILITO DALLO STATUTO IN TEMA DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SI APPLICANO LE NORME DETTATE IN TEMA DI SOCIETA' PER AZIONI, IN QUANTO COMPATIBILI.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI

..OMISSIS..

Data iscrizione: 03/02/2026

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' SI IMPEGNA AD ATTUARE UNA EVOLUZIONE PROGRESSIVA DEL PROPRIO MODELLO DI BUSINESS E OPERATIVO VERSO UN'ECONOMIA A ZERO EMISSIONI DI GAS CLIMALTERNANTI, IN LINEA CON GLI OBIETTIVI EUROPEI DI NEUTRALITA' CLIMATICA E QUELLI NAZIONALI DI TRANSIZIONE ECOLOGICA.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 28 DICEMBRE 2015, COMMI 376-384, LA SOCIETA', OLTRE ALLO SCOPO DI DIVIDERNE GLI UTILI, PERSEGUE ANCHE LE FINALITA' DI BENEFICIO COMUNE INDICATE APPRESSO ED OPERA IN MODO RESPONSABILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE NEI CONFRONTI DI PERSONE, COMUNITA', TERRITORIO ED AMBIENTE, BENI ED ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI, ENTI ED ASSOCIAZIONI ED ALTRI PORTATORI DI INTERESSE.

LA SOCIETA' SVOLGE , A TITOLO MERAMENTE ELENCATIVO E NON LIMITATIVO, LE SEGUENTI ATTIVITA' DI BENEFICIO COMUNE: IL SUPPORTO ALLA COMPETITIVITA', LA CREAZIONE DI NUOVA IMPRENDITORIA, LA FORMAZIONE PER NUOVI IMPRENDITORI O PEER MENTOR O ALTRE FIGURE PROFESSIONALI SIMILI, IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE, LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA RICERCA, E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE E SUSSIDIARIE ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA.

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO - DIRETTO O INDIRETTO - DI UNA O PIU' DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- A) L'ATTIVITA' DI INCUBATORE CERTIFICATO DI IMPRESA;
- B) LA PROMOZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PARCHI E/O DISTRETTI SCIENTIFICI - TECNOLOGICI;
- C) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATA A FAVORIRE LA NASCITA E LO SVILUPPO DI SOCIETA', IMPRESE, ENTI E START-UP (IVI ESPRESSAMENTE RICOMPRESI QUELLI INNOVATIVI), PER ACCELERARE LA CRESCITA ED IL SUCCESSO DI NUOVE IMPRESE, IL TUTTO ANCHE ATTRAVERSO LA MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA RETE DI SERVIZI E DI RISORSE A SUPPORTO DI TALI IMPRESE E PIU' IN PARTICOLARE, MA NON LIMITATAMENTE, ATTRAVERSO:
 - LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUTTURE, ANCHE IMMOBILIARI, ADEGUATE AD ACCOGLIERE AZIENDE, ENTI, START-UP E SPIN-OFF (IVI ESPRESSAMENTE INCLUSI ANCHE QUELLI INNOVATIVI), QUALI SPAZI RISERVATI PER POTER INSTALLARE ATTREZZATURE DI PROVA, TEST, VERIFICA O RICERCA;
 - LA MESSA A DISPOSIZIONE AI SOGGETTI DI CUI SOPRA DI ATTREZZATURE ADEGUATE ALL'ATTIVITA', QUALI SISTEMI DI ACCESSO ALLA RETE INTERNET, SALE RIUNIONI, MACCHINARI PER TEST, PROVE O PROTOTIPI;
 - LA MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA PROPRIA STRUTTURA TECNICA E DI CONSULENZA MANAGERIALE PERMANENTE;
 - L'INSTAURAZIONE DI REGOLARI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', CENTRI DI RICERCA, ISTITUZIONI PUBBLICHE E PARTNER FINANZIARI IVI RICOMPRESI, IN PARTICOLAR MODO, QUELLI CHE SVOLGONO ATTIVITA' E PROGETTI COLLEGATI A START-UP INNOVATIVE;
 - LO STUDIO, PREDISPOSIZIONE E/O REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA RICERCA INDUSTRIALE, ALLA CONNESSA FORMAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE TECNOLOGIE DERIVANTI DALLE MEDESIME ATTIVITA';
- D) LA PRESTAZIONE E IL COORDINAMENTO - AVVALENDOSI PRIORITARIAMENTE DELLE COMPETENZE DEI SOCI - DI SERVIZI PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA, DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, DI ORGANIZZAZIONE, DI LOGISTICA INTEGRATA, DI MARKETING STRATEGICO E OPERATIVO, DI DESIGN E DI COMUNICAZIONE, NONCHE' LA FORNITURA DI STUDI, SERVIZI E CONSULENZE RELATIVI ALLE MATERIE: DELLA STRATEGIA E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO,

DELLE CONCENTRAZIONI E DEL RILIEVO DI IMPRESE, DELLE RIPARTIZIONI DI PROFITTI, DELL'INDIVIDUAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEGLI ASSETTI, STRUTTURAZIONI E CONFIGURAZIONI DI SOCIETA', ASSOCIAZIONI, COMITATI, FONDAZIONI, TRUST, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO, RETI DI IMPRESA ED ENTI DI QUALSIASI TIPO; IL TUTTO CON LA TASSATIVA ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA PER LEGGE A PROFESSIONISTI ISCRITTI IN APPOSITI ALBI;

E) LA PROMOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI INTERNAZIONALI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI AFFERENTI ALLE MISSIONI E ALLE COMPETENZE DEI SOCI E DELLA STESSA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE RIVOLTI ALLO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE;

F) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA RIVOLTI A SOGGETTI PRIVATI, AD ENTI DI DIRITTO PUBBLICO O ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI FINALIZZATA A FAVORIRNE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, INCLUSA QUELLA DIGITALE, DEI PROCESSI PRODUTTIVI ED ORGANIZZATIVA.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE QUELLE ALTRE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI ED ANCHE FINANZIARIE (QUESTE ULTIME, PERO', IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE UNICAMENTE AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI SUINDICATI IVI COMPRESI:

- LO STUDIO DI FATTIBILITA', LA PROMOZIONE E LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI RETE D'IMPRESA, DI JOINT-VENTURE, DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE, DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, NONCHE' LA STIPULAZIONE E LA PRESTAZIONE DI FIDEJUSSIONI E GARANZIE, ANCHE REALI, NEI CONFRONTI DEL GRUPPO DI APPARTENENZA.

- L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN IMPRESE, ENTI O SOCIETA' AVENTI:

- * OGGETTO ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO;

- * O COMUNQUE FUNZIONALMENTE COLLEGATE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE (IVI ESPRESSAMENTE INCLUSE ANCHE QUELLE IN START-UP INNOVATIVE E IN SPIN-OFF ACCADEMICI).

LE SUDDETTE ATTIVITA' POTRANNO DALLA STESSA ESSERE IMPLEMENTATE, OVE OPPORTUNO, RICORRENDO PRIORITARIAMENTE ALLE COMPETENZE DEI SOCI E/O CON IL LORO COINVOLGIMENTO, ANCHE A SEGUITO DEL PERFEZIONAMENTO DI APPOSITI ACCORDI E/O CONVENZIONI, ANCHE AVENTI CARATTERE GENERALE, CON QUESTI ULTIMI.

2.2 LA SOCIETA', NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' ECONOMICA, PERSEGUE UNA O PIU' DELLE PREDETTE FINALITA' DI BENEFICIO COMUNE OPERANDO IN MODO RESPONSABILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE NEI CONFRONTI DI PERSONE, COMUNITA', TERRITORI E AMBIENTE, BENI ED ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI, ENTI E ASSOCIAZIONI ED ALTRI PORTATORI DI INTERESSE. PER "ALTRI PORTATORI DI INTERESSE" SI INTENDONO IL SOGGETTO O I GRUPPI DI SOGGETTI COINVOLTI, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, QUALI, A SOLO TITOLO DI ESEMPIO, STUDENTI, RICERCATORI, PROFESSORI, MENTOR E ADVISOR, LAVORATORI, CLIENTI, PARTNER INDUSTRIALI E SCIENTIFICI, FORNITORI, INVESTITORI, FINANZIATORI, CREDITORI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIETA' CIVILE.

IN PARTICOLARE:

1. POLIHUB ACCOMPAGNA E SUPPORTA LA NASCITA DI STARTUP DEEP TECH CHE GENERINO VALORE PER LA SOCIETA', L'ECONOMIA E L'AMBIENTE E PROMUOVE UN MODELLO DI PROGRESSO SOSTENIBILE E RIGENERATIVO. POLIHUB SI IMPEGNA A METTERE A DISPOSIZIONE PROFESSIONALITA', METODOLOGIE E STRUMENTI VOLTI AD ACCELERARE LA TRANSIZIONE VERSO UN MODELLO ECONOMICO CHE PONE AL CENTRO GLI INTERESSI DEI SUOI STAKEHOLDER, DELLA SOCIETA' E DELLE GENERAZIONI FUTURE.

2. POLIHUB SI IMPEGNA A ORGANIZZARE E SOSTENERE EVENTI, PROGRAMMI E INIZIATIVE CHE MIRINO AD ACCRESCERE LA CONSAPEVOLEZZA DI PERSONE E IMPRESE SUI TEMI DELLA SOSTENIBILITA' E DELLA TUTELA DELLA DATA PRIVACY ATTRAVERSO LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DI INIZIATIVE IMPRENDITORIALI E STARTUP DEDICATE ALLA

REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA GENERAZIONE DI TECNOLOGIE, PRODOTTI E SERVIZI CHE PUNTINO A RIDURRE L'IMPRONTA ECOLOGICA E A RESTITUIRE IL CONTROLLO DEI DATI PERSONALI AGLI UTILIZZATORI DEI SERVIZI DIGITALI.

3. POLIHUB SI IMPEGNA A PROMUOVERE E SUPPORTARE L'IMPRENDITORIA FEMMINILE METTENDO OGNI ANNO A DISPOSIZIONE 12 MESI DI SERVIZI DI INCUBAZIONE GRATUITA DEDICATI A STARTUP, COSTITUITE E NON, GUIDATE DA DONNE.

4. POLIHUB SI IMPEGNA A MIGLIORARE IL PROPRIO PROFILO DI SOSTENIBILITA' AZIENDALE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI PRATICHE E PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE;

5. POLIHUB SI IMPEGNA A SUPPORTARE LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI - DI RICERCA, DIDATTICA E/O RELATIVE ALLA TERZA MISSIONE - DEI SOCI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI SERVIZI A PREZZI MODERATI E/O A TITOLO GRATUITO.

Data iscrizione: 03/02/2026

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

075 - SOCIETA' BENEFIT

LA SOCIETA' ASSUME LA QUALIFICA DI SOCIETA' BENEFIT- ART-1 COMMA 376 E SEGUENTI DELLA LEGGE 208/2015 (LEGGE STABILITA' 2016).

Data iscrizione: 03/02/2026

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:

ARTICOLO 23

**Protocollo n. 45368/2026
del 23/01/2026**

moduli

atti

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.

Data atto: 20/01/2026

Data iscrizione: 04/02/2026

atto pubblico

Notaio: ZABBAN FILIPPO

Repertorio n: 77313/16778

Località: MILANO (MI)

**Protocollo n. 35707/2026
del 20/01/2026**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• comunicazione socio unico di s.r.l./ricostituzione pluralita' dei soci

Data atto: 20/01/2026

Data iscrizione: 03/02/2026

comunicazione

Notaio: ZABBAN FILIPPO

Località: MILANO (MI)

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) sottoscrizione e versamento capitale

Data atto: 20/01/2026

Data iscrizione: 03/02/2026

Iscrizioni

comunicazione
Notaio: ZABBAN FILIPPO
Località: MILANO (MI)
• **altri atti dep. statuto aggiornato**
Data atto: 20/01/2026
Data iscrizione: 03/02/2026
altra forma
Notaio: ZABBAN FILIPPO
Località: MILANO (MI)

Data iscrizione: 03/02/2026
• **FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO**
Codice fiscale: 97346000157

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
SOCIO UNICO DATA NOMINA 31/12/2025

Data iscrizione: 03/02/2026
VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 216.000,00 SOTTOSCRITTO 108.000,00 VERSATO 108.000,00 VALUTA: EURO
SOTTOSCRIZIONE IN DATA 20/01/2026

Data iscrizione: 03/02/2026
VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 216.000,00 SOTTOSCRITTO 108.000,00 VERSATO 108.000,00 VALUTA: EURO

Protocollo n. 35685/2026
del 20/01/2026
moduli

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **trasferimento d'azienda**
Data atto: 20/01/2026
Data iscrizione: 22/01/2026
scrittura privata autenticata
Notaio: ZABBAN FILIPPO
Repertorio n: 77312/16777
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 3964 del 20/01/2026
Località di registrazione: MILANO (MI)

Protocollo n. 16234/2026
del 13/01/2026
moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**
Data atto: 12/01/2026
Data iscrizione: 16/01/2026
atto pubblico
Notaio: ZABBAN FILIPPO
Repertorio n: 77300/16768
Località: MILANO (MI)

Iscrizioni

Protocollo n. 16210/2026
del 13/01/2026
moduli

atti

Iscrizioni

Protocollo n. 1895/2026
del 05/01/2026
moduli

atti

Protocollo n. 987193/2025
del 29/12/2025
moduli

atti

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/01/2026

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 108.000,00 SOTTOSCRITTO 108.000,00 VERSATO 108.000,00 VALUTA: EURO
VARIAZIONE PER AUMENTO

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **comunicazione socio unico di s.r.l./ricostituzione pluralita' dei soci**

Data atto: 13/01/2026

Data iscrizione: 13/01/2026

comunicazione

Notaio: ZABBAN FILIPPO

Località: MILANO (MI)

Data iscrizione: 13/01/2026

• **FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO**

Codice fiscale: 97346000157

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIZIONE COME SOCIO UNICO CON ATTO DEL 31/12/2025

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda

• **trasferimento d'azienda**

Data atto: 15/12/2025

Data iscrizione: 08/01/2026

scrittura privata autenticata

Notaio: AGOSTINI MANUELA

Repertorio n: 90032/20389

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 133293 SERIE 1T del 18/12/2025

Località di registrazione: MILANO (MI)

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 29/12/2025

Data iscrizione: 31/12/2025

altra forma

Data iscrizione: 31/12/2025

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

POLIHUB S.C.A.R.L. SOCIETA' BENEFIT

ABBREVIABILE COME POLIHUB S.C.A.R.L. SB

O ANCHE COME POLIHUB S.C.A.R.L.

Data iscrizione: 31/12/2025

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:
SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscrizione: 31/12/2025

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
PRECEDENTE:
OCA - CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA
AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SALVE LE LIMITAZIONI CHE RISULTANO DALL'ATTO DI
NOMINA.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI A
UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, OVVERO AD UNO O
PIU' DEI SUOI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE
DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMI TERZO, QUINTO E SESTO DELL'ART. 2381 COD.
CIV.. NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ART. 2475, CO.
5, COD. CIV..
IL VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE NOMINATO, HA TUTTI I
..OMISSIS..

Data iscrizione: 31/12/2025

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
L'AZIENDA SI IMPEGNA AD ATTUARE UNA EVOLUZIONE PROGRESSIVA DEL PROPRIO MODELLO
DI BUSINESS E OPERATIVO VERSO UN'ECONOMIA A ZERO EMISSIONI DI GAS
CLIMALTERANTI, IN LINEA CON GLI OBIETTIVI EUROPEI DI NEUTRALITA' CLIMATICA E
QUELLI NAZIONALI DI TRANSIZIONE ECOLOGICA.
LA SOCIETA' PERSEGUE UNICAMENTE E STABILMENTE SCOPI CONSORTILI, IN ASSENZA DI
FINALITA' LUCRATIVA E PERTANTO NON HA COME SCOPO ULTIMO QUELLO DI DISTRIBUIRE
UTILI TRA I SOCI, IN QUANTO L'INTESSE DI NATURA PATRIMONIALE DEGLI STESSI E'
PERSEGUITO MEDIANTE LA PROMOZIONE DELLA COLLABORAZIONE TRA I SUDETTI SOCI,
SOGGETTI TERZI E IL POLITECNICO DI MILANO; IL TUTTO ANCHE AL FINE DI FAVORIRE
GLI OBIETTIVI DEGLI ENTI CONSORZIATI, IVI IN PARTICOLAR MODO RICOMPRESI, A
TITOLO MERAMENTE ELENCATIVO E NON LIMITATIVO, QUELLI ATTINENTI: IL SUPPORTO
ALLA COMPETITIVITA', LA CREAZIONE DI NUOVA IMPRENDITORIA, LA FORMAZIONE PER
NUOVI IMPRENDITORI O PEER MENTOR O ALTRE FIGURE PROFESSIONALI SIMILI, IL
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE, LA PROMOZIONE E
DIFFUSIONE DELLA RICERCA, E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE E
SUSSIDIARIE ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA;.
IN PARTICOLARE LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO - DIRETTO O INDIRETTO -
DI UNA O PIU' DELLE SEGUENTI ATTIVITA':
A) L'ATTIVITA' DI INCUBATORE CERTIFICATO DI IMPRESA;
B) LA PROMOZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PARCHI E/O DISTRETTI SCIENTIFICI
- TECNOLOGICI;
C) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATA A FAVORIRE LA NASCITA E
LO SVILUPPO DI SOCIETA', IMPRESE, ENTI E START-UP (IVI ESPRESSAMENTE RICOMPRESI
QUELLI INNOVATIVI), PER ACCELERARE LA CRESCITA ED IL SUCCESSO DI NUOVE IMPRESE,
IVI IN PARTICOLARE MODO RICOMPRESI ANCHE QUELLE TECNOLOGICHE E/O DEI SETTORI
DELLA MODA E DEL DESIGN, IL TUTTO ANCHE ATTRAVERSO LA MESSA A DISPOSIZIONE DI
UNA RETE DI SERVIZI E DI RISORSE A SUPPORTO DI TALI IMPRESE E PIU' IN
PARTICOLARE, MA NON LIMITATAMENTE, ATTRAVERSO:
- LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUTTURE, ANCHE IMMOBILIARI, ADEGUATE AD
ACCOGLIERE AZIENDE, ENTI, START-UP E SPIN-OFF (IVI ESPRESSAMENTE INCLUSI ANCHE
QUELLI INNOVATIVI), QUALI SPAZI RISERVATI PER POTER INSTALLARE ATTREZZATURE DI
PROVA, TEST, VERIFICA O RICERCA;

- LA MESSA A DISPOSIZIONE AI SOGGETTI DI CUI SOPRA DI ATTREZZATURE ADEGUATE ALL'ATTIVITA', QUALI SISTEMI DI ACCESSO ALLA RETE INTERNET, SALE RIUNIONI, MACCHINARI PER TEST, PROVE O PROTOTIPI;
- LA MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA PROPRIA STRUTTURA TECNICA E DI CONSULENZA MANAGERIALE PERMANENTE;
- L'INSTAURAZIONE DI REGOLARI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', CENTRI DI RICERCA, ISTITUZIONI PUBBLICHE E PARTNER FINANZIARI IVI RICOMPRESI, IN PARTICOLAR MODO, QUELLI CHE SVOLGONO ATTIVITA' E PROGETTI COLLEGATI A START-UP INNOVATIVE;
- LO STUDIO, PREDISPOSIZIONE E/O REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA RICERCA INDUSTRIALE, ALLA CONNESSA FORMAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE TECNOLOGIE DERIVANTI DALLE MEDESIME ATTIVITA';

D) LA PRESTAZIONE E IL COORDINAMENTO - NEI CONFRONTI E/O A BENEFICIO DI SOCIETA', IMPRESE ED ENTI PARTECIPATI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE DALLA SOCIETA' ED AVVALENDOSI PRIORITARIAMENTE ALLE COMPETENZE DEI DIPARTIMENTI DEL POLITECNICO DI MILANO E DEI SOCI - DI SERVIZI PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA, DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, DI ORGANIZZAZIONE, DI LOGISTICA INTEGRATA, DI MARKETING STRATEGICO E OPERATIVO, DI DESIGN E DI COMUNICAZIONE, NONCHE' LA FORNITURA DI STUDI, SERVIZI E CONSULENZE RELATIVI ALLE MATERIE: DELLA STRATEGIA E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, DELLE CONCENTRAZIONI E DEL RILIEVO DI IMPRESE, DELLE RIPARTIZIONI DI PROFITTI, DELL'INDIVIDUAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEGLI ASSETTI, STRUTTURAZIONI E CONFIGURAZIONI DI SOCIETA', ASSOCIAZIONI, COMITATI, FONDAZIONI, TRUST, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO, RETI DI IMPRESA ED ENTI DI QUALSIASI TIPO; IL TUTTO CON LA TASSATIVA ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO DIRETTO DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA PER LEGGE A PROFESSIONISTI ISCRITTI IN APOSITI ALBI.

E) LA PROMOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI INTERNAZIONALI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI AFFERENTI ALLE MISSIONI E ALLE COMPETENZE DEI SOCI E DELLA STESSA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE RIVOLTI ALLO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE;

F) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA RIVOLTI A SOGGETTI PRIVATI, AD ENTI DI DIRITTO PUBBLICO O ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI FINALIZZATA A FAVORIRNE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, INCLUSA QUELLA DIGITALE, DEI PROCESSI PRODUTTIVI ED ORGANIZZATIVA.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE QUELLE ALTRE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI ED ANCHE FINANZIARIE (QUESTE ULTIME, PERO', IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE UNICAMENTE AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI SUINDICATI IVI COMPRESE:

- LO STUDIO DI FATTIBILITA', LA PROMOZIONE E LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI RETE D'IMPRESA, DI JOINT-VENTURE, DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE, DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, NONCHE' LA STIPULAZIONE E LA PRESTAZIONE DI FIDEJUSSIONI E GARANZIE, ANCHE REALI, NEI CONFRONTI DEL GRUPPO DI APPARTENENZA.
- L'ASSUNZIONE, SEMPRE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E PURCHE' A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, DI PARTECIPAZIONI IN IMPRESE, ENTI O SOCIETA' AVENTI:

O OGGETTO ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO;

O O COMUNQUE FUNZIONALMENTE COLLEGATE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE (IVI ESPRESSAMENTE INCLUSE ANCHE QUELLE IN START-UP INNOVATIVE E IN SPIN OFF ACCADEMICI).

STANTE LA NATURA CONSORTILE DELLA SOCIETA', LE SUDDETTE ATTIVITA' POTRANNO DALLA STESSA ESSERE IMPLEMENTATE, OVE OPPORTUNO, RICORRENDO PRIORITARIAMENTE ALLE COMPETENZE DEI DIPARTIMENTI DEL POLITECNICO DI MILANO E DEI SOCI E/O CON IL LORO COINVOLGIMENTO, ANCHE A SEGUITO DEL PERFEZIONAMENTO DI APOSITI ACCORDI

E/O CONVENZIONI, ANCHE AVENTI CARATTERE GENERALE, CON QUESTI ULTIMI.
2.2 LA SOCIETA', NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' ECONOMICA, PERSEGUE UNA O PIU' FINALITA' DI BENEFICIO COMUNE OPERANDO IN MODO RESPONSABILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE NEI CONFRONTI DI PERSONE, COMUNITA', TERRITORI E AMBIENTE, BENI ED ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI, ENTI E ASSOCIAZIONI ED ALTRI PORTATORI DI INTERESSE. PER "ALTRI PORTATORI DI INTERESSE" SI INTENDONO IL SOGGETTO O I GRUPPI DI SOGGETTI COINVOLTI, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, QUALI, A SOLO TITOLO DI ESEMPIO, STUDENTI, RICERCATORI, PROFESSORI, MENTOR E ADVISOR, LAVORATORI, CLIENTI, PARTNER INDUSTRIALI E SCIENTIFICI, FORNITORI, INVESTITORI, FINANZIATORI, CREDITORI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIETA' CIVILE.

IN PARTICOLARE:

1. POLIHUB ACCOMPAGNA E SUPPORTA LA NASCITA DI STARTUP DEEP TECH CHE GENERINO VALORE PER LA SOCIETA', L'ECONOMIA E L'AMBIENTE E PROMUOVE UN MODELLO DI PROGRESSO SOSTENIBILE E RIGENERATIVO. POLIHUB SI IMPEGNA A METTERE A DISPOSIZIONE PROFESSIONALITA', METODOLOGIE E STRUMENTI VOLTI AD ACCELERARE LA TRANSIZIONE VERSO UN MODELLO ECONOMICO CHE PONE AL CENTRO GLI INTERESSI DEI SUOI STAKEHOLDER, DELLA SOCIETA' E DELLE GENERAZIONI FUTURE.
2. POLIHUB SI IMPEGNA A ORGANIZZARE E SOSTENERE EVENTI, PROGRAMMI E INIZIATIVE CHE MIRINO AD ACCRESCERE LA CONSAPEVOLEZZA DI PERSONE E IMPRESE SUI TEMI DELLA SOSTENIBILITA' E DELLA TUTELA DELLA DATA PRIVACY ATTRAVERSO LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DI INIZIATIVE IMPRENDITORIALI E STARTUP DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA GENERAZIONE DI TECNOLOGIE, PRODOTTI E SERVIZI CHE PUNTINO A RIDURRE L'IMPRONTA ECOLOGICA E A RESTITUIRE IL CONTROLLO DEI DATI PERSONALI AGLI UTILIZZATORI DEI SERVIZI DIGITALI.
3. POLIHUB SI IMPEGNA A PROMUOVERE E SUPPORTARE L'IMPREDITORIA FEMMINILE METTENDO OGNI ANNO A DISPOSIZIONE 12 MESI DI SERVIZI DI INCUBAZIONE GRATUITA DEDICATI A STARTUP, COSTITUITE E NON, GUIDATE DA DONNE.
4. POLIHUB SI IMPEGNA A DEVOLVERE IN OGNI ESERCIZIO ALMENO L'1% DELL'UTILE NETTO, SE ESISTENTE, A SOGGETTI E/O INIZIATIVE IN LINEA CON LE FINALITA' AZIENDALI.
5. POLIHUB SI IMPEGNA A MIGLIORARE IL PROPRIO PROFILO DI SOSTENIBILITA' AZIENDALE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI PRATICHE E PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE;
6. POLIHUB SI IMPEGNA A SUPPORTARE LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI - DI RICERCA, DIDATTICA E/O RELATIVE ALLA TERZA MISSIONE - DEL POLITECNICO DI MILANO (E DELLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO) MEDIANTE L'EROGAZIONE DI SERVIZI A PREZZI MODERATI E/O A TITOLO GRATUITO.

Data iscrizione: 31/12/2025

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

011 - EFFETTI DIFFERITI

CON ATTO IN DATA 16 OTTOBRE 2025, A ROGITO NOTAIO SUSANNA SCHNEIDER DI SETTIMO MILANESE AL N. REP. 3768/1940, E' STATO DELIBERATO QUANTO SEGUE:

- * DI APPROVARE LA TRASFORMAZIONE DELLA SOCIETA' DALLA SUA ATTUALE FORMA IN QUELLA DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA, SOCIETA' BENEFIT;
- * DI APPROVARE IL NUOVO STATUTO DELLA SOCIETA' DAL QUALE RISULTANO LE NORME RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', TESTO COMPRENSIVO, TRA L'ALTRO, (I) DELL'ADEGUAMENTO DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE, CHE VIENE ESPRESSAMENTE APPROVATA, E (II) DELLA SOPPRESSIONE DEI DIRITTI PARTICOLARI DEI SOCI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2468 DEL CODICE CIVILE, ..OMISSIS..

Data iscrizione: 31/12/2025

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:
RIPARTITI COME PREVISTO DALL'ART. 27.3 DELLO STATUTO.

Data iscrizione: 31/12/2025

STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
10 - TITOLI DI DEBITO
EMESSI AI SENSI DELL'ART. 6.6 DELLO STATUTO.

Data iscrizione: 31/12/2025

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:
922 - PRELAZIONE
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO
926 - COMPROMISSORIA
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Protocollo n. 972692/2025
del 23/12/2025
moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **cessazione amministratori**
Data atto: 23/12/2025
Data iscrizione: 31/12/2025
comunicazione

Data iscrizione: 31/12/2025
• **CAUTELA CABIRIO**
Codice fiscale: CTLCBR76L18F839M
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/04/2024 DATA PRESENTAZIONE 30/04/2024 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026

Data iscrizione: 31/12/2025
• **VAITI CARLO MARIA EUGENIO**
Codice fiscale: VTACLM62R13F205A
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/04/2024 DATA PRESENTAZIONE 30/04/2024 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026

Protocollo n. 922191/2025
del 12/12/2025
moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali
• **trasferimento ed altre operazioni su quote di s.r.l.**
Data atto: 09/12/2025
Data iscrizione: 31/12/2025
scrittura privata autenticata
Notaio: ZABBAN FILIPPO
Repertorio n: 77248/16734
Località: MILANO (MI)

Protocollo n. 921525/2025
del 12/12/2025

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• cessazione amministratori
Data atto: 10/12/2025
Data iscrizione: 31/12/2025
comunicazione

Data iscrizione: 31/12/2025
• CHIESA VITTORIO
Codice fiscale: CHSVTR60P25L750N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 22/04/2024 DATA PRESENTAZIONE 30/04/2024 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026

Protocollo n. 763579/2025
del 17/10/2025

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)
Data atto: 16/10/2025
Data iscrizione: 23/10/2025
atto pubblico
Notaio: SCHNEIDER SUSANNA
Repertorio n: 3768/1940
Località: MILANO (MI)

Protocollo n. 320780/2025
del 22/05/2025

moduli

Iscrizioni

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 6
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Data iscrizione: 21/08/2025
• CHIESA VITTORIO
Codice fiscale: CHSVTR60P25L750N

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC PERSONA
DI CHIESA VITTORIO
VALORE PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 21/08/2025
• BOCCIOLONE MARCO FRANCESCO GIOVANNI
Codice fiscale: BCCMCF61L09F205P

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC PERSONA
DI BOCCIOLONE MARCO FRANCESCO GIOVANNI
VALORE PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 21/08/2025

• **COLOMBO FEDERICO**
Codice fiscale: CLMFRC70T03D198O

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC PERSONA
DI COLOMBO FEDERICO
VALORE PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 21/08/2025

• **ARENA MARIKA**
Codice fiscale: RNAMRK79T49D869K

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC PERSONA
DI ARENA MARIKA
VALORE PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 21/08/2025

• **CAUTELA CABIRIO**
Codice fiscale: CTLCBR76L18F839M

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC PERSONA
DI CAUTELA CABIRIO
VALORE PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 21/08/2025

• **VAITI CARLO MARIA EUGENIO**
Codice fiscale: VTACLM62R13F205A

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC PERSONA
DI VAITI CARLO MARIA EUGENIO
VALORE PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Protocollo n. 304159/2025
del 19/05/2025
moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **altri atti incubatore certificato: conferma requisiti**
Data atto: 19/05/2025
Data iscrizione: 16/10/2025
• **altri atti incubatore certificato:aggiornamento info**
Data atto: 19/05/2025
Data iscrizione: 16/10/2025

Protocollo n. 304136/2025
del 19/05/2025
moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**
Data atto: 28/04/2025
Data iscrizione: 19/05/2025
altra forma

Iscrizioni

Protocollo n. 303432/2025
del 19/05/2025
moduli

atti

Protocollo n. 230207/2025
del 18/04/2025
moduli

Protocollo d'ufficio n. 758575/2024
del 21/11/2024
moduli

Protocollo n. 683788/2024
del 19/10/2024
moduli

Protocollo n. 501773/2024
del 13/07/2024
moduli

Protocollo n. 484132/2024
del 06/07/2024
moduli

Protocollo n. 335779/2024
del 21/05/2024
moduli

atti

Data iscrizione: 19/05/2025

• VAGLIERI SERGIO

Codice fiscale: VGLSRG50L05E514F

CONFERMA NELLA CARICA DI:

REVISORE UNICO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2027

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2024

Data deposito: 19/05/2025

TE - comunicazione titolarita' effettiva

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti incubatore conferma requisito

Data atto: 20/05/2024

Data iscrizione: 21/06/2024

altra forma

• altri atti incubatore aggiornamento informazioni

Data atto: 21/05/2024

Data iscrizione: 21/06/2024

altra forma

Protocollo n. 277376/2024
del 02/05/2024

moduli

TE - comunicazione titolarita' effettiva
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

Protocollo n. 277060/2024
del 02/05/2024

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma amministratori
Data atto: 22/04/2024
Data iscrizione: 03/05/2024
scritta
• delega poteri consiglio di amministrazione
Data atto: 22/04/2024
Data iscrizione: 03/05/2024
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 03/05/2024
• BOCCIOLONE MARCO FRANCESCO GIOVANNI
Codice fiscale: BCCMCF61L09F205P

MODIFICA DATI ANAGRAFICI
DI BOCCIOLONE MARCO FRANCESCO GIOVANNI VALORI PRECEDENTI:
COGNOME:BOCCIOLONE NOME: MARCO FRANCESCO GIOVANNI CF: BCCMCF61L09F205P DATA DI
NASCITA: 09/07/1961
NATO A MILANO (MI) - ITALIA RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
(ASSENTE)

Data iscrizione: 03/05/2024
• COLOMBO FEDERICO
Codice fiscale: CLMFRC70T03D198O

MODIFICA DATI ANAGRAFICI
DI COLOMBO FEDERICO VALORI PRECEDENTI:
COGNOME:COLOMBO NOME: FEDERICO CF: CLMFRC70T03D198O DATA DI NASCITA: 03/12/1970
NATO A CUGGIONO (MI) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA PRESENTAZIONE 02/05/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL BILANCIO AL 31/12/2026 LA PERSONA DICHIARA DI AGIRE DA SOLA

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
AMMINISTRATORE DELEGATO
(ASSENTE)

Protocollo n. 273100/2024
del 30/04/2024

moduli

atti

Iscrizioni

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 11

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **cessazione amministratori**

Data atto: 22/04/2024

Data iscrizione: 02/05/2024

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 22/04/2024

Data iscrizione: 02/05/2024

altra forma

Data iscrizione: 02/05/2024

• **SIANESI ANDREA**

Codice fiscale: SNSNDR61S25F205K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/04/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 15/04/2020 DATA PRESENTAZIONE 27/04/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

CON I SEGUENTI POTERI:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'11 DICEMBRE 2023 HA DELIBERATO:

DI CONFERIRE AL PRESIDENTE PROF. ANDREA SIANESI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, SALVO QUANTO DI SEGUITO PRECISATO:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO (NAZIONALE, TRANSNAZIONALE E SOVRANNAZIONALE) ANCHE TERRITORIALE, UFFICIO GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDETTE AUTORITA' O UFFICI ISTANZE E COMUNICAZIONI DI QUALUNQUE NATURA, IVI COMPRESSE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, NONCHE' DI PROPORRE, FIRMARE E PRESENTARE CONCORDATI, RICORDI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE CONTRO LE DECISIONI DI DETTI UFFICI; ED IL TUTTO IN PARTICOLARE ANCHE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI DEL REGISTRO, L'UFFICIO DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE E DI QUALSIASI ENTE SOVVENTORE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E, IN GENERE, PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE, PREVIDENZIALE E/O DI SICUREZZA DEL LAVORO E PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' ED UFFICIO GIUDIZIARI, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI

CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE, IL TRIBUNALE DELLE ACQUE, LA CORTE EUROPEA DI GIUSTIZIA E IL TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA, NONCHE' ANALOGHE AUTORITA' PREVISTE DA ALTRI ORDINAMENTI GIUDIZIARI), NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E MUNENDOLI DEI POTERI OPPORTUNI, COMPRESO QUELLO DI SUB-DELEGARE, RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE, TRANSIGERE IN SEDE GIUDIZIALE;

2) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE DOGANALE RICHIESTA PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, GLI AVVISI DI SPEDIZIONE, LE ISTANZE PER IL RILASCIO E LA PROROGA DI BENESTARE BANCARI, NONCHE' LE FATTURE, LE NOTE DI CREDITO E LE NOTE DI DEBITO EMESSE DALLA SOCIETA'; DEPOSITARE, RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, BENI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, DENARO E TITOLI, ANCHE DI CREDITO, O RAPPRESENTATIVI DEI SUDDETTI BENI, DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, COMPAGNIE AEREE E DI NAVIGAZIONE, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI E ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO E/O UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;

3) TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 200.000,00, STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI ANCHE IN VESTE DI AMICHEVOLI COMPOSITORI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI;

4) DARE ESECUZIONE A QUALUNQUE OPERAZIONE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTANDO I LIMITI DI SPESA DA QUEST'ULTIMO EVENTUALMENTE DELIBERATI, PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE;

5) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE ATTREZZATURE, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, STABILENDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED ASSUMERE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 200.000,00 OLTRE IVA, MA NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

6) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO RELATIVO CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO; ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 OLTRE IVA, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI LEASING;

7) FORMULARE PROPOSTE E STIPULARE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, CON IL LIMITE DI EURO 400.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 400.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

8) STIPULARE CONTRATTI QUADRO PER L'ACQUISTO DI SERVIZI SENZA ASSUNZIONE DI ALCUN IMPEGNO DI SPESA NE' OBBLIGO DI PAGAMENTO. STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 150.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE E PER ANNO SOLARE, CON FIRMA SINGOLA E, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 150.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 300.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE E PER ANNO SOLARE, CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO; TALE LIMITE POTRA' ESSERE SUPERATO NEL CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, PER OPERAZIONI AVENTI COME CONTROPARTI IL POLITECNICO DI MILANO O CONSORZI E SOCIETA' DALLLO STESSO PARTECIPATI PURCHE' TALI CONTRATTI SIANO STIPULATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI O L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI O ATTIVITA' CHE SIANO OGGETTO DI CONTRIBUTI PUBBLICHE E/O PRIVATE E/O FINANZIATI E/O SIANO RELATIVI AD ATTIVITA' COMMISSIONATE ALLA SOCIETA' DA

PROPRI COMMITTENTI E/O NELL'AMBITO DI GARE PUBBLICHE, PER UN IMPORTO NON INFERIORE A QUELLO DEI SINGOLI CONTRATTI STIPULATI CON IL POLITECNICO DI MILANO E CON I SUDETTI CONSORZI E SOCIETA';

9) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUOTENDO INDENNIZZI E RIMBORSI PREMI; CON IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PIU' IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 150.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

10) CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO SECONDO GLI USI DEL COMMERCIO;

11) RICHIEDERE E RICEVERE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE, EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;

12) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE ORDINARIE CONNESSE E DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E IN PARTICOLARE, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E TITOLI, IMPARTIRE DISPOSIZIONI DI BONIFICO, PRESENTARE MOD. F24 E DI ADDEBITO ANCHE PERMANENTE (AD ESEMPIO, RID, MAV, ETC.), RICHIEDERE ED EMETTERE ASSEGNI, ANCHE SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', E/O DI TRAENZA, SINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI; RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE A GARANZIA DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI DALLA SOCIETA' E/O NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI NONCHE' PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI DI OGNI TIPO E INCASSARE SOMME PER IL LORO VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; RICHIEDERE E RICEVERE PAGAMENTI E CONSEGNE DI DENARO, AZIONI, TITOLI DI OGNI GENERE, MERCI E DOCUMENTI, RILASCIANDONE LA RELATIVA RICEVUTA;

13) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI COMPIENDO SU DI ESSI OPERAZIONI CON LE MEDESIME MODALITA' DI CUI AL POTERE N. 12;

14) RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA', POTERE DA ESERCITARSI A FIRMA LIBERA PER GLI AFFIDAMENTI RELATIVI ALLE FIDEJUSSIONI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 12) E CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO (E CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE) IN TUTTI GLI ALTRI CASI;

15) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

16) EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO, AVALLARE, QUIETANZARE E IN GENERE FIRMARE, IN NOME DELLA SOCIETA';

17) ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE: SOTTOSCRIVERE E/O AVALLARE E/O ACCETTARE TRATTE E VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI NATURA CAMBIARIA; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

18) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

19) FIRMARE LETTERE: D'IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE, DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, DETERMINANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COERENTEMENTE CON LE LINEE GUIDA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; COMMINARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SANZIONI, SOSPENSIONI O REVOCHE;

20) NOMINARE E, SE NECESSARIO, REVOCARE: AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI, MANDATARI E RAPPRESENTANTI PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE E PER LA FORNITURA DI SERVIZI; FISSARE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI; POTERE DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

21) CONCORRERE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, SENZA LIMITI DI IMPORTI, ACCETTARE LE RELATIVE CONDIZIONI E MODALITA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, COMPRESI QUELLI DI COSTITUZIONE E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ATI) E ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO (ATS), RETI DI IMPRESE, NONCHE' QUELLI RELATIVI AD ACCORDI CONSORTILI O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO PARTENARIATO AD ESSI INERENTI;

22) PROMUOVERE E INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCURSUALI, INSINUARE CREDITI IN TALI PROCEDURE, DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI E ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, SIA GIUDIZIALI CHE EXTRAGIUDIZIALI;

23) CONFERIRE PROCURE SPECIALI A TERZI NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI;

24) AFFIDARE INCARICHI A PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA SOCIETA' CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA E FINO A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

25) SOTTOSCRIVERE ESTRATTI CONTO VERSO CLIENTI E FORNITORI, NONCHE' CORRISPONDENZA VOLTA A RISOLVERE E DEFINIRE PENDENZE CONTABILI;

26) ADDEBITARE INTERESSI A CLIENTI E DEBITORI IN GENERE;

27) INTERVENIRE IN VOCE E CON VOTO IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AD ASSEMBLEE E ADUNANZE, TANTO ORDINARIE CHE STRAORDINARIE, DI: SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PARTECIPATI DALLA SOCIETA' ED APPROVARE LE RELATIVE DELIBERAZIONI, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI DI CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

28) INTERVENIRE AGLI ATTI COSTITUTIVI DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

29) ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED ENTI RIENTRANTI NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN

ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

30) SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE DI SOCIETA' PARTECIPATE E SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE IN SOCIETA' NON PARTECIPATE DALLA SOCIETA' E RIENTRANTI QUESTE ULTIME NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

31) EROGARE FINANZIAMENTI SOCI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O RINUNCIARVI ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 100.000 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

32) FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA DISPOSTO, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO.

IL CONSIGLIO STABILISCE INOLTRE CHE IL PRESIDENTE INFORMERA' CON PERIODICITA' ALMENO SEMESTRALE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILEVANZA EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE RICEVUTE.

Data iscrizione: 02/05/2024

• **VIELE ORAZIO**

Codice fiscale: VLIRZO62L24C557H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/04/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 02/05/2024

• **INGARAMO MATTEO ORESTE**

Codice fiscale: NGRMTR71T13L219Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/04/2020 DATA PRESENTAZIONE 27/04/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 02/05/2024

• **MELLONI ANDREA IVANO**

Codice fiscale: MLLNRV63H01F205D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/04/2020 DATA PRESENTAZIONE 27/04/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 02/05/2024

• **CHIESA VITTORIO**

Codice fiscale: CHSVTR60P25L750N

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/04/2020 DATA PRESENTAZIONE 27/04/2020, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 02/05/2024

• DELUCHI ENRICO

Codice fiscale: DLNRC60T14L424M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/05/2021 DATA PRESENTAZIONE 06/05/2021 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 11/12/2023 DATA PRESENTAZIONE 21/12/2023
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

CON I SEGUENTI POTERI:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 3 MAGGIO 2021 HA DELIBERATO:

O DI CONFERIRE AL CONSIGLIERE ENRICO DELUCHI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI
CON FIRMA SINGOLA, SALVO QUANTO DI SEGUITO PRECISATO:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO
(NAZIONALE, TRANSNAZIONALE E SOVRANNAZIONALE) ANCHE TERRITORIALE, UFFICIO
GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON
FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDETTE AUTORITA' O UFFICI
ISTANZE E COMUNICAZIONI DI QUALUNQUE NATURA, IVI COMPRESSE TUTTE LE
DICHIARAZIONI FISCALI, NONCHE' DI PROPORRE, FIRMARE E PRESENTARE CONCORDATI,
RICORDI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE CONTRO LE DECISIONI DI DETTI UFFICI; ED IL
TUTTO IN PARTICOLARE ANCHE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI,
GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI
TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI DEL REGISTRO,
L'UFFICIO DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, IL PUBBLICO REGISTRO
AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA
DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI
TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LE
CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE E DI QUALSIASI
ENTE SOVVENTORE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E, IN GENERE, PRESSO OGNI ALTRO
UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E
DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE
PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE
DOGANI, ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI
OBBLIGATORIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE
DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE, PREVIDENZIALE E/O DI SICUREZZA DEL
LAVORO E PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' ED UFFICIO GIUDIZIARI, IN
QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA
CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LA COMMISSIONE
TRIBUTARIA PROVINCIALE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE, IL TRIBUNALE DELLE
ACQUE, LA CORTE EUROPEA DI GIUSTIZIA E IL TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA, NONCHE'
ANALOGHE AUTORITA' PREVISTE DA ALTRI ORDINAMENTI GIUDIZIARI), NOMINANDO
AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E MUNENDOLI DEI POTERI OPPORTUNI, COMPRESO
QUELLO DI SUB-DELEGARE, RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE, TRANSIGERE IN
SEDE GIUDIZIALE;
- 2) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE
DOGANALE RICHiesta PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, GLI
AVVISI DI SPEDIZIONE, LE ISTANZE PER IL RILASCIO E LA PROROGA DI BENESTARE
BANCARI, NONCHE' LE FATTURE, LE NOTE DI CREDITO E LE NOTE DI DEBITO EMESSE
DALLA SOCIETA'; DEPOSITARE, RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, BENI, MATERIE

PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, DENARO E TITOLI, ANCHE DI CREDITO, O RAPPRESENTATIVI DEI SUDETTI BENI, DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, COMPAGNIE AEREE E DI NAVIGAZIONE, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI E ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO E/O UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;

3) TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00, STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI ANCHE IN VESTE DI AMICHEVOLI COMPOSITORI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI;

4) DARE ESECUZIONE A QUALUNQUE OPERAZIONE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTANDO I LIMITI DI SPESA DA QUEST'ULTIMO EVENTUALMENTE DELIBERATI, PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE;

5) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE ATTREZZATURE, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, STABILENDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED ASSUMERE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 200.000,00 OLTRE IVA, MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO RELATIVO CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 OLTRE IVA, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI LEASING;

7) FORMULARE PROPOSTE E STIPULARE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, CON IL LIMITE DI EURO 400.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 400.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

8) STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, NEL RISPETTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; TALE LIMITE POTRA' ESSERE SUPERATO NEL CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, PER OPERAZIONI AVENTI COME CONTROPARTI IL POLITECNICO DI MILANO O CONSORZI E SOCIETA' DALLO STESSO PARTECIPATI PURCHE' TALI CONTRATTI SIANO STIPULATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI O L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI O ATTIVITA' CHE SIANO OGGETTO DI CONTRIBUZIONI PUBBLICHE E/O PRIVATE E/O FINANZIATI E/O SIANO RELATIVI AD ATTIVITA' COMMISSIONATE ALLA SOCIETA' DA PROPRI COMMITTENTI E/O NELL'AMBITO DI GARE PUBBLICHE, PER UN IMPORTO NON INFERIORE A QUELLO DEI SINGOLI CONTRATTI STIPULATI CON IL POLITECNICO DI MILANO E CON I SUDETTI CONSORZI E SOCIETA';

9) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUTENDO INDENNIZZI E RIMBORSI PREMI; CON IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PIU' IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

10) CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO SECONDO GLI USI DEL COMMERCIO;

11) RICHIEDERE E RICEVERE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE, EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;

12) RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA', CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (E CON OBBLIGO DI

INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE);

13) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

14) EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO, AVALLARE, QUIETANZARE E IN GENERE FIRMARE, IN NOME DELLA SOCIETA';

15) ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE: SOTTOSCRIVERE E/O AVALLARE E/O ACCETTARE TRATTE E VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI NATURA CAMBIARIA; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

16) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

17) FIRMARE LETTERE: D'IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE, DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, DETERMINANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COERENTEMENTE CON LE LINEE GUIDA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; COMMINARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SANZIONI, SOSPENSIONI O REVOCHE;

18) NOMINARE E, SE NECESSARIO, REVOCARE: AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI, MANDATARI E RAPPRESENTANTI PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE E PER LA FORNITURA DI SERVIZI; FISSARE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI; POTERE DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

19) CONCORRERE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, SENZA LIMITI DI IMPORTI, ACCETTARE LE RELATIVE CONDIZIONI E MODALITA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, COMPRESI QUELLI DI COSTITUZIONE E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ATI) E ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO (ATS), RETI DI IMPRESE, NONCHE' QUELLI RELATIVI AD ACCORDI CONSORTILI O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO PARTENARIATO AD ESSI INERENTI;

20) PROMUOVERE E INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCORDATI, INSINUARE CREDITI IN TALI PROCEDURE, DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI E ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, SIA GIUDIZIALI CHE EXTRAGIUDIZIALI;

21) CONFERIRE PROCURE SPECIALI A TERZI NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI;

22) AFFIDARE INCARICHI A PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA SOCIETA' CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA E FINO A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

23) SOTTOSCRIVERE ESTRATTI CONTO VERSO CLIENTI E FORNITORI, NONCHE' CORRISPONDENZA VOLTA A RISOLVERE E DEFINIRE PENDENZE CONTABILI;

24) ADDEBITARE INTERESSI A CLIENTI E DEBITORI IN GENERE;

25) INTERVENIRE IN VOCE E CON VOTO IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AD ASSEMBLEE E ADUNANZE, TANTO ORDINARIE CHE STRAORDINARIE, DI: SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PARTECIPATI DALLA SOCIETA' ED APPROVARE LE RELATIVE DELIBERAZIONI, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI DI CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE

IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

26) INTERVENIRE AGLI ATTI COSTITUTIVI DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

27) ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED ENTI RIENTRANTI NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

28) SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE DI SOCIETA' PARTECIPATE E SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE IN SOCIETA' NON PARTECIPATE DALLA SOCIETA' E RIENTRANTI QUESTE ULTIME NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

29) EROGARE FINANZIAMENTI SOCI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O RINUNCIARVI ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 100.000 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

30) FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA DISPOSTO, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 3 MAGGIO 2021 HA INOLTRE DELIBERATO:

O DI INDIVIDUARE "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008, IL CONSIGLIERE ING. ENRICO DELUCHI IL QUALE AVRA' FACOLTA' E POTERE DI ATTRIBUIRE LA FUNZIONE DI "DIRIGENTE" DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI I COMPITI DELEGABILI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E AMBIENTE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLI INDELEGABILI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008, A PERSONE DOTATE DI ADEGUATA PREPARAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, CON COMPETENZE GENERALI IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA, E POTERI DI SUB DELEGARE PARTI DEI COMPITI AD ESSO ATTRIBUITI, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI, A ULTERIORI "DIRIGENTI" E "PREPOSTI", CHE OPERERANNO IN QUALITA' DI DELEGATI COMPETENTI PER LE RISPETTIVE AREE OPERATIVE E MANSIONI.

IL DATORE DI LAVORO AVRA' COMPETENZE GENERALI IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA E SARA' TITOLARE AUTONOMO ED ESCLUSIVO DI TUTTI I POTERI DI DECISIONE, DI SPESA, DI DIREZIONE E DI OGNI ALTRO POTERE NECESSARIO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN PAROLA, SENZA LIMITI E SALVO L'OBLIGO DI RENDERE CONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IN PARTICOLARE, IL DATORE DI LAVORO AVRA' AUTONOMIA DECISIONALE E POTERE DECISIONALE IN MATERIA ORGANIZZATIVA, POTENDO EGLI ORGANIZZARE, SECONDO LE MODALITA' MAGGIORMENTE OPPORTUNE ED EFFICACI IN OTTICA PREVENZIONISTICA, FERMO RESTANDO CHE POTRA' AVVALERSI DELL'AUSILIO E DELLA CONSULENZA DEL SERVIZIO AZIENDALE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IN PARTICOLARE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA LUI NOMINATO.

O DI CONFERIRE AL DATORE DI LAVORO IL POTERE DI FORMALIZZARE PROCURE NOTARILI PER I DIRIGENTI E/O DIPENDENTI CHE VORRA' NOMINARE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 16 E 18 DEL D. LGS. 81/2008, TRAMITE CUI ATTRIBUIRE A DETTI DIRIGENTI SULLA SICUREZZA E DELEGATI ALLA GESTIONE AMBIENTALE TUTTI I POTERI NECESSARI PER GARANTIRE L'ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE, DI SPESA ED ORGANIZZATIVA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE ED ATTIVITA' NECESSARIE PER ADEMPIERE IN MODO EFFICACE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.

O DI CONFERIRE AL "DATORE DI LAVORO IL POTERE DI NOMINARE "DIRIGENTI" AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E DI DELEGARE AI MEDESIMI "DIRIGENTI" TUTTI I COMPITI E LE FUNZIONI DELEGABILI DEL DATORE DI LAVORO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLE INDICATE DALL'ARTICOLO 17 DEL D. LGS. 81/2008, NONCHE' LE INCOMBENZE DI CUI ALLA NORMATIVA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI.

O DI CONFERIRE AL DATORE DI LAVORO E AI DIRIGENTI DA QUESTO NOMINATI E DELEGATI IL COMPITO E TUTTI I POTERI NECESSARI PER GARANTIRE NEI LUOGHI DI LAVORO DI LORO RISPETTIVA COMPETENZA L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI NORMATIVI VIGENTI.

O DI INCARICARE IL DATORE DI LAVORO DI ATTUARE UN SISTEMA DI REPORTISTICA PERIODICA CHE CONSENTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI CONOSCERE L'ANDAMENTO GENERALE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E CHE VI SIA INOLTRE UNA INFORMATIVA IMMEDIATA, DA PARTE DEL MEDESIMO DATORE DI LAVORO, CON IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN PRESENZA DI SITUAZIONI DI RISCHIO ELEVATO O ANOMALO.

O DI INCARICARE IL DATORE DI LAVORO E IL RSPP DI EFFETTUARE UN MONITORAGGIO DI SECONDO LIVELLO, CHE PERMETTA IL RIESAME DELLE AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE POSTE IN ESSERE DALLE EVENTUALI FUNZIONI DELEGATE.

IL DATORE DI LAVORO, POTRA' AVVALERSI DI COLLABORATORI CHE RITERRA' DI SCEGLIERE FRA COLORO CHE SONO ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA'. TALI COLLABORATORI AGIRANNO SOTTO IL SUO COORDINAMENTO E GLI DOVRANNO RIFERIRE PUNTUALMENTE AFFINCHE' POSSA PRENDERE OGNI DECISIONE NECESSARIA.

AL FINE DI ADEMPIERE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE AGLI OBBLIGHI CONNESSI CON LE PRESTAZIONI SIN QUI INDICATE, ALL'ING. DELUCHI, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI NECESSARI DI SPESA, SENZA LIMITE ALCUNO E SENZA CHE OCCORRA IL CONSENSO DI CHICCHESSIA E RENDENDO POI CONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DA RITENERE SEMPRE PER RATO E VALIDO, PER DOTARE I LUOGHI DI LAVORO DI QUANTO NECESSARIO PER CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE NORME SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 3 MAGGIO 2021 HA INOLTRE DELIBERATO:

- DI CONFERIRE DELEGA FUNZIONALE ALL'ING. ENRICO DELUCHI, ATTRIBUENDOGLI TUTTI I POTERI NECESSARI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SPESA AI FINI DELL'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI NORMATIVI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, NOMINANDOLO "DELEGATO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".
QUALE DELEGATO DEL TITOLARE, ENRICO DELUCHI HA IL COMPITO DI ATTIVARSI

AFFINCHE' I TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI DI TITOLARITA' DELLA SOCIETA' SIANO EFFETTUATI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI..... I POTERI SONO INTERAMENTE DESCRITTI NEL VERBALE DI CONSIGLIO DEL 3 MAGGIO 2021.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'11 DICEMBRE 2023 HA DELIBERATO:

DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ING. ENRICO DELUCHI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, SALVO QUANTO DI SEGUITO PRECISATO:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO (NAZIONALE, TRANSNAZIONALE E SOVRANNAZIONALE) ANCHE TERRITORIALE, UFFICIO GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDETTE AUTORITA' O UFFICI ISTANZE E COMUNICAZIONI DI QUALUNQUE NATURA, IVI COMPRESSE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, NONCHE' DI PROPORRE, FIRMARE E PRESENTARE CONCORDATI, RICORDI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE CONTRO LE DECISIONI DI DETTI UFFICI; ED IL TUTTO IN PARTICOLARE ANCHE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI DEL REGISTRO, L'UFFICIO DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE E DI QUALSIASI ENTE SOVVENTORE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E, IN GENERE, PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE, PREVIDENZIALE E/O DI SICUREZZA DEL LAVORO E PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' ED UFFICIO GIUDIZIARI, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE, IL TRIBUNALE DELLE ACQUE, LA CORTE EUROPEA DI GIUSTIZIA E IL TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA, NONCHE' ANALOGHE AUTORITA' PREVISTE DA ALTRI ORDINAMENTI GIUDIZIARI), NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E MUNENDOLI DEI POTERI OPPORTUNI, COMPRESO QUELLO DI SUB-DELEGARE, RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE, TRANSIGERE IN SEDE GIUDIZIALE;
- 2) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE DOGANALE RICHiesta PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, GLI AVVISI DI SPEDIZIONE, LE ISTANZE PER IL RILASCIO E LA PROROGA DI BENESTARE BANCARI, NONCHE' LE FATTURE, LE NOTE DI CREDITO E LE NOTE DI DEBITO EMESSE DALLA SOCIETA'; DEPOSITARE, RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, BENI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, DENARO E TITOLI, ANCHE DI CREDITO, O RAPPRESENTATIVI DEI SUDETTI BENI, DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, COMPAGNIE AEREE E DI NAVIGAZIONE, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI E ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO E/O UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;
- 3) TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00, STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI ANCHE IN VESTE DI AMICHEVOLI COMPOSITORI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI;
- 4) DARE ESECUZIONE A QUALUNQUE OPERAZIONE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE, RISPETTANDO I LIMITI DI SPESA DA QUEST'ULTIMO EVENTUALMENTE DELIBERATI, PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE;

5) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE ATTREZZATURE, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, STABILENDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED ASSUMERE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 200.000,00 OLTRE IVA, MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO RELATIVO CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 OLTRE IVA, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI LEASING;

7) FORMULARE PROPOSTE E STIPULARE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, CON IL LIMITE DI EURO 400.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 400.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

8) STIPULARE CONTRATTI QUADRO PER L'ACQUISTO DI SERVIZI SENZA ASSUNZIONE DI ALCUN IMPEGNO DI SPESA NE' OBBLIGO DI PAGAMENTO. STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 150.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE E PER ANNO SOLARE, CON FIRMA SINGOLA E, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 150.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 300.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE E PER ANNO SOLARE, CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; TALE LIMITE POTRA' ESSERE SUPERATO NEL CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, PER OPERAZIONI AVENTI COME CONTROPARTI IL POLITECNICO DI MILANO O CONSORZI E SOCIETA' DALLLO STESSO PARTECIPATI PURCHE' TALI CONTRATTI SIANO STIPULATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI O L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI O ATTIVITA' CHE SIANO OGGETTO DI CONTRIBUTI PUBBLICHE E/O PRIVATE E/O FINANZIATI E/O SIANO RELATIVI AD ATTIVITA' COMMISSIONATE ALLA SOCIETA' DA PROPRI COMMITTENTI E/O NELL'AMBITO DI GARE PUBBLICHE, PER UN IMPORTO NON INFERIORE A QUELLO DEI SINGOLI CONTRATTI STIPULATI CON IL POLITECNICO DI MILANO E CON I SUDDETTI CONSORZI E SOCIETA';

9) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUOTENDO INDENNIZZI E RIMBORSI PREMI; CON IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PIU' IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL L CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

10) CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO SECONDO GLI USI DEL COMMERCIO;

11) RICHIEDERE E RICEVERE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE, EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;

12) RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA', CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (E CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE);

13) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

14) EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO, AVALLARE, QUIETANZARE E IN GENERE FIRMARE, IN NOME DELLA SOCIETA';

15) ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE: SOTTOSCRIVERE E/O AVALLARE

E/O ACCETTARE TRATTE E VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI NATURA CAMBIARIA; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

16) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

17) FIRMARE LETTERE: D'IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE, DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, DETERMINANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COERENTEMENTE CON LE LINEE GUIDA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; COMMINARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SANZIONI, SOSPENSIONI O REVOCHE;

18) NOMINARE E, SE NECESSARIO, REVOCARE: AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI, MANDATARI E RAPPRESENTANTI PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE E PER LA FORNITURA DI SERVIZI; FISSARE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI; POTERE DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

19) CONCORRERE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, SENZA LIMITI DI IMPORTI, ACCETTARE LE RELATIVE CONDIZIONI E MODALITA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, COMPRESI QUELLI DI COSTITUZIONE E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ATI) E ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO (ATS), RETI DI IMPRESE, NONCHE' QUELLI RELATIVI AD ACCORDI CONSORTILI O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO PARTENARIATO AD ESSI INERENTI;

20) PROMUOVERE E INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCORSUALI, INSINUARE CREDITI IN TALI PROCEDURE, DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI E ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, SIA GIUDIZIALI CHE EXTRAGIUDIZIALI;

21) CONFERIRE PROCURE SPECIALI A TERZI NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI;

22) AFFIDARE INCARICHI A PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA SOCIETA' CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA E FINO A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

23) SOTTOSCRIVERE ESTRATTI CONTO VERSO CLIENTI E FORNITORI, NONCHE' CORRISPONDENZA VOLTA A RISOLVERE E DEFINIRE PENDENZE CONTABILI;

24) ADDEBITARE INTERESSI A CLIENTI E DEBITORI IN GENERE;

25) INTERVENIRE IN VOCE E CON VOTO IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AD ASSEMBLEE E ADUNANZE, TANTO ORDINARIE CHE STRAORDINARIE, DI: SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PARTECIPATI DALLA SOCIETA' ED APPROVARE LE RELATIVE DELIBERAZIONI, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI DI CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

26) INTERVENIRE AGLI ATTI COSTITUTIVI DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00

PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

27) ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED ENTI RIENTRANTI NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

28) SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE DI SOCIETA' PARTECIPATE E SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE IN SOCIETA' NON PARTECIPATE DALLA SOCIETA' E RIENTRANTI QUESTE ULTIME NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

29) EROGARE FINANZIAMENTI SOCI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O RINUNCIARVI ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 100.000 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

30) FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA DISPOSTO, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

****IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'11 DICEMBRE 2023 HA TRA L'ALTRO DELIBERATO:

- DI CONFERMARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO ING. ENRICO DELUCHI A "DATORE DI LAVORO" ED I RELATIVI POTERI COME DA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 3 MAGGIO 2021, CHE QUI SI RIPORTA:

* DI INDIVIDUARE "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008, IL CONSIGLIERE ING. ENRICO DELUCHI IL QUALE AVRA' FACOLTA' E POTERE DI ATTRIBUIRE LA FUNZIONE DI "DIRIGENTE" DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI I COMPITI DELEGABILI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E AMBIENTE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLI INDELEGABILI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008, A PERSONE DOTATE DI ADEGUATA PREPARAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, CON COMPETENZE GENERALI IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA, E POTERI DI SUB DELEGARE PARTI DEI COMPITI AD ESSO ATTRIBUITI, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI, A ULTERIORI "DIRIGENTI" E "PREPOSTI", CHE OPERERANNO IN QUALITA' DI DELEGATI COMPETENTI PER LE RISPETTIVE AREE OPERATIVE E MANSIONI.

IL DATORE DI LAVORO AVRA' COMPETENZE GENERALI IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA E SARA' TITOLARE AUTONOMO ED ESCLUSIVO DI TUTTI I POTERI DI DECISIONE, DI SPESA, DI DIREZIONE E DI OGNI ALTRO POTERE NECESSARIO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN PAROLA, SENZA LIMITI E SALVO L'OBLIGO DI RENDERE CONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IN PARTICOLARE, IL DATORE DI LAVORO AVRA' AUTONOMIA DECISIONALE E POTERE DECISIONALE IN MATERIA ORGANIZZATIVA, POTENDO EGLI ORGANIZZARE, SECONDO LE MODALITA' MAGGIORMENTE OPPORTUNE ED EFFICACI IN OTTICA PREVENZIONISTICA, FERMO RESTANDO CHE POTRA' AVVALERSI DELL'AUSILIO E DELLA CONSULENZA DEL SERVIZIO AZIENDALE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IN PARTICOLARE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA LUI NOMINATO.

* DI CONFERIRE AL DATORE DI LAVORO IL POTERE DI FORMALIZZARE PROCURE NOTARILI PER I DIRIGENTI E/O DIPENDENTI CHE VORRA' NOMINARE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 16 E 18 DEL D. LGS. 81/2008, TRAMITE CUI ATTRIBUIRE A DETTI DIRIGENTI SULLA SICUREZZA E DELEGATI ALLA GESTIONE AMBIENTALE TUTTI I POTERI NECESSARI PER GARANTIRE L'ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE, DI SPESA ED ORGANIZZATIVA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE ED ATTIVITA' NECESSARIE PER ADEMPIERE IN MODO EFFICACE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.

* DI CONFERIRE AL "DATORE DI LAVORO IL POTERE DI NOMINARE "DIRIGENTI" AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E DI DELEGARE AI MEDESIMI "DIRIGENTI" TUTTI I COMPITI E LE FUNZIONI DELEGABILI DEL DATORE DI LAVORO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLE INDICATE DALL'ARTICOLO 17 DEL D. LGS. 81/2008, NONCHE' LE INCOMBENZE DI CUI ALLA NORMATIVA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI.

* DI CONFERIRE AL DATORE DI LAVORO E AI DIRIGENTI DA QUESTO NOMINATI E DELEGATI IL COMPITO E TUTTI I POTERI NECESSARI PER GARANTIRE NEI LUOGHI DI LAVORO DI LORO RISPETTIVA COMPETENZA L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI NORMATIVI VIGENTI.

* DI INCARICARE IL DATORE DI LAVORO DI ATTUARE UN SISTEMA DI REPORTISTICA PERIODICA CHE CONSENTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI CONOSCERE L'ANDAMENTO GENERALE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E CHE VI SIA INOLTRE UNA INFORMATIVA IMMEDIATA, DA PARTE DEL MEDESIMO DATORE DI LAVORO, CON IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN PRESENZA DI SITUAZIONI DI RISCHIO ELEVATO O ANOMALO.

* DI INCARICARE IL DATORE DI LAVORO E IL RSPP DI EFFETTUARE UN MONITORAGGIO DI SECONDO LIVELLO, CHE PERMETTA IL RIESAME DELLE AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE POSTE IN ESSERE DALLE EVENTUALI FUNZIONI DELEGATE.

IL DATORE DI LAVORO, POTRA' AVVALERSI DI COLLABORATORI CHE RITERRA' DI SCEGLIERE FRA COLORO CHE SONO ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA'. TALI COLLABORATORI AGIRANNO SOTTO IL SUO COORDINAMENTO E GLI DOVRANNO RIFERIRE PUNTUALMENTE AFFINCHE' POSSA PRENDERE OGNI DECISIONE NECESSARIA.

AL FINE DI ADEMPIERE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE AGLI OBBLIGHI CONNESSI CON LE PRESTAZIONI SIN QUI INDICATE, ALL'ING. DELUCHI, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI NECESSARI DI SPESA, SENZA LIMITE ALCUNO E SENZA CHE OCCORRA IL CONSENSO DI CHICCHESSIA E RENDENDO POI CONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DA RITENERE SEMPRE PER RATO E VALIDO, PER DOTARE I LUOGHI DI LAVORO DI QUANTO NECESSARIO PER CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE NORME SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

****IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'11 DICEMBRE 2023 HA INOLTRE DELIBERATO:

- DI CONFERMARE LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO ING. ENRICO DELUCHI A "DELEGATO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" ED I RELATIVI POTERI COME DA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 3 MAGGIO 2021, CHE QUI SI RIPORTA:

- DI CONFERIRE DELEGA FUNZIONALE ALL'ING. ENRICO DELUCHI, ATTRIBUENDOGLI TUTTI I POTERI NECESSARI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E SPESA AI FINI DELL'ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI NORMATIVI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, NOMINANDOLO "DELEGATO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".

**** I POTERI SONO INTEGRALMENTE DESCRITTI NEL VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'11 DICEMBRE 2023

Data iscrizione: 02/05/2024

• **VAITI CARLO MARIA EUGENIO**

Codice fiscale: VTACLM62R13F205A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/04/2024 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/04/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2026
DATA PRESENTAZIONE 30/04/2024

Data iscrizione: 02/05/2024

• **CHIESA VITTORIO**

Codice fiscale: CHSVTR60P25L750N

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/04/2024 DATA PRESENTAZIONE
30/04/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026

Data iscrizione: 02/05/2024

• **BOCCIOLONE MARCO FRANCESCO GIOVANNI**

Codice fiscale: BCCMCF61L09F205P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/04/2024 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/04/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2026

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/04/2024 ALLA
CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 22/04/2024 DURATA:
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026
DATA PRESENTAZIONE 30/04/2024

Data iscrizione: 02/05/2024

• **COLOMBO FEDERICO**

Codice fiscale: CLMFRC70T03D198O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/04/2024 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/04/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2026
DATA PRESENTAZIONE 30/04/2024

Data iscrizione: 02/05/2024

• **ARENA MARIKA**

Codice fiscale: RNAMRK79T49D869K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/04/2024 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/04/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2026
DATA PRESENTAZIONE 30/04/2024

Data iscrizione: 02/05/2024

• **CAUTELA CABIRIO**

Codice fiscale: CTLCBR76L18F839M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 22/04/2024 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 22/04/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2026
DATA PRESENTAZIONE 30/04/2024

Protocollo n. 271747/2024
del 29/04/2024

moduli

atti

Protocollo n. 217364/2024
del 06/04/2024

moduli

Protocollo n. 206406/2024
del 02/04/2024

moduli

Protocollo n. 202506/2024
del 28/03/2024

moduli

Protocollo n. 202500/2024
del 28/03/2024

moduli

Protocollo n. 887597/2023
del 21/12/2023

moduli

atti

Iscrizioni

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2023

Data deposito: 29/04/2024

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 11/12/2023

Data iscrizione: 15/01/2024

scritta

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 11/12/2023

Data iscrizione: 15/01/2024

scritta

Data iscrizione: 15/01/2024

• SIANESI ANDREA

Codice fiscale: SNSNDR61S25F205K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 3 MAGGIO 2021 HA DELIBERATO:

-DI CONFERIRE AL PRESIDENTE PROF. ANDREA SIANESI I SEGUENTI POTERI, DA
ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, SALVO QUANTO DI SEGUITO PRECISATO:

1)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO

(NAZIONALE, TRANSNAZIONALE E SOVRANNAZIONALE) ANCHE TERRITORIALE, UFFICIO

GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON

FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDDETTE AUTORITA' O UFFICI

ISTANZE E COMUNICAZIONI DI QUALUNQUE NATURA, IVI COMPRESSE TUTTE LE

DICHIARAZIONI FISCALI, NONCHE' DI PROPORRE, FIRMARE E PRESENTARE CONCORDATI,

RICORDI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE CONTRO LE DECISIONI DI DETTI UFFICI; ED IL TUTTO IN PARTICOLARE ANCHE AVANTI AI MINISTRI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI DEL REGISTRO, L'UFFICIO DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE E DI QUALSIASI ENTE SOVVENTORE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E, IN GENERE, PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE, PREVIDENZIALE E/O DI SICUREZZA DEL LAVORO E PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' ED UFFICIO GIUDIZIARI, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE, IL TRIBUNALE DELLE ACQUE, LA CORTE EUROPEA DI GIUSTIZIA E IL TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA, NONCHE' ANALOGHE AUTORITA' PREVISTE DA ALTRI ORDINAMENTI GIUDIZIARI), NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E MUNENDOLI DEI POTERI OPPORTUNI, COMPRESO QUELLO DI SUB-DELEGARE, RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE, TRANSIGERE IN SEDE GIUDIZIALE;

2) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE DOGANALE RICHIESTA PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, GLI AVVISI DI SPEDIZIONE, LE ISTANZE PER IL RILASCIO E LA PROROGA DI BENESTARE BANCARI, NONCHE' LE FATTURE, LE NOTE DI CREDITO E LE NOTE DI DEBITO EMESSE DALLA SOCIETA'; DEPOSITARE, RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, BENI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, DENARO E TITOLI, ANCHE DI CREDITO, O RAPPRESENTATIVI DEI SUDDETTI BENI, DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, COMPAGNIE AEREE E DI NAVIGAZIONE, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI E ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO E/O UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;

3) TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 200.000,00, STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI ANCHE IN VESTE DI AMICHEVOLI COMPOSITORI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI;

4) DARE ESECUZIONE A QUALUNQUE OPERAZIONE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTANDO I LIMITI DI SPESA DA QUEST'ULTIMO EVENTUALMENTE DELIBERATI, PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE;

5) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE ATTREZZATURE, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, STABILENDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED ASSUMERE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 200.000,00 OLTRE IVA, MA NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

6) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO RELATIVO CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO; ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 OLTRE IVA, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI LEASING;

7) FORMULARE PROPOSTE E STIPULARE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, CON

IL LIMITE DI EURO 400.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 400.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

8) STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, NEL RISPETTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 300.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO; TALE LIMITE POTRA' ESSERE SUPERATO NEL CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, PER OPERAZIONI AVENTI COME CONTROPARTI IL POLITECNICO DI MILANO O CONSORZI E SOCIETA' DALLO STESSO PARTECIPATI PURCHE' TALI CONTRATTI SIANO STIPULATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI O L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI O ATTIVITA' CHE SIANO OGGETTO DI CONTRIBUTI PUBBLICHE E/O PRIVATE E/O FINANZIATI E/O SIANO RELATIVI AD ATTIVITA' COMMISSIONATE ALLA SOCIETA' DA PROPRI COMMITTENTI E/O NELL'AMBITO DI GARE PUBBLICHE, PER UN IMPORTO NON INFERIORE A QUELLO DEI SINGOLI CONTRATTI STIPULATI CON IL POLITECNICO DI MILANO E CON I SUDDETTI CONSORZI E SOCIETA';

9) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUOTENDO INDENNIZZI E RIMBORSI PREMI; CON IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PIU' IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 150.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

10) CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO SECONDO GLI USI DEL COMMERCIO;

11) RICHIEDERE E RICEVERE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE, EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;

12) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE ORDINARIE CONNESSE E DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E IN PARTICOLARE, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E TITOLI, IMPARTIRE DISPOSIZIONI DI BONIFICO, PRESENTARE MOD. F24 E DI ADDEBITO ANCHE PERMANENTE (AD ESEMPIO, RID, MAV, ETC.), RICHIEDERE ED EMETTERE ASSEGNI, ANCHE SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', E/O DI TRAENZA, SINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI; RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE A GARANZIA DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI DALLA SOCIETA' E/O NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI NONCHE' PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI DI OGNI TIPO E INCASSARE SOMME PER IL LORO VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; RICHIEDERE E RICEVERE PAGAMENTI E CONSEGNE DI DENARO, AZIONI, TITOLI DI OGNI GENERE, MERCI E DOCUMENTI, RILASCIANDONE LA RELATIVA RICEVUTA;

13) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI COMPIENDO SU DI ESSI OPERAZIONI CON LE MEDESIME MODALITA' DI CUI AL POTERE N. 12;

14) RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA', POTERE DA ESERCITARSI A FIRMA LIBERA PER GLI AFFIDAMENTI RELATIVI ALLE FIDEJUSSIONI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 12) E CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO (E CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE) IN TUTTI GLI ALTRI CASI;

15) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

16) EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO, AVALLARE, QUIETANZARE E IN GENERE FIRMARE, IN NOME DELLA SOCIETA';

17) ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE: SOTTOSCRIVERE E/O AVALLARE E/O ACCETTARE TRATTE E VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI NATURA CAMBIARIA; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

18) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

19) FIRMARE LETTERE: D'IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE, DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, DETERMINANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COERENTEMENTE CON LE LINEE GUIDA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; COMMINARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SANZIONI, SOSPENSIONI O REVOCHE;

20) NOMINARE E, SE NECESSARIO, REVOCARE: AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI, MANDATARI E RAPPRESENTANTI PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE E PER LA FORNITURA DI SERVIZI; FISSARE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI; POTERE DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

21) CONCORRERE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, SENZA LIMITI DI IMPORTI, ACCETTARE LE RELATIVE CONDIZIONI E MODALITA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, COMPRESI QUELLI DI COSTITUZIONE E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ATI) E ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO (ATS), RETI DI IMPRESE, NONCHE' QUELLI RELATIVI AD ACCORDI CONSORTILI O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO PARTENARIATO AD ESSI INERENTI;

22) PROMUOVERE E INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCORSUALI, INSINUARE CREDITI IN TALI PROCEDURE, DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI E ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, SIA GIUDIZIALI CHE EXTRAGIUDIZIALI;

23) CONFERIRE PROCURE SPECIALI A TERZI NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI;

24) AFFIDARE INCARICHI A PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA SOCIETA' CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA E FINO A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

25) SOTTOSCRIVERE ESTRATTI CONTO VERSO CLIENTI E FORNITORI, NONCHE' CORRISPONDENZA VOLTA A RISOLVERE E DEFINIRE PENDENZE CONTABILI;

26) ADDEBITARE INTERESSI A CLIENTI E DEBITORI IN GENERE;

27) INTERVENIRE IN VOCE E CON VOTO IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AD ASSEMBLEE E ADUNANZE, TANTO ORDINARIE CHE STRAORDINARIE, DI: SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PARTECIPATI DALLA SOCIETA' ED APPROVARE LE RELATIVE DELIBERAZIONI, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI DI CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO

DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

28) INTERVENIRE AGLI ATTI COSTITUTIVI DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

29) ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED ENTI RIENTRANTI NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 50.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

30) SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE DI SOCIETA' PARTECIPATE E SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE IN SOCIETA' NON PARTECIPATE DALLA SOCIETA' E RIENTRANTI QUESTE ULTIME NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 200.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

31) EROGARE FINANZIAMENTI SOCI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O RINUNCIARVI ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO

100.000 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

32) FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA DISPOSTO, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO.

IL CONSIGLIO STABILISCE INOLTRE CHE IL PRESIDENTE INFORMERA' CON PERIODICITA' ALMENO SEMESTRALE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILEVANZA EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE RICEVUTE.

Data iscrizione: 15/01/2024

• **DELUCHI ENRICO**

Codice fiscale: **DLCNRC60T14L424M**

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/12/2023 DATA

PRESENTAZIONE 21/12/2023 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AMMINISTRATORE DELEGATO

(ASSENTE)

**Protocollo n. 703284/2023
del 16/11/2023**

moduli

**TE - comunicazione titolarita' effettiva
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**Protocollo n. 529807/2023
del 05/09/2023**

moduli

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

atti

• trasferimento d'azienda
Data atto: 31/08/2023
Data iscrizione: 06/09/2023
scrittura privata autenticata
Notaio: AGOSTINI MANUELA
Repertorio n: 87672/19146
Località: MILANO (MI)
Registrazione n.: 83648 SERIE 1T del 04/09/2023
Località di registrazione: MILANO (MI)

**Protocollo d'ufficio n. 371470/2023
del 19/06/2023**

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 356546/2023
del 12/06/2023**

moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**Protocollo n. 340561/2023
del 05/06/2023**

moduli

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1**

**Protocollo n. 315519/2023
del 26/05/2023**

moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

• altri atti conferma requisiti incubatore certificato
Data atto: 26/05/2023
Data iscrizione: 15/06/2023
altra forma
• altri atti aggiornamento info incubatore certificato
Data atto: 26/05/2023
Data iscrizione: 15/06/2023
altra forma

**Protocollo n. 248400/2023
del 08/05/2023**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2022

Data deposito: 08/05/2023

**Protocollo n. 235619/2023
del 02/05/2023**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 27/04/2023

Data iscrizione: 03/05/2023

atto pubblico

Notaio: CONDO' GIOVANNELLA

Repertorio n: 35205/15743

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 31460 del 28/04/2023

Località di registrazione: MILANO (MI)

• altri atti deposito statuto aggiornato

Data atto: 02/05/2023

Data iscrizione: 03/05/2023

Iscrizioni

Data iscrizione: 03/05/2023

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' PERSEGUE UNICAMENTE E STABILMENTE SCOPI CONSORTILI, IN ASSENZA DI FINALITA' LUCRATIVA E PERTANTO NON HA COME SCOPO ULTIMO QUELLO DI DISTRIBUIRE UTILI TRA I SOCI, IN QUANTO L'INTESSE DI NATURA PATRIMONIALE DEGLI STESSI E' PERSEGUITO MEDIANTE LA PROMOZIONE DELLA COLLABORAZIONE TRA I SUDDETTI SOCI, SOGGETTI TERZI E IL POLITECNICO DI MILANO; IL TUTTO ANCHE AL FINE DI FAVORIRE GLI OBIETTIVI DEGLI ENTI CONSORZIATI, IVI IN PARTICOLAR MODO RICOMPRESSE, A TITOLO MERAMENTE ELENCATIVO E NON LIMITATIVO, QUELLI ATTINENTI: IL SUPPORTO ALLA COMPETITIVITA', LA CREAZIONE DI NUOVA IMPRENDITORIA, LA FORMAZIONE PER NUOVI IMPRENDITORI O PEER MENTOR O ALTRE FIGURE PROFESSIONALI SIMILI, IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE, LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA RICERCA, E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE E SUSSIDIARIE ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA;.

IN PARTICOLARE LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO - DIRETTO O INDIRETTO - DI UNA O PIU' DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

A) L'ATTIVITA' DI INCUBATORE CERTIFICATO DI IMPRESA;

B) LA PROMOZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PARCHI E/O DISTRETTI SCIENTIFICI - TECNOLOGICI;

C) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATA A FAVORIRE LA NASCITA E LO SVILUPPO DI SOCIETA', IMPRESE, ENTI E START-UP (IVI ESPRESSAMENTE RICOMPRESI QUELLI INNOVATIVI), PER ACCELERARE LA CRESCITA ED IL SUCCESSO DI NUOVE IMPRESE, IVI IN PARTICOLARE MODO RICOMPRESSE ANCHE QUELLE TECNOLOGICHE E/O DEI SETTORI DELLA MODA E DEL DESIGN, IL TUTTO ANCHE ATTRAVERSO LA MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA RETE DI SERVIZI E DI RISORSE A SUPPORTO DI TALI IMPRESE E PIU' IN PARTICOLARE, MA NON LIMITATAMENTE, ATTRAVERSO:

- LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUTTURE, ANCHE IMMOBILIARI, ADEGUATE AD

ACCOGLIERE AZIENDE, ENTI, START-UP E SPIN-OFF (IVI ESPRESSAMENTE INCLUSI ANCHE

QUELLI INNOVATIVI), QUALI SPAZI RISERVATI PER POTER INSTALLARE ATTREZZATURE DI PROVA, TEST, VERIFICA O RICERCA;

- LA MESSA A DISPOSIZIONE AI SOGGETTI DI CUI SOPRA DI ATTREZZATURE ADEGUATE ALL'ATTIVITA', QUALI SISTEMI DI ACCESSO ALLA RETE INTERNET, SALE RIUNIONI, MACCHINARI PER TEST, PROVE O PROTOTIPI;

- LA MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA PROPRIA STRUTTURA TECNICA E DI CONSULENZA MANAGERIALE PERMANENTE;

- L'INSTAURAZIONE DI REGOLARI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', CENTRI DI RICERCA, ISTITUZIONI PUBBLICHE E PARTNER FINANZIARI IVI RICOMPRESI, IN PARTICOLAR MODO, QUELLI CHE SVOLGONO ATTIVITA' E PROGETTI COLLEGATI A START-UP INNOVATIVE;

- LO STUDIO, PREDISPOSIZIONE E/O REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA RICERCA INDUSTRIALE, ALLA CONNESSA FORMAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE TECNOLOGIE DERIVANTI DALLE MEDESIME ATTIVITA';

D) LA PRESTAZIONE E IL COORDINAMENTO - NEI CONFRONTI E/O A BENEFICIO DI SOCIETA', IMPRESE ED ENTI PARTECIPATI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE DALLA SOCIETA' ED AVVALENDOSI PRIORITARIAMENTE ALLE COMPETENZE DEI DIPARTIMENTI DEL POLITECNICO DI MILANO E DEI SOCI - DI SERVIZI PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA, DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, DI ORGANIZZAZIONE, DI LOGISTICA INTEGRATA, DI MARKETING STRATEGICO E OPERATIVO, DI DESIGN E DI COMUNICAZIONE, NONCHE' LA FORNITURA DI STUDI, SERVIZI E CONSULENZE RELATIVI ALLE MATERIE: DELLA STRATEGIA E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, DELLE CONCENTRAZIONI E DEL RILIEVO DI IMPRESE, DELLE RIPARTIZIONI DI PROFITTI, DELL'INDIVIDUAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEGLI ASSETTI, STRUTTURAZIONI E CONFIGURAZIONI DI SOCIETA', ASSOCIAZIONI, COMITATI, FONDAZIONI, TRUST, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO, RETI DI IMPRESA ED ENTI DI QUALSIASI TIPO; IL TUTTO CON LA TASSATIVA ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO DIRETTO DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA PER LEGGE A PROFESSIONISTI ISCRITTI IN APPOSITI ALBI.

E) LA PROMOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI INTERNAZIONALI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI AFFERENTI ALLE MISSIONI E ALLE COMPETENZE DEI SOCI E DELLA STESSA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE RIVOLTI ALLO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE;

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE QUELLE ALTRE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI ED ANCHE FINANZIARIE (QUESTE ULTIME, PERO', IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE UNICAMENTE AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI SUINDICATI IVI COMPRESE:

- LO STUDIO DI FATTIBILITA', LA PROMOZIONE E LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI RETE D'IMPRESA, DI JOINT-VENTURE, DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE, DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, NONCHE' LA STIPULAZIONE E LA PRESTAZIONE DI FIDEJUSSIONI E GARANZIE, ANCHE REALI, NEI CONFRONTI DEL GRUPPO DI APPARTENENZA.

- L'ASSUNZIONE, SEMPRE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E PURCHE' A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, DI PARTECIPAZIONI IN IMPRESE, ENTI O SOCIETA' AVENTI:

O OGGETTO ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO;

O O COMUNQUE FUNZIONALMENTE COLLEGATE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE (IVI ESPRESSAMENTE INCLUSE ANCHE QUELLE IN START-UP INNOVATIVE E IN SPIN OFF ACCADEMICI).

STANTE LA NATURA CONSORTILE DELLA SOCIETA', LE SUDETTE ATTIVITA' POTRANNO DALLA STESSA ESSERE IMPLEMENTATE, OVE OPPORTUNO, RICORRENDO PRIORITARIAMENTE ALLE COMPETENZE DEI DIPARTIMENTI DEL POLITECNICO DI MILANO E DEI SOCI E/O CON IL LORO COINVOLGIMENTO, ANCHE A SEGUITO DEL PERFEZIONAMENTO DI APPOSITI ACCORDI E/O CONVENZIONI, ANCHE AVENTI CARATTERE GENERALE, CON QUESTI ULTIMI.

"LA SOCIETA', NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' ECONOMICA, PERSEGUE UNA

O PIU' FINALITA' DI BENEFICIO COMUNE OPERANDO IN MODO RESPONSABILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE NEI CONFRONTI DI PERSONE, COMUNITA', TERRITORI E AMBIENTE, BENI ED ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI, ENTI E ASSOCIAZIONI ED ALTRI PORTATORI DI INTERESSE. PER "ALTRI PORTATORI DI INTERESSE" SI INTENDONO IL SOGGETTO O I GRUPPI DI SOGGETTI COINVOLTI, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, QUALI, A SOLO TITOLO DI ESEMPIO, STUDENTI, RICERCATORI, PROFESSORI, MENTOR E ADVISOR, LAVORATORI, CLIENTI, PARTNER INDUSTRIALI E SCIENTIFICI, FORNITORI, INVESTITORI, FINANZIATORI, CREDITORI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIETA' CIVILE.

IN PARTICOLARE:

1. POLIHUB ACCOMPAGNA E SUPPORTA LA NASCITA DI STARTUP DEEP TECH CHE GENERINO VALORE PER LA SOCIETA', L'ECONOMIA E L'AMBIENTE E PROMUOVE UN MODELLO DI PROGRESSO SOSTENIBILE E RIGENERATIVO. POLIHUB SI IMPEGNA A METTERE A DISPOSIZIONE PROFESSIONALITA', METODOLOGIE E STRUMENTI VOLTI AD ACCELERARE LA TRANSIZIONE VERSO UN MODELLO ECONOMICO CHE PONE AL CENTRO GLI INTERESSI DEI SUOI STAKEHOLDER, DELLA SOCIETA' E DELLE GENERAZIONI FUTURE.
2. POLIHUB SI IMPEGNA A ORGANIZZARE E SOSTENERE EVENTI, PROGRAMMI E INIZIATIVE CHE MIRINO AD ACCRESCERE LA CONSAPEVOLEZZA DI PERSONE E IMPRESE SUI TEMI DELLA SOSTENIBILITA' E DELLA TUTELA DELLA DATA PRIVACY ATTRAVERSO LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DI INIZIATIVE IMPRENDITORIALI E STARTUP DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA GENERAZIONE DI TECNOLOGIE, PRODOTTI E SERVIZI CHE PUNTINO A RIDURRE L'IMPRONTA ECOLOGICA E A RESTITUIRE IL CONTROLLO DEI DATI PERSONALI AGLI UTILIZZATORI DEI SERVIZI DIGITALI.
3. POLIHUB SI IMPEGNA A PROMUOVERE E SUPPORTARE L'IMPRESA FEMMINILE METTENDO OGNI ANNO A DISPOSIZIONE 12 MESI DI SERVIZI DI INCUBAZIONE GRATUITA DEDICATI A STARTUP, COSTITUITE E NON, GUIDATE DA DONNE.
4. POLIHUB SI IMPEGNA A DEVOLVERE IN OGNI ESERCIZIO ALMENO L'1% DELL'UTILE NETTO, SE ESISTENTE, A SOGGETTI E/O INIZIATIVE IN LINEA CON LE FINALITA' AZIENDALI.
5. POLIHUB SI IMPEGNA A MIGLIORARE IL PROPRIO PROFILO DI SOSTENIBILITA' AZIENDALE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI PRATICHE E PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE;
6. POLIHUB SI IMPEGNA A SUPPORTARE LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI - DI RICERCA, DIDATTICA E/O RELATIVE ALLA TERZA MISSIONE - DEL POLITECNICO DI MILANO (E DELLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO) MEDIANTE L'EROGAZIONE DI SERVIZI A PREZZI MODERATI E/O A TITOLO GRATUITO.

**Protocollo n. 304838/2022
del 01/06/2022**

moduli

atti

**Protocollo n. 229167/2022
del 11/05/2022**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti dichiarazione mantenimento requisiti in

Data atto: 01/06/2022

Data iscrizione: 05/08/2022

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 06/05/2022

Data iscrizione: 16/05/2022

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 16/05/2022

• **VAGLIERI SERGIO**

Codice fiscale: VGLSRG50L05E514F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
REVISORE UNICO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 06/05/2022 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2024

**Protocollo n. 228780/2022
del 11/05/2022**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2021

Data deposito: 11/05/2022

**Protocollo n. 986/2022
del 03/01/2022**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 23/12/2021

Data iscrizione: 27/01/2022

atto pubblico

Notaio: DE PAOLI MONICA

Repertorio n: 28476/13816

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 112621 del 28/12/2021

Località di registrazione: MILANO (MI)

• **altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 03/01/2022

Data iscrizione: 27/01/2022

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/01/2022

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
POLIHUB S.C.A.R.L.

Data iscrizione: 27/01/2022

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' PERSEGUE UNICAMENTE E STABILMENTE SCOPI CONSORTILI, IN ASSENZA DI FINALITA' LUCRATIVA E PERTANTO NON HA COME SCOPO ULTIMO QUELLO DI DISTRIBUIRE UTILI TRA I SOCI, IN QUANTO L'INTERESSE DI NATURA PATRIMONIALE DEGLI STESSI E' PERSEGUITO MEDIANTE LA PROMOZIONE DELLA COLLABORAZIONE TRA I SUDDETTI SOCI, SOGGETTI TERZI E IL POLITECNICO DI MILANO; IL TUTTO ANCHE AL FINE DI FAVORIRE GLI OBIETTIVI DEGLI ENTI CONSORZIATI, IVI IN PARTICOLAR MODO RICOMPRESSE, A TITOLO MERAMENTE ELENCATIVO E NON LIMITATIVO, QUELLE ATTINENTI: IL SUPPORTO ALLA COMPETITIVITA', LA CREAZIONE DI NUOVA IMPRENDITORIA, LA FORMAZIONE PER NUOVI IMPRENDITORI O PER MENTOR O ALTR FIGURE PROFESSIONALI SIMILI, IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE, LA PROMOZIONE E

DIFFUSIONE DELLA RICERCA, E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE E SUSSIDIARIE ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA.

IN PARTICOLARE LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO - DIRETTO O INDIRETTO ? DI UNA O PIU' DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

A) L'ATTIVITA' DI INCUBATORE CERTIFICATO DI IMPRESA;

B) LA PROMOZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI PARCHI E/O DISTRETTI SCIENTIFICI ? TECNOLOGICI;

C) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA FINALIZZATA A FAVORIRE LA NASCITA E LO SVILUPPO DI SOCIETA', IMPRESE, ENTI E START-UP (IVI ESPRESSAMENTE RICOMPRESI QUELLI INNOVATIVI), PER ACCELERARE LA CRESCITA ED IL SUCCESSO DI NUOVE IMPRESE, IVI IN PARTICOLARE MODO RICOMPRESI ANCHE QUELLE TECNOLOGICHE E/O DEI SETTORI DELLA MODA E DEL DESIGN, IL TUTTO ANCHE ATTRAVERSO LA MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA RETE DI SERVIZI E DI RISORSE A SUPPORTO DI TALI IMPRESE E PIU' IN PARTICOLARE, MA NON LIMITATAMENTE, ATTRAVERSO:

- LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUTTURE, ANCHE IMMOBILIARI, ADEGUATE AD ACCOGLIERE AZIENDE, ENTI, START-UP E SPIN-OFF (IVI ESPRESSAMENTE INCLUSI ANCHE QUELLI INNOVATIVI), QUALI SPAZI RISERVATI PER POTER INSTALLARE ATTREZZATURE DI PROVA, TEST, VERIFICA O RICERCA;
- LA MESSA A DISPOSIZIONE AI SOGGETTI DI CUI SOPRA DI ATTREZZATURE ADEGUATE ALL'ATTIVITA', QUALI SISTEMI DI ACCESSO ALLA RETE INTERNET, SALE RIUNIONI, MACCHINARI PER TEST, PROVE O PROTOTIPI;
- LA MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA PROPRIA STRUTTURA TECNICA E DI CONSULENZA MANAGERIALE PERMANENTE;
- L'INSTAURAZIONE DI REGOLARI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', CENTRI DI RICERCA, ISTITUZIONI PUBBLICHE E PARTNER FINANZIARI IVI RICOMPRESI, IN PARTICOLAR MODO, QUELLI CHE SVOLGONO ATTIVITA' E PROGETTI COLLEGATI A START-UP INNOVATIVE;
- LO STUDIO, PREDISPOSIZIONE E/O REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA RICERCA INDUSTRIALE, ALLA CONNESSA FORMAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE TECNOLOGIE DERIVANTI DALLE MEDESIME ATTIVITA';

D) LA PRESTAZIONE E IL COORDINAMENTO - NEI CONFRONTI E/O A BENEFICIO DI SOCIETA', IMPRESE ED ENTI PARTECIPATI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE DALLA SOCIETA', ED AVVALENDOSI PRIORITARIAMENTE ALLE COMPETENZE DEI DIPARTIMENTI DEL POLITECNICO DI MILANO E DEI SOCI - DI SERVIZI PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA, DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, DI ORGANIZZAZIONE, DI LOGISTICA INTEGRATA, DI MARKETING STRATEGICO E OPERATIVO, DI DESIGN E DI COMUNICAZIONE, NONCHE' LA FORNITURA DI STUDI, SERVIZI E CONSULENZE RELATIVI ALLE MATERIE: DELLA STRATEGIA E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, DELLE CONCENTRAZIONI E DEL RILIEVO DI IMPRESE, DELLE RIPARTIZIONI DI PROFITTI, DELL'INDIVIDUAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEGLI ASSETTI, STRUTTURAZIONI E CONFIGURAZIONI DI SOCIETA', ASSOCIAZIONI, COMITATI, FONDAZIONI, TRUST, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO, RETI DI IMPRESA ED ENTI DI QUALSIASI TIPO; IL TUTTO CON LA TASSATIVA ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO DIRETTO DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA PER LEGGE A PROFESSIONISTI ISCRITTI IN APOSITI ALBI.

E) LA PROMOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI INTERNAZIONALI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI AFFERENTI ALLE MISSIONI E ALLE COMPETENZE DEI SOCI E DELLA STESSA SOCIETA' ED IN PARTICOLARI RIVOLTI ALLO SVILUPPO DI NUOVE IMPRESE.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE QUELLE ALTRE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI ED ANCHE FINANZIARIE (QUESTE ULTIME, PERO', IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE UNICAMENTE AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI SUINDICATI IVI COMPRESI:

- LO STUDIO DI FATTIBILITA', LA PROMOZIONE E LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI

RETE D'IMPRESA, DI JOINT-VENTURE, DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE, DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, NONCHE' LA STIPULAZIONE E LA PRESTAZIONE DI FIDEJUSSIONI E GARANZIE, ANCHE REALI, NEI CONFRONTI DEL GRUPPO DI APPARTENENZA; - L'ASSUNZIONE, SEMPRE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E PURCHE' A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, DI PARTECIPAZIONI IN IMPRESE, ENTI O SOCIETA' AVENTI:

- . OGGETTO ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO;
- . O COMUNQUE FUNZIONALMENTE COLLEGATE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE (IVI ESPRESSAMENTE INCLUSE ANCHE QUELLE IN START-UP INNOVATIVE E IN SPIN OFF ACCADEMICI).

STANTE LA NATURA CONSORTILE DELLA SOCIETA', LE SUDETTE ATTIVITA' POTRANNO DALLA STESSA ESSERE IMPLEMENTATE, OVE OPPORTUNO, RICORRENDO PRIORITARIAMENTE ALLE COMPETENZE DEI DIPARTIMENTI DEL POLITECNICO DI MILANO E DEI SOCI E/O CON IL LORO COINVOLGIMENTO, ANCHE A SEGUITO DEL PERFEZIONAMENTO DI APOSITI ACCORDI E/O CONVENZIONI, ANCHE AVENTI CARATTERE GENERALE, CON QUESTI ULTIMI.

Protocollo n. 730520/2021
del 27/12/2021

moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
F7 - comunicazione unica presentata ai fini agenzia delle entrate

Protocollo n. 243873/2021
del 02/06/2021

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

- **altri atti dichiarazione mantenimento requisiti incubatore certificato di start up innovati**
Data atto: 02/06/2021
Data iscrizione: 15/09/2021
comunicazione
- **altri atti aggiornamento informazioni iscritte nel registro imprese**
Data atto: 02/06/2021
Data iscrizione: 15/09/2021
comunicazione

Protocollo n. 192985/2021
del 11/05/2021

moduli

B - deposito bilancio

atti

- **bilancio abbreviato d'esercizio**
Data atto: 31/12/2020
Data deposito: 11/05/2021

Protocollo n. 186021/2021
del 06/05/2021

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

- **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 03/05/2021
Data iscrizione: 11/05/2021
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/05/2021

• **SIANESI ANDREA**

Codice fiscale: SNSNDR61S25F205K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15 APRILE 2020 HA DELIBERATO:

-DI CONFERIRE AL PRESIDENTE PROF. ANDREA SIANESI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, SALVO QUANTO DI SEGUITO PRECISATO:

1)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO (NAZIONALE, TRANSNAZIONALE E SOVRANNAZIONALE) ANCHE TERRITORIALE, UFFICIO GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDETTE AUTORITA' O UFFICI ISTANZE E COMUNICAZIONI DI QUALUNQUE NATURA, IVI COMPRESSE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, NONCHE' DI PROPORRE, FIRMARE E PRESENTARE CONCORDATI, RICORDI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE CONTRO LE DECISIONI DI DETTI UFFICI; ED IL TUTTO IN PARTICOLARE ANCHE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI DEL REGISTRO, L'UFFICIO DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE E DI QUALSIASI ENTE SOVVENTORE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E, IN GENERE, PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE, PREVIDENZIALE E/O DI SICUREZZA DEL LAVORO E PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' ED UFFICIO GIUDIZIARI, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE, IL TRIBUNALE DELLE ACQUE, LA CORTE EUROPEA DI GIUSTIZIA E IL TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA, NONCHE' ANALOGHE AUTORITA' PREVISTE DA ALTRI ORDINAMENTI GIUDIZIARI), NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E MUNENDOLI DEI POTERI OPPORTUNI, COMPRESO QUELLO DI SUB-DELEGARE, RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE, TRANSIGERE IN SEDE GIUDIZIALE;

2) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE DOGANALE RICHiesta PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, GLI AVVISI DI SPEDIZIONE, LE ISTANZE PER IL RILASCIO E LA PROROGA DI BENESTARE BANCARI, NONCHE' LE FATTURE, LE NOTE DI CREDITO E LE NOTE DI DEBITO EMESSE DALLA SOCIETA'; DEPOSITARE, RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, BENI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, DENARO E TITOLI, ANCHE DI CREDITO, O RAPPRESENTATIVI DEI SUDETTI BENI, DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, COMPAGNIE AEREE E DI NAVIGAZIONE, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI E ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO E/O UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;

3) TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00, STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI ANCHE IN VESTE DI AMICHEVOLI COMPOSITORI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI;

4) DARE ESECUZIONE A QUALUNQUE OPERAZIONE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTANDO I LIMITI DI SPESA DA QUEST'ULTIMO EVENTUALMENTE DELIBERATI, PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE;

5) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE ATTREZZATURE, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, STABILENDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED ASSUMERE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA, MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

6) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO RELATIVO CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO; ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 OLTRE IVA, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI LEASING;

7) FORMULARE PROPOSTE E STIPULARE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, CON IL LIMITE DI EURO 400.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 400.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

8) STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, NEL RISPETTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO; TALE LIMITE POTRA' ESSERE SUPERATO NEL CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, PER OPERAZIONI AVENTI COME CONTROPARTI IL POLITECNICO DI MILANO O CONSORZI E SOCIETA' DALLO STESSO PARTECIPATI PURCHE' TALI CONTRATTI SIANO STIPULATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI O L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI O ATTIVITA' CHE SIANO OGGETTO DI CONTRIBUZIONI PUBBLICHE E/O PRIVATE E/O FINANZIATI E/O SIANO RELATIVI AD ATTIVITA' COMMISSIONATE ALLA SOCIETA' DA PROPRI COMMITTENTI E/O NELL'AMBITO DI GARE PUBBLICHE, PER UN IMPORTO NON INFERIORE A QUELLO DEI SINGOLI CONTRATTI STIPULATI CON IL POLITECNICO DI MILANO E CON I SUDDETTI CONSORZI E SOCIETA';

9) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUOTENDO INDENNIZZI E RIMBORSI PREMI; CON IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PIU' IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

10) CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO SECONDO GLI USI DEL COMMERCIO;

11) RICHIEDERE E RICEVERE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE, EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;

12) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE ORDINARIE CONNESSE E DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E IN PARTICOLARE, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E TITOLI, IMPARTIRE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E DI ADDEBITO ANCHE PERMANENTE (AD ESEMPIO, RID, MAV, ETC.), RICHIEDERE ED EMETTERE ASSEGNI, ANCHE SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', E/O DI TRAENZA, SINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI; RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE A GARANZIA DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI DALLA SOCIETA' E/O NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI NONCHE' PER LA PARTECIPAZIONE A GARE,

CONCORSI, BANDI O ASTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI DI OGNI TIPO E INCASSARE SOMME PER IL LORO VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; RICHIEDERE E RICEVERE PAGAMENTI E CONSEGNE DI DENARO, AZIONI, TITOLI DI OGNI GENERE, MERCI E DOCUMENTI, RILASCIANDONE LA RELATIVA RICEVUTA;

13) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI COMPIENDO SU DI ESSI OPERAZIONI CON LE MEDESIME MODALITA' DI CUI AL POTERE N. 12;

14) RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA', POTERE DA ESERCITARSI A FIRMA LIBERA PER GLI AFFIDAMENTI RELATIVI ALLE FIDEJUSSIONI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 12) E CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO (E CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE) IN TUTTI GLI ALTRI CASI;

15) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

16) EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO, AVALLARE, QUIETANZARE E IN GENERE FIRMARE, IN NOME DELLA SOCIETA';

17) ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE: SOTTOSCRIVERE E/O AVALLARE E/O ACCETTARE TRATTE E VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI NATURA CAMBIARIA; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

18) LOCARE, USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA O SCOMPARTI DI CASSEFORTI;

19) CONCEDERE DELEGHE DI FIRMA A TERZI AL FINE DI EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA';

20) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

21) FIRMARE LETTERE: D'IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE, DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, DETERMINANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COERENTEMENTE CON LE LINEE GUIDA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO; COMMINARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SANZIONI, SOSPENSIONI O REVOQUE;

22) NOMINARE E, SE NECESSARIO, REVOCARE: AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI, MANDATARI E RAPPRESENTANTI PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE E PER LA FORNITURA DI SERVIZI; FISSARE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI; POTERE DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

23) CONCORRERE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, SENZA LIMITI DI IMPORTI, ACCETTARE LE RELATIVE CONDIZIONI E MODALITA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, COMPRESI QUELLI DI COSTITUZIONE E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ATI) E ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO (ATS), RETI DI IMPRESE, NONCHE' QUELLI RELATIVI AD ACCORDI CONSORTILI O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO PARTENARIATO AD ESSI INERENTI;

24) PROMUOVERE E INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCORSUALI, INSINUARE CREDITI IN TALI PROCEDURE, DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI E ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, SIA GIUDIZIALI CHE EXTRAGIUDIZIALI;

25) CONFERIRE PROCURE SPECIALI A TERZI NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI;

26) AFFIDARE INCARICHI A PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER LA GESTIONE

AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA SOCIETA' CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA E FINO A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

27) SOTTOSCRIVERE ESTRATTI CONTO VERSO CLIENTI E FORNITORI, NONCHE' CORRISPONDENZA VOLTA A RISOLVERE E DEFINIRE PENDENZE CONTABILI;

28) ADDEBITARE INTERESSI A CLIENTI E DEBITORI IN GENERE;

29) INTERVENIRE IN VOCE E CON VOTO IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AD ASSEMBLEE E ADUNANZE, TANTO ORDINARIE CHE STRAORDINARIE, DI: SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PARTECIPATI DALLA SOCIETA' ED APPROVARE LE RELATIVE DELIBERAZIONI, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI DI CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

30) INTERVENIRE AGLI ATTI COSTITUTIVI DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

31) ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED ENTI RIENTRANTI NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

32) SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE DI SOCIETA' PARTECIPATE E SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE IN SOCIETA' NON PARTECIPATE DALLA SOCIETA' E RIENTRANTI QUESTE ULTIME NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

33) EROGARE FINANZIAMENTI SOCI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O RINUNCIARVI ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 100.000 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO;

34) FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA DISPOSTO, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E

FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO.

IL CONSIGLIO STABILISCE INOLTRE CHE IL PRESIDENTE INFORMERA' CON PERIODICITA' ALMENO SEMESTRALE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILEVANZA EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE RICEVUTE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15 APRILE 2020 HA INOLTRE DELIBERATO:

-DI INDIVIDUARE "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008, IL PRESIDENTE PROF. SIANESI, IL QUALE AVRA' FACOLTA' E POTERE DI ATTRIBUIRE LA FUNZIONE DI "DIRIGENTE" DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI I COMPITI DELEGABILI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E AMBIENTE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLI INDELEGABILI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008, A PERSONE DOTATE DI ADEGUATA PREPARAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, CON COMPETENZE GENERALI IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA, E POTERI DI SUB DELEGARE PARTI DEI COMPITI AD ESSO ATTRIBUITI, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI, A ULTERIORI "DIRIGENTI" E "PREPOSTI", CHE OPERERANNO IN QUALITA' DI DELEGATI COMPETENTI PER LE RISPETTIVE AREE OPERATIVE E MANSIONI. IL DATORE DI LAVORO AVRA' COMPETENZE GENERALI IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA E SARA' TITOLARE AUTONOMO ED ESCLUSIVO DI TUTTI I POTERI DI DECISIONE, DI SPESA, DI DIREZIONE E DI OGNI ALTRO POTERE NECESSARIO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN PAROLA, SENZA LIMITI E SALVO L'OBBLIGO DI RENDERE CONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IN PARTICOLARE, IL DATORE DI LAVORO AVRA' AUTONOMIA DECISIONALE E POTERE DECISIONALE IN MATERIA ORGANIZZATIVA, POTENDO EGLI ORGANIZZARE, SECONDO LE MODALITA' MAGGIORMENTE OPPORTUNE ED EFFICACI IN OTTICA PREVENZIONISTICA, FERMO RESTANDO CHE POTRA' AVVALERSI DELL'AUSILIO E DELLA CONSULENZA DEL SERVIZIO AZIENDALE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IN PARTICOLARE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA LUI NOMINATO.

-DI CONFERIRE AL DATORE DI LAVORO IL POTERE DI FORMALIZZARE PROCURE NOTARILI PER I DIRIGENTI E/O DIPENDENTI CHE VORRA' NOMINARE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 16 E 18 DEL D. LGS. 81/2008, TRAMITE CUI ATTRIBUIRE A DETTI DIRIGENTI SULLA SICUREZZA E DELEGATI ALLA GESTIONE AMBIENTALE TUTTI I POTERI NECESSARI PER GARANTIRE L'ADEGUATA AUTONOMIA DECISIONALE, DI SPESA ED ORGANIZZATIVA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE ED ATTIVITA' NECESSARIE PER ADEMPIERE IN MODO EFFICACE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.

-DI CONFERIRE AL "DATORE DI LAVORO IL POTERE DI NOMINARE "DIRIGENTI" AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E DI DELEGARE AI MEDESIMI "DIRIGENTI" TUTTI I COMPITI E LE FUNZIONI DELEGABILI DEL DATORE DI LAVORO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLE INDICATE DALL'ARTICOLO 17 DEL D. LGS. 81/2008, NONCHE' LE INCOMBENZE DI CUI ALLA NORMATIVA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI.

-DI CONFERIRE AL DATORE DI LAVORO E AI DIRIGENTI DA QUESTO NOMINATI E DELEGATI IL COMPITO E TUTTI I POTERI NECESSARI PER GARANTIRE NEI LUOGHI DI LAVORO DI LORO RISPETTIVA COMPETENZA L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI NORMATIVI VIGENTI.

-DI INCARICARE IL DATORE DI LAVORO DI ATTUARE UN SISTEMA DI REPORTISTICA PERIODICA CHE CONSENTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI CONOSCERE L'ANDAMENTO GENERALE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E CHE VI SIA

INOLTRE UNA INFORMATIVA IMMEDIATA, DA PARTE DEL MEDESIMO DATORE DI LAVORO, CON IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN PRESENZA DI SITUAZIONI DI RISCHIO ELEVATO O ANOMALO.

-DI INCARICARE IL DATORE DI LAVORO E IL RSPP DI EFFETTUARE UN MONITORAGGIO DI SECONDO LIVELLO, CHE PERMETTA IL RIESAME DELLE AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE POSTE IN ESSERE DALLE EVENTUALI FUNZIONI DELEGATE.

IL DATORE DI LAVORO, POTRA' AVVALERSI DI COLLABORATORI CHE RITERRA' DI SCEGLIERE FRA COLORO CHE SONO ALLE DIPENDENZE DELLA SOCIETA'. TALI COLLABORATORI AGIRANNO SOTTO IL SUO COORDINAMENTO E GLI DOVRANNO RIFERIRE PUNTUALMENTE AFFINCHE' POSSA PRENDERE OGNI DECISIONE NECESSARIA.

AL FINE DI ADEMPIERE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE AGLI OBBLIGHI CONNESSI CON LE PRESTAZIONI SIN QUI INDICATE, AL PROF. SIANESI, IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, SONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI NECESSARI DI SPESA, SENZA LIMITE ALCUNO E SENZA CHE OCCORRA IL CONSENSO DI CHICCHESSIA E RENDENDO POI CONTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DA RITENERE SEMPRE PER RATO E VALIDO, PER DOTARE I LUOGHI DI LAVORO DI QUANTO NECESSARIO PER CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE NORME SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

Data iscrizione: 11/05/2021

• **DELUCHI ENRICO**

Codice fiscale: DLNRC60T14L424M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 185618/2021
del 06/05/2021

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nei ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 03/05/2021

Data iscrizione: 07/05/2021

scritta

• **cessazione amministratori**

Data atto: 03/05/2021

Data iscrizione: 07/05/2021

scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 07/05/2021

• **DELUCHI ENRICO**

Codice fiscale: DLNRC60T14L424M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/05/2021 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 03/05/2021 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

DATA PRESENTAZIONE 06/05/2021

Data iscrizione: 07/05/2021

• **GATTI EUGENIO**

Codice fiscale: GTTGNE70S27G535F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 15/04/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

**Protocollo n. 547266/2020
del 30/12/2020**

moduli

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

**Protocollo n. 502487/2020
del 30/11/2020**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 2

**Protocollo n. 477550/2020
del 12/11/2020**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 261989/2020
del 13/07/2020**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) efficacia di trasformazione eterogenea ex art.2500 novies

Data atto: 13/07/2020

Data iscrizione: 22/07/2020

altra forma

Notaio: TURCONI LORENZO

Repertorio n: 23576/12665

Località: MILANO (MI)

• altri atti statuto aggiornato

Data atto: 13/07/2020

Data iscrizione: 22/07/2020

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 22/07/2020

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

POLIHUB SERVIZI S.R.L.

Data iscrizione: 22/07/2020

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscrizione: 22/07/2020

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

OGGETTO SOCIALE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO - DIRETTO O INDIRETTO - DI UNA O PIU' DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

A) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA PER SOSTENERE LA NASCITA E LO SVILUPPO DI SOCIETA', IMPRESE, ENTI E START-UP (IVI ESPRESSAMENTE RICOMPRESI QUELLI INNOVATIVI), PER ACCELERARE LA CRESCITA ED IL SUCCESSO DI NUOVE IMPRESE TECNOLOGICHE, PER SUPPORTARLE NELL'INNOVAZIONE E IN PARTICOLARE NELLA "CORPORATE ENTREPRENEURSHIP" (I.E. "SVILUPPO IMPRENDITORIALE DI SOCIETA'"), IL TUTTO ANCHE ATTRAVERSO LA MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA RETE DI SERVIZI E DI RISORSE A SUPPORTO DI TALI IMPRESE E PIU' IN PARTICOLARE, MA NON LIMITATAMENTE, ATTRAVERSO:

- LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUTTURE, ANCHE IMMOBILIARI, ADEGUATE AD ACCOGLIERE AZIENDE, ENTI, START-UP E SPIN-OFF (IVI ESPRESSAMENTE INCLUSI ANCHE QUELLI INNOVATIVI), QUALI SPAZI RISERVATI PER POTER INSTALLARE ATTREZZATURE DI PROVA, TEST, VERIFICA O RICERCA;

- LA MESSA A DISPOSIZIONE AI SOGGETTI DI CUI SOPRA DI ATTREZZATURE ADEGUATE ALL'ATTIVITA', QUALI SISTEMI DI ACCESSO ALLA RETE INTERNET, SALE RIUNIONI, MACCHINARI PER TEST, PROVE O PROTOTIPI;

- LA MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA PROPRIA STRUTTURA TECNICA E DI CONSULENZA MANAGERIALE PERMANENTE;

- L'INSTAURAZIONE DI REGOLARI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', CENTRI DI RICERCA, ISTITUZIONI PUBBLICHE E PARTNER FINANZIARI IVI RICOMPRESI, IN PARTICOLAR MODO, QUELLI CHE SVOLGONO ATTIVITA' E PROGETTI COLLEGATI A START-UP INNOVATIVE;

- LO STUDIO, PREDISPOSIZIONE E/O REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA RICERCA INDUSTRIALE, ALLA CONNESSA FORMAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE TECNOLOGIE DERIVANTI DALLE MEDESIME ATTIVITA';

B) LA PRESTAZIONE E IL COORDINAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA, DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, DI ORGANIZZAZIONE, DI LOGISTICA INTEGRATA, DI MARKETING STRATEGICO E OPERATIVO, DI DESIGN E DI COMUNICAZIONE, NONCHE' LA FORNITURA DI STUDI, SERVIZI E CONSULENZE RELATIVI ALLE MATERIE: DELLA STRATEGIA E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI, DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, DELLE CONCENTRAZIONI E DEL RILIEVO DI IMPRESE, DELLE RIPARTIZIONI DI PROFITTI, DELL'INDIVIDUAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEGLI ASSETTI, STRUTTURAZIONI E CONFIGURAZIONI DI SOCIETA', ASSOCIAZIONI, COMITATI, FONDAZIONI, TRUST, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO, RETI DI IMPRESA ED ENTI DI QUALSIASI TIPO; IL TUTTO CON LA TASSATIVA ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO DIRETTO DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA PER LEGGE A PROFESSIONISTI ISCRITTI IN APOSITI ALBI.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE QUELLE ALTRE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI ED ANCHE FINANZIARIE (QUESTE ULTIME, PERO', IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE UNICAMENTE AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI SUINDICATI IVI COMPRESI:

- LO STUDIO DI FATTIBILITA', LA PROMOZIONE E LA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI RETE D'IMPRESA, DI JOINT-VENTURES, DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE, DI CONSORZI E SOCIETA' CONSORTILI, NONCHE' LA STIPULAZIONE E LA PRESTAZIONE DI FIDEJUSSIONI E GARANZIE, ANCHE REALI, A CHIUNQUE, PER OBBLIGAZIONI ANCHE DI TERZI;

- L'ASSUNZIONE, SEMPRE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E PURCHE' A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, DI PARTECIPAZIONI IN IMPRESE, ENTI O SOCIETA' AVENTI OGGETTO ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO O COMUNQUE FUNZIONALMENTE COLLEGATE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

Data iscrizione: 22/07/2020

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:
ARTICOLO 27 DELLO STATUTO SOCIALE

Data iscrizione: 22/07/2020

STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:
10 - TITOLI DI DEBITO
ARTICOLO 6.5 DELLO STATUTO SOCIALE

**Protocollo n. 145275/2020
del 06/05/2020**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

- **altri atti conferma requisiti incubatore certificato**
Data atto: 06/05/2020
Data iscrizione: 25/09/2020
comunicazione
- **altri atti aggiornamento informazioni incubatore**
Data atto: 06/05/2020
Data iscrizione: 25/09/2020
comunicazione

**Protocollo n. 143139/2020
del 05/05/2020**

moduli

B - deposito bilancio

atti

- **bilancio abbreviato d'esercizio**
Data atto: 31/12/2019
Data deposito: 05/05/2020

**Protocollo n. 137819/2020
del 28/04/2020**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

- **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 15/04/2020
Data iscrizione: 30/04/2020
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/04/2020
• **SIANESI ANDREA**
Codice fiscale: SNSNDR61S25F205K

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 136590/2020
del 27/04/2020**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 9
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

- **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 15/04/2020
Data iscrizione: 28/04/2020
altra forma
- **cessazione amministratori**
Data atto: 15/04/2020
Data iscrizione: 28/04/2020

Iscrizioni

altra forma

Data iscrizione: 28/04/2020

• GATTI EUGENIO

Codice fiscale: GTTGNE70S27G535F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2020 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 28/04/2020

• SIANESI ANDREA

Codice fiscale: SNSNDR61S25F205K

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2020 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA
15/04/2020 DATA PRESENTAZIONE 27/04/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 28/04/2020

• VIELE ORAZIO

Codice fiscale: VLIRZO62L24C557H

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2020 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022

Data iscrizione: 28/04/2020

• INGARAMO MATTEO ORESTE

Codice fiscale: NGRMTR71T13L219Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2020 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 15/04/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2022
DATA PRESENTAZIONE 27/04/2020

Data iscrizione: 28/04/2020

• MELLONI ANDREA IVANO

Codice fiscale: MLLNRV63H01F205D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2020 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 15/04/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2022
DATA PRESENTAZIONE 27/04/2020

Data iscrizione: 28/04/2020

• CHIESA VITTORIO

Codice fiscale: CHSVTR60P25L750N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 15/04/2020 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 15/04/2020 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2022
DATA PRESENTAZIONE 27/04/2020

Data iscrizione: 28/04/2020

• **MAINETTI STEFANO**

Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 06/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 20/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 20 MAGGIO 2019 E' STATO DELIBERATO DI CONFERIRE AL CONSIGLIERE DELEGATO STEFANO MAINETTI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, SALVO QUANTO DI SEGUITO PRECISATO:

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO (NAZIONALE, TRANSNAZIONALE E SOVRANNAZIONALE) ANCHE TERRITORIALE, UFFICIO GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDETTE AUTORITA' O UFFICI ISTANZE E COMUNICAZIONI DI QUALUNQUE NATURA, IVI COMPRESSE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, NONCHE' DI PROPORRE, FIRMARE E PRESENTARE CONCORDATI, RICORDI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE CONTRO LE DECISIONI DI DETTI UFFICI; ED IL TUTTO IN PARTICOLARE ANCHE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI DEL REGISTRO, L'UFFICIO DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE E DI QUALSIASI ENTE SOVVENTORE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E, IN GENERE, PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE, PREVIDENZIALE E/O DI SICUREZZA DEL LAVORO E PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' ED UFFICIO GIUDIZIARI, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE, IL TRIBUNALE DELLE ACQUE, LA CORTE EUROPEA DI GIUSTIZIA E IL TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA, NONCHE' ANALOGHE AUTORITA' PREVISTE DA ALTRI ORDINAMENTI GIUDIZIARI), NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E MUNENDOLI DEI POTERI OPPORTUNI, COMPRESO QUELLO DI SUB-DELEGARE, RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE, TRANSIGERE IN SEDE GIUDIZIALE;
- 2) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE DOGANALE RICHIESTA PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, GLI AVVISI DI SPEDIZIONE, LE ISTANZE PER IL RILASCIO E LA PROROGA DI BENESTARE BANCARI, NONCHE' LE FATTURE, LE NOTE DI CREDITO E LE NOTE DI DEBITO EMESSE DALLA SOCIETA'; DEPOSITARE, RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, BENI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, DENARO E TITOLI, ANCHE DI CREDITO, O RAPPRESENTATIVI DEI SUDETTI BENI, DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, COMPAGNIE AEREE E DI NAVIGAZIONE, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI E ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO E/O UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;
- 3) TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI PER UN IMPORTO MASSIMO DI

EURO 50.000,00, STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI ANCHE IN VESTE DI AMICHEVOLI COMPOSITORI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI;

4) DARE ESECUZIONE A QUALUNQUE OPERAZIONE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTANDO I LIMITI DI SPESA DA QUEST'ULTIMO EVENTUALMENTE DELIBERATI, PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE;

5) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE ATTREZZATURE, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, STABILENDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED ASSUMERE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA, MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

6) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO RELATIVO CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO; ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 OLTRE IVA, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI LEASING;

7) FORMULARE PROPOSTE E STIPULARE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, CON IL LIMITE DI EURO 400.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 400.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

8) STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, NEL RISPETTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO; TALE LIMITE POTRA' ESSERE SUPERATO NEL CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, PER OPERAZIONI AVENTI COME CONTROPARTI IL POLITECNICO DI MILANO O CONSORZI E SOCIETA' DALLLO STESSO PARTECIPATI PURCHE' TALI CONTRATTI SIANO STIPULATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI O L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI O ATTIVITA' CHE SIANO OGGETTO DI CONTRIBUZIONI PUBBLICHE E/O PRIVATE E/O FINANZIATI E/O SIANO RELATIVI AD ATTIVITA' COMMISSIONATE ALLA FONDAZIONE DA PROPRI COMMITTENTI E/O NELL'AMBITO DI GARE PUBBLICHE, PER UN IMPORTO NON INFERIORE A QUELLO DEI SINGOLI CONTRATTI STIPULATI CON IL POLITECNICO DI MILANO E CON I SUDDETTI CONSORZI E SOCIETA';

9) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUTENDO INDENNIZZI E RIMBORSI PREMI; CON IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PIU' IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

10) CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO SECONDO GLI USI DEL COMMERCIO;

11) RICHIEDERE E RICEVERE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE, EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;

12) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE ORDINARIE CONNESSE E DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE E IN PARTICOLARE, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E TITOLI, IMPARTIRE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E DI ADDEBITO ANCHE PERMANENTE (AD ESEMPIO, RID, MAV, ETC.), RICHIEDERE ED EMETTERE ASSEGNI, ANCHE SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', E/O DI TRAENZA, SINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI; RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE A GARANZIA DELL'ASSOLVIMENTO

DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI DALLA SOCIETA' E/O NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI NONCHE' PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI DI OGNI TIPO E INCASSARE SOMME PER IL LORO VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; RICHIEDERE E RICEVERE PAGAMENTI E CONSEGNE DI DENARO, AZIONI, TITOLI DI OGNI GENERE, MERCI E DOCUMENTI, RILASCIANDONE LA RELATIVA RICEVUTA;

13) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI COMPIENDO SU DI ESSI OPERAZIONI CON LE MEDESIME MODALITA' DI CUI AL POTERE N. 12;

14) RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA', POTERE DA ESERCITARSI A FIRMA LIBERA PER GLI AFFIDAMENTI RELATIVI ALLE FIDEJUSSIONI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 12) E CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO (E CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE) IN TUTTI GLI ALTRI CASI;

15) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

16) EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, GIRARE ALLO SCONTO E ALL'INCASSO, AVALLARE, QUIETANZARE E IN GENERE FIRMARE, IN NOME DELLA SOCIETA';

17) ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE: SOTTOSCRIVERE E/O AVALLARE E/O ACCETTARE TRATTE E VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI NATURA CAMBIARIA; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

18) LOCARE, USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA O SCOMPARTI DI CASSEFORTI;

19) CONCEDERE DELEGHE DI FIRMA A TERZI AL FINE DI EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA';

20) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

21) FIRMARE LETTERE: D'IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE, DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, DETERMINANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COERENTEMENTE CON LE LINEE GUIDA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO; COMMINARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SANZIONI, SOSPENSIONI O REVOCHE;

22) NOMINARE, E, SE NECESSARIO, REVOCARE AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI, MANDATARI E RAPPRESENTANTI PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE E PER LA FORNITURA DI SERVIZI; FISSARE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI; POTERE DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

23) CONCORRERE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, SENZA LIMITI DI IMPORTI, ACCETTARE LE RELATIVE CONDIZIONI E MODALITA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, COMPRESI QUELLI DI COSTITUZIONE E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ATI) E ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO (ATS), RETI DI IMPRESE, NONCHE' QUELLI RELATIVI AD ACCORDI CONSORTILI O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO PARTENARIATO AD ESSI INERENTI;

24) PROMUOVERE E INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCURSUALI, INSINUARE CREDITI IN TALI PROCEDURE, DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI E ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, SIA GIUDIZIALI CHE EXTRAGIUDIZIALI;

25) CONFERIRE PROCURE SPECIALI A TERZI NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER

DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI;

- 26) AFFIDARE INCARICHI A PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA SOCIETA' CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA E FINO A EURO 100.000,00 OLTRE IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;
- 27) SOTTOSCRIVERE ESTRATTI CONTO VERSO CLIENTI E FORNITORI, NONCHE' CORRISPONDENZA VOLTA A RISOLVERE E DEFINIRE PENDENZE CONTABILI;
- 28) ADDEBITARE INTERESSI A CLIENTI E DEBITORI IN GENERE;
- 29) INTERVENIRE IN VOCE E CON VOTO IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AD ASSEMBLEE E ADUNANZE, TANTO ORDINARIE CHE STRAORDINARIE, DI: SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PARTECIPATI DALLA SOCIETA' ED APPROVARE LE RELATIVE DELIBERAZIONI, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI DI CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;
- 30) INTERVENIRE AGLI ATTI COSTITUTIVI DI SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;
- 31) ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED ENTI RIENTRANTI NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;
- 32) SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE DI SOCIETA' PARTECIPATE E SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE IN SOCIETA' NON PARTECIPATE DALLA SOCIETA' E RIENTRANTI QUESTE ULTIME NELLA FATTISPECIE DELLE PICCOLE O MEDIE IMPRESE INNOVATIVE O IN QUELLA DELLE STARTUP, PURCHE' DAGLI STESSI NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' E/O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI PER UN CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;
- 33) EROGARE FINANZIAMENTI SOCI ALLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O RINUNCIARVI ENTRO IL LIMITE DI EURO 25.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000,00 MA NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;
- 34) FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA DISPOSTO, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI

DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 OLTRE IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00 OLTRE IVA MA NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 OLTRE IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON UN ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO.

IL CONSIGLIO STABILISCE INOLTRE CHE IL CONSIGLIERE DELEGATO INFORMERA' CON PERIODICITA' ALMENO SEMESTRALE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILEVANZA EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE RICEVUTE. TENUTO CONTO DELLA NATURA E DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IL CONSIGLIO ALTRESI', CON L'ASTENSIONE DELL'INTERESSATO, HA DELIBERATO DI ATTRIBUIRE LE DELEGHE IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO AL CONSIGLIERE DELEGATO TESTE' NOMINATO.

Data iscrizione: 28/04/2020

• **MAGNANI GIANANTONIO**

Codice fiscale: MGNGNT53A12E196K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 06/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 06/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 28/04/2020

• **SIMONELLI GIULIANO**

Codice fiscale: SMNGLN49M17I829P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 06/05/2019 DATA PRESENTAZIONE 04/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Protocollo n. 127336/2020
del 16/04/2020

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 15/04/2020

Data iscrizione: 17/04/2020

atto pubblico

Notaio: TURCONI LORENZO

Repertorio n: 23576/12665

Località: MILANO (MI)

• **altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 16/04/2020

Data iscrizione: 17/04/2020

altra forma

Data iscrizione: 17/04/2020

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

011 - EFFETTI DIFFERITI (ASSENTE)

Iscrizioni

**Protocollo n. 518527/2019
del 06/12/2019**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 242428/2019
del 04/06/2019**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti incubatore : conferma requisiti**
Data atto: 04/06/2019
Data iscrizione: 04/03/2020
comunicazione
• **altri atti incubatore: aggiornamento informazioni**
Data atto: 04/06/2019
Data iscrizione: 04/03/2020
comunicazione

**Protocollo n. 242398/2019
del 04/06/2019**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 1
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**
Data atto: 20/05/2019
Data iscrizione: 11/06/2019
altra forma
• **delega poteri consiglio di amministrazione**
Data atto: 20/05/2019
Data iscrizione: 11/06/2019
altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/06/2019
• **MAINETTI STEFANO**
Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 11/06/2019
• **MAINETTI STEFANO**
Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 242080/2019
del 04/06/2019**

moduli

atti

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 8

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 06/05/2019

Data iscrizione: 10/06/2019

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 06/05/2019

Data iscrizione: 10/06/2019

altra forma

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 06/05/2019

Data iscrizione: 10/06/2019

altra forma

Data iscrizione: 10/06/2019

• **GATTI EUGENIO**

Codice fiscale: GTTGNE70S27G535F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 06/05/2019 DATA PRESENTAZIONE
04/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 10/06/2019

• **MAINETTI STEFANO**

Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 06/05/2019 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 3/02/2017 SI E' DELIBERATO DI CONFERIRE AL NOMINATO CONSIGLIERE
DELEGATO STEFANO MAINETTI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA,
SALVO QUANTO DI SEGUITO PRECISATO:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO
(NAZIONALE, TRANSNAZIONALE E SOVRANNAZIONALE) ANCHE TERRITORIALE, UFFICIO
GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON
FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDDETTE AUTORITA' O UFFICI
ISTANZE E COMUNICAZIONI DI QUALUNQUE NATURA, IVI COMPRESSE TUTTE LE
DICHIARAZIONI FISCALI, NONCHE' DI PROPORRE FIRMARE E PRESENTATE CONCORDATI,
RICORSI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE CONTRO LE DECISIONI DI DETTI UFFICI; ED IL
TUTTO IN PARTICOLARE ANCHE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI,
GLI UFFICI DELLA AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI
TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI DEL REGISTRO,
L'UFFICIO DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, IL PUBBLICO REGISTRO
AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA
DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI
TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LE
CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE E DI QUALSIASI

ENTE SOVVENTORE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E, IN GENERE, PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE, PREVIDENZIALE E/O DI SICUREZZA DEL LAVORO E PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' ED UFFICIO GIUDIZIARI, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE, IL TRIBUNALE DELLE ACQUE, LA CORTE EUROPEA DI GIUSTIZIA ED IL TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA, NONCHE' ANALOGHE AUTORITA' PREVISTE DA ALTRI ORDINAMENTI GIUDIZIARI), NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E MUNENDOLI DEI POTERI OPPORTUNI, COMPRESO QUELLO DI SUB-DELEGARE; RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE, TRANSIGERE IN SEDE GIUDIZIALE;

2) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE DOGANALE RICHIESTA PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, GLI AVVISI DI SPEDIZIONE, LE ISTANZE PER IL RILASCIO E LA PROROGA DI BENESTARE BANCARI, NONCHE' LE FATTURE, LE NOTE CREDITO E LE NOTE DEBITO EMESSE DALLA SOCIETA'; DEPOSITARE, RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, BENI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, DENARO E TITOLI, ANCHE DI CREDITO, O RAPPRESENTATIVI DEI SUDDETTI BENI, DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, COMPAGNIE AEREE E DI NAVIGAZIONE, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO E/O UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;

3) TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000, STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI ANCHE IN VESTE DI AMICHEVOLI COMPOSITORI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI;

4) DARE ESECUZIONE A QUALUNQUE OPERAZIONE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTANDO I LIMITI DI SPESA DA QUEST'ULTIMO EVENTUALMENTE DELIBERATO, PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE;

5) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE ATTREZZATURE, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, STABILENDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED ASSUMERE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 50.000 + IVA PER SINGOLA OPERAZIONE CON LA STESSA SOCIETA' O ENTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000 + IVA, MA NON SUPERIORI AD EURO 100.000 + IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

6) ACQUISTARE, VENDERE, IPOTECARE E PERMUTARE AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO RELATIVO CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO; ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000 + IVA, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI LEASING;

7) FORMULARE PROPOSTE E STIPULARE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, CON IL LIMITE DI EURO 400.000 + IVA PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 400.000+ IVA, MA NON SUPERIORI AD EURO 1.000.000 + IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

8) STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, NEL RISPETTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00 EURO) + IVA PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 50.000+ IVA, MA NON SUPERIORI AD EURO 100.000 + IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;. TALE LIMITE POTRA' ESSERE SUPERATO NEL CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, PER OPERAZIONI AVENTI COME CONTROPARTI IL POLITECNICO DI MILANO O CONSORZI E SOCIETA' DALLLO STESSO PARTECIPATI PURCHE' TALI CONTRATTI SIANO STIPULATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI O L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI O ATTIVITA' CHE SIANO OGGETTO DI CONTRIBUZIONI PUBBLICHE E/O PRIVATE E/O FINANZIATI E/O SIANO RELATIVI AD ATTIVITA' COMMISSIONATE ALLA FONDAZIONE DA PROPRI COMMITTENTI E/O NELL'AMBITO DI GARE PUBBLICHE, PER UN IMPORTO NON INFERIORE A QUELLO DEI SINGOLI CONTRATTI STIPULATI CON IL POLITECNICO DI MILANO E CON I SUDDETTI CONSORZI E SOCIETA';

9) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUOTENDO INDENNIZZI E RIMBORSI PREMI; CON IL LIMITE DI EURO 20.000 + IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 20.000+ IVA, MA NON SUPERIORI AD EURO 50.000 + IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

10) CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO SECONDO GLI USI DEL COMMERCIO;

11) RICHIEDERE E RICEVERE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE, EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;

12) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE ORDINARIE CONNESSE E DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE ED IN PARTICOLARE, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E TITOLI, IMPARTIRE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E DI ADDEBITO ANCHE PERMANENTE (ESEMPIO RID, MAV, ETC.), RICHIEDERE ED EMETTERE ASSEGNI, ANCHE SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E/O DI TRAENZA, SINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI; RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE A GARANZIA DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI DALLA SOCIETA' E/O NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI NONCHE' PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI DI OGNI TIPO ED INCASSARE SOMME PER IL LORO VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; RICHIEDERE, RICEVERE PAGAMENTI E CONSEGNE DI DENARO, AZIONI, TITOLI DI OGNI GENERE, MERCI E DOCUMENTI, RILASCIANDONE LA RELATIVA RICEVUTA;

13) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI COMPIENDO SU DI ESSI OPERAZIONI CON LE MEDESIME MODALITA' DI CUI AL POTERE N. 12;

14) RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA', POTERE DA ESERCITARSI A FIRMA LIBERA PER GLI AFFIDAMENTI RELATIVI ALLE FIDEIUSSIONI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 12) E CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO; (E CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE) IN TUTTI GLI ALTRI CASI;

15) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 50.000 DA ESERCITARSI CON FIRMA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

16) EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, GIRARE ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO, AVALLARE, QUIETANZARE ED IN GENERE FIRMARE, IN NOME DELLA SOCIETA';

17) ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 20.000 PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE: SOTTOSCRIVERE E/O AVALLARE E/O ACCETTARE TRATTE E VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI NATURA CAMBIARIA; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 20.000, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

18) LOCARE, USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA O SCOMPARTI DI CASSEFORTI;

19) CONCEDERE DELEGHE DI FIRMA A TERZI AL FINE DI EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA';

20) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

21) FIRMARE LETTERE: D'IMPEGNO ALLA ASSUNZIONE, DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, DETERMINANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COERENTEMENTE CON LE LINEE GUIDA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO; COMMINARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SANZIONI, SOSPENSIONI O REVOQUE;

22) NOMINARE E, SE NECESSARIO, REVOCARE AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI, MANDATARI E RAPPRESENTANTI PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE E PER LA FORNITURA DI SERVIZI; FISSARE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI; POTERE DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

23) CONCORRERE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, SENZA LIMITI DI IMPORTO, ACCETTARE LE RELATIVE CONDIZIONI E MODALITA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, COMPRESI QUELLI DI COSTITUZIONE E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ATI) E ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO (ATS), RETI DI IMPRESE, NONCHE' QUELLI RELATIVI AD ACCORDI CONSORTILI O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO O PARTENARIATO AD ESSI INERENTI;

24) PROMUOVERE ED INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCURSUALI, INSINUARE CREDITI IN TALI PROCEDURE, DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI ED ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, SIA GIUDIZIALI CHE EXTRAGIUDIZIALI;

25) CONFERIRE PROCURE SPECIALI A TERZI NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI;

26) AFFIDARE INCARICHI A PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA SOCIETA' CON IL LIMITE DI EURO 40.000 + IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 40.000+ IVA E FINO A EURO 100.000 + IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

27) SOTTOSCRIVERE ESTRATTI CONTO VERSO CLIENTI E FORNITORI NONCHE' CORRISPONDENZA VOLTA A RISOLVERE E DEFINIRE PENDENZE CONTABILI;

28) ADDEBITARE INTERESSI A CLIENTI E DEBITORI IN GENERE;

29) INTERVENIRE IN VOCE E CON VOTO IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AD ASSEMBLEE ED ADUNANZE, TANTO ORDINARIE CHE STRAORDINARIE, DI: SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PARTECIPATI DALLA SOCIETA' ED APPROVARNE LE RELATIVE DELIBERAZIONI, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI DI CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 20.000 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 20.000+ IVA, MA NON SUPERIORI AD EURO 50.000, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO;

30) FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA DISPOSTO, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO

50.000 + IVA PER OGNI OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 50.000 + IVA, MA NON SUPERIORI AD EURO 100.000 + IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DESIGNATO DALLA FONDAZIONE POLITECNICO. TENUTO CONTO DELLA NATURA E DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IL CONSIGLIO ALTRESI', CON L'ASTENSIONE DELL'INTERESSATO, DELIBERA, DI ATTRIBUIRE LE DELEGHE IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO AL CONSIGLIERE DELEGATO TESTE' NOMINATO.

Data iscrizione: 10/06/2019

• MAGNANI GIANANTONIO

Codice fiscale: MGNGNT53A12E196K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/01/2017, FINO AL: 06/05/2019, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 06/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 10/06/2019

• SIANESI ANDREA

Codice fiscale: SNSNDR61S25F205K

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 06/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 10/06/2019

• VIELE ORAZIO

Codice fiscale: VLIRZO62L24C557H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 18/07/2017 DATA PRESENTAZIONE 02/08/2017, FINO AL: 06/05/2019, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 06/05/2019 DATA PRESENTAZIONE 04/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019

Data iscrizione: 10/06/2019

• SIMONELLI GIULIANO

Codice fiscale: SMNGLN49M17I829P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 06/05/2019 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 06/05/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2019
DATA PRESENTAZIONE 04/06/2019

Data iscrizione: 10/06/2019

• GATTI EUGENIO

Codice fiscale: GTTGNE70S27G535F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/01/2017, FINO AL: 06/05/2019, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 10/06/2019

• **MAINETTI STEFANO**

Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/01/2017, FINO AL: 06/05/2019, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 03/02/2017, FINO AL: 06/05/2019, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 10/06/2019

• **MAGNANI GIANANTONIO**

Codice fiscale: MGNGNT53A12E196K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 11/01/2017, FINO AL:

06/05/2019, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 10/06/2019

• **SIANESI ANDREA**

Codice fiscale: SNSNDR61S25F205K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/01/2017, FINO AL: 06/05/2019, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 10/06/2019

• **CAUTELA CABIRIO**

Codice fiscale: CTLCBR76L18F839M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/01/2017 DATA PRESENTAZIONE 09/02/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 10/06/2019

• **VAGLIERI SERGIO**

Codice fiscale: VGLSRG50L05E514F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

REVISORE UNICO DATA NOMINA 29/04/2016, FINO AL: 06/05/2019, DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

NOMINA CARICA DI:

REVISORE UNICO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Protocollo n. 241907/2019
del 04/06/2019

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 04/06/2019

**Protocollo n. 145129/2019
del 16/04/2019**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 532340/2018
del 21/12/2018**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti aggiornamento informazioni incubatore**
Data atto: 21/12/2018
Data iscrizione: 14/02/2019
comunicazione

**Protocollo n. 203852/2018
del 22/05/2018**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti conferma requisiti incubatore**
Data atto: 22/05/2018
Data iscrizione: 25/09/2018
comunicazione
• **altri atti aggiornamento informazioni incubatore**
Data atto: 22/05/2018
Data iscrizione: 25/09/2018
comunicazione

**Protocollo n. 203687/2018
del 22/05/2018**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**
Data atto: 31/12/2017
Data deposito: 22/05/2018

**Protocollo n. 941292/2017
del 28/12/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti start up aggiornamento informazioni**
Data atto: 28/12/2017
Data iscrizione: 09/02/2018
comunicazione

**Protocollo d'ufficio n. 613445/2017
del 18/09/2017**

Iscrizioni

Data iscrizione: 18/09/2017

POSIZIONE ATTRIBUITA PER COMPETENZA ALLA CCIAA
METROPOLITANA DI MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI

**Protocollo n. 300395/2017
del 02/08/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti aggiornamento informazioni incubatore**

Data atto: 02/08/2017

Data iscrizione: 09/11/2017

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/11/2017

START-UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE. PRECEDENTE:

041 - INCUBATORE: ESPERIENZE PROFESS. DI PERSONALE CHE AMMINISTRA E DIRIGE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI POLIHUB SERVIZI S.R.L. E' IL PROF. GIANANTONIO MAGNANI, PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO. SI E' LAUREATO IN INGEGNERIA ELETTRONICA AL POLITECNICO DI MILANO NEL 1978 CON LA TESI DAL TITOLO "MODELLO DINAMICO DI UN IMPIANTO NUCLEARE PWR", RELATORE IL PROFESSOR GIORGIO QUAZZA.

DAL 1979 AL 1984 HA LAVORATO AL CENTRO RICERCA DI AUTOMATICA DELL'ENEL, OCCUPANDOSI DI MODELLISTICA, SIMULAZIONE E CONTROLLO DI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA. SUCCESSIVAMENTE HA LAVORATO CON SDI AUTOMAZIONE INDUSTRIALE E CON LABEN. DAL 1986 AL 1992 HA LAVORATO PRESSO FIAR (NOW SELEX ES) E TECNOSPAZIO, CON RESPONSABILITA' DI UNITA' DI RICERCA E SVILUPPO E DI ..OMISSIS..

045 - INCUBATORE: DICHIAR. AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI (DL 179/12 ART.25 C.14) AGGIORNAMENTO IN DATA 30/06/2014 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012). SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 23/12/2014 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012). SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 19/05/2015 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012). SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 28/12/2015 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO. ..OMISSIS..

**Protocollo n. 300151/2017
del 02/08/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 18/07/2017

Data iscrizione: 09/11/2017

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 18/07/2017

Data iscrizione: 09/11/2017

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 09/11/2017

• **VIELE ORAZIO**

Codice fiscale: VLIRZO62L24C557H

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/07/2017 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 18/07/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2018

DATA PRESENTAZIONE 02/08/2017

Data iscrizione: 09/11/2017

• **GATTEGNO SALOMONE**

Codice fiscale: GTTSMN44E25Z336C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 11/01/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL
31/12/2018

**Protocollo n. 190434/2017
del 26/05/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti incubatore: aggiornamento informazioni**

Data atto: 26/05/2017

Data iscrizione: 12/06/2017

comunicazione

• **altri atti incubatore: conferma requisiti**

Data atto: 26/05/2017

Data iscrizione: 12/06/2017

comunicazione

**Protocollo n. 189504/2017
del 26/05/2017**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 26/05/2017

**Protocollo n. 39241/2017
del 10/02/2017**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• altri atti incubatore certificato aggiornamento delle informazioni

Data atto: 10/02/2017

Data iscrizione: 15/02/2017

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/02/2017

START-UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE. PRECEDENTE:

041 - INCUBATORE: ESPERIENZE PROFESS. DI PERSONALE CHE AMMINISTRA E DIRIGE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI POLIHUB SERVIZI S.R.L. E' IL PROF. GIAMPIO BRACCHI, PROFESSORE ORDINARIO DI SISTEMI INFORMATIVI E PRESIDENTE EMERITO DELLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO. SUL TEMA DELLE APPLICAZIONI DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELL'INNOVAZIONE AZIENDALE HA SCRITTO OLTRE DUECENTO FRA LIBRI E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE, IN ITALIA E ALL'ESTERO. E' MEMBRO DEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE DI ALCUNE IMPORTANTI AZIENDE, BANCHE ED ENTI; COORDINA IL RAPPORTO SUL SISTEMA FINANZIARIO ITALIANO DELLA FONDAZIONE ROSSELLI, E FA PARTE DEL COMITATO CONSULTIVO DI BORSA ITALIANA. E' PRESIDENTE DI BANCA INTESA PRIVATE BANKING S.P.A. E DI PERENNIUS CAPITAL PARTNERS. E' STATO PRESIDENTE DI AIFI - ASSOCIAZIONE ITALIANA DEL PRIVATE EQUITY E VENTURE ..OMISSIS..

043 - INCUBATORE: ESPERIENZA ACQUISITA NEL SOSTEGNO A START-UP INNOVATIVE IL PROF. MAINETTI ED I SUOI COLLABORATORI VANTANO UN'ESPERIENZA PLURIENNALE NELL'AFFIANCAMENTO DI INIZIATIVE IMPRENDITORIALI AD ALTO VALORE TECNOLOGICO SIN DALLA NASCITA DELL'ACCELERATORE D'IMPRESA, REALTA' CREATA NEL 2000 DAL POLITECNICO DI MILANO PER OSPITARE E FAR CRESCERE GIOVANI IMPRESE AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO.

TALE ESPERIENZA SI E' CONCRETIZZATA ATTRAVERSO L'EROGAZIONE CONTINUA DI: 1.PROGRAMMI DI EMPOWERMENT E MENTORING PER NUOVE IDEE IMPRENDITORIALI CREATIVE E START-UP. LO SCOPO DEL PROGRAMMA E' QUELLO DI FORNIRE AL TEAM IMPRENDITORIALE UNA SERIE DI COMPETENZE CHIAVE PER L'AVVIO DI UNA NUOVA AZIENDA. AL FINE DI FORNIRE QUESTE COMPETENZE SI EROGANO IN MODO CONTINUATIVO ..OMISSIS..

045 - INCUBATORE: DICHIAR. AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI (DL 179/12 ART.25 C.14) AGGIORNAMENTO IN DATA 30/06/2014 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012). SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE. AGGIORNAMENTO IN DATA 23/12/2014 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012). SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE. AGGIORNAMENTO IN DATA 19/05/2015 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012). SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE. AGGIORNAMENTO IN DATA 28/12/2015 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO. ..OMISSIS..

Protocollo n. 39204/2017
del 10/02/2017

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

P - iscrizione nel r.i. e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 1

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 03/02/2017

Data iscrizione: 23/02/2017

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 03/02/2017

Data iscrizione: 23/02/2017

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 23/02/2017

• **MAINETTI STEFANO**

Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 23/02/2017

• **MAINETTI STEFANO**

Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 38541/2017
del 09/02/2017

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 9

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 11/01/2017

Data iscrizione: 14/02/2017

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 11/01/2017

Data iscrizione: 14/02/2017

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 14/02/2017

• **GATTI EUGENIO**

Codice fiscale: GTTGNE70S27G535F

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: GATTI EUGENIO VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: PZA LEONARDO DA VINCI, 32 MILANO (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 14/02/2017

• **MAINETTI STEFANO**

Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: MAINETTI STEFANO VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: PZA LEONARDO DA VINCI, 32 MILANO (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 14/02/2017

• **GATTEGNO SALOMONE**

Codice fiscale: GTTSMN44E25Z336C

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: GATTEGNO SALOMONE VALORI PRECEDENTI:

DOMICILIO FISCALE: PZA LEONARDO DA VINCI, 32 MILANO (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 14/02/2017

• **GATTI EUGENIO**

Codice fiscale: GTTGNE70S27G535F

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/01/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 14/02/2017

• **MAINETTI STEFANO**

Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/01/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 14/02/2017

• **GATTEGNO SALOMONE**

Codice fiscale: GTTSMN44E25Z336C

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/01/2017 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 14/02/2017

• **MAGNANI GIANANTONIO**

Codice fiscale: MGNGNT53A12E196K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 11/01/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/01/2017 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/01/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 14/02/2017

• **SIANESI ANDREA**

Codice fiscale: SNSNDR61S25F205K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/01/2017 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/01/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

DATA PRESENTAZIONE 09/02/2017

Data iscrizione: 14/02/2017

• **CAUTELA CABIRIO**

Codice fiscale: CTLCBR76L18F839M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 11/01/2017 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 11/01/2017 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

DATA PRESENTAZIONE 09/02/2017

Data iscrizione: 14/02/2017

• **BRACCHI GIAMPIO**

Codice fiscale: BRCGMP44A27G535Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 24/04/2013 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 23/04/2013 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015
CON I SEGUENTI POTERI:
CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 14/05/2013 AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE GIAMPIO BRACCHI TUTTI I POTERI PER LA LEGALE RAPPRESENTANZA
DELLA SOCIETA' E QUELLI A LUI SPETTANTI PER LEGGE E PER STATUTO, OLTRE A QUELLI
CONTEMPLATI NEL SEGUITO DELLA PRESENTE DELIBERA DA ESERCITARSI CON FIRMA
CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DELEGATO.

Data iscrizione: 14/02/2017

• **GATTI EUGENIO**

Codice fiscale: GTTGNE70S27G535F

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 24/04/2013, FINO AL:
11/01/2017, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 14/02/2017

• **MAINETTI STEFANO**

Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 24/04/2013, FINO AL:
11/01/2017, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 14/05/2013, FINO AL: 11/01/2017, DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 14/05/2013 AL NOMINATO CONSIGLIERE DELEGATO
STEFANO MAINETTI, I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, SALVO
QUANTO DI SEGUITO PRECISATO:

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA', ENTE PUBBLICO
(NAZIONALE, TRANSNAZIONALE E SOVRANNAZIONALE) ANCHE TERRITORIALE, UFFICIO
GOVERNATIVO, AMMINISTRATIVO, POLITICO, MILITARE, FISCALE E SINDACALE, CON
FACOLTA' DI FIRMARE E PRESENTARE A QUALSIASI DELLE SUDETTE AUTORITA' O UFFICI
ISTANZE E COMUNICAZIONI DI QUALUNQUE NATURA, IVI COMPRESSE TUTTE LE
DICHIARAZIONI FISCALI, NONCHE' DI PROPORRE FIRMARE E PRESENTATE CONCORDATI,
RICORSI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE CONTRO LE DECISIONI DI DETTI UFFICI; ED IL
TUTTO IN PARTICOLARE ANCHE AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI,
GLI UFFICI DELLA AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI
TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI DEL REGISTRO,
L'UFFICIO DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, IL PUBBLICO REGISTRO
AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA
DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI
TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LE
CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE E DI QUALSIASI
ENTE SOVVENTORE, SIA PRIVATO CHE PUBBLICO, E, IN GENERE, PRESSO OGNI ALTRO
UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI
TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER
TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE,
ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL
LAVORO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME
IN MATERIA FISCALE, PREVIDENZIALE E/O DI SICUREZZA DEL LAVORO E PROVVEDENDO A

QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AD OGNI AUTORITA' ED UFFICIO GIUDIZIARI, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE, IL TRIBUNALE DELLE ACQUE, LA CORTE EUROPEA DI GIUSTIZIA ED IL TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA, NONCHE' ANALOGHE AUTORITA' PREVISTE DA ALTRI ORDINAMENTI GIUDIZIARI), NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E MUNENDOLI DEI POTERI OPPORTUNI, COMPRESO QUELLO DI SUB-DELEGARE; RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE, TRANSIGERE IN SEDE GIUDIZIALE;

2) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE DOGANALE RICHIESTA PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, GLI AVVISI DI SPEDIZIONE, LE ISTANZE PER IL RILASCIO E LA PROROGA DI BENESTARI BANCARI, NONCHE' LE FATTURE, LE NOTE CREDITO E LE NOTE DEBITO EMESSE DALLA SOCIETA'; DEPOSITARE, RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, BENI, MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, DENARO E TITOLI, ANCHE DI CREDITO, O RAPPRESENTATIVI DEI SUDDETTI BENI, DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, COMPAGNIE AEREE E DI NAVIGAZIONE, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO E/O UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;

3) TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000, STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI ANCHE IN VESTE DI AMICHEVOLI COMPOSITORI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI;

4) DARE ESECUZIONE A QUALUNQUE OPERAZIONE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTANDO I LIMITI DI SPESA DA QUEST'ULTIMO EVENTUALMENTE DELIBERATO, PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' RELATIVE;

5) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE ATTREZZATURE, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, STABILENDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED ASSUMERE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, CON IL LIMITE DI EURO 50.000 + IVA PER SINGOLA OPERAZIONE CON LA STESSA SOCIETA' O ENTE; PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000 + IVA, MA NON SUPERIORI AD EURO 100.000 + IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6) ACQUISTARE, VENDERE, IPOTECARE E PERMUTARE AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO RELATIVO CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000 + IVA, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI LEASING;

7) FORMULARE PROPOSTE E STIPULARE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI, CON IL LIMITE DI EURO 400.000 + IVA PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 400.000+ IVA, MA NON SUPERIORI AD EURO 1.000.000 + IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

8) STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, NEL RISPETTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00 EURO) + IVA PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 50.000+ IVA, MA NON SUPERIORI AD EURO 100.000 + IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. TALE LIMITE POTRA' ESSERE SUPERATO NEL CASO DI STIPULAZIONE DI CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, PER OPERAZIONI AVENTI COME CONTROPARTI IL POLITECNICO DI MILANO O CONSORZI E SOCIETA' DALLO STESSO PARTECIPATI PURCHE' TALI CONTRATTI SIANO STIPULATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI O L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI O ATTIVITA' CHE SIANO OGGETTO DI CONTRIBUTI PUBBLICHE E/O PRIVATE E/O FINANZIATI E/O SIANO RELATIVI AD ATTIVITA' COMMISSIONATE ALLA FONDAZIONE DA PROPRI COMMITTENTI E/O NELL'AMBITO DI GARE PUBBLICHE, PER UN IMPORTO NON INFERIORE A QUELLO DEI

SINGOLI CONTRATTI STIPULATI CON IL POLITECNICO DI MILANO E CON I SUDETTI CONSORZI E SOCIETA';

9) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUOTENDO INDENNIZZI E RIMBORSI PREMI; CON IL LIMITE DI EURO 20.000 + IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 20.000+ IVA, MA NON SUPERIORI AD EURO 50.000 + IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

10) CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO SECONDO GLI USI DEL COMMERCIO;

11) RICHIEDERE E RICEVERE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE, EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;

12) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI BANCARIE ORDINARIE CONNESSE E DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE ED IN PARTICOLARE, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E TITOLI, IMPARTIRE DISPOSIZIONI DI BONIFICO E DI ADDEBITO ANCHE PERMANENTE (ESEMPIO RID, MAV, ETC..), RICHIEDERE ED EMETTERE ASSEGNI, ANCHE SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E/O DI TRAENZA, SINO ALLA CONCORRENZA DEI FIDI ACCORDATI; RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE A GARANZIA DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSUNTI DALLA SOCIETA' E/O NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI NONCHE' PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI DI OGNI TIPO ED INCASSARE SOMME PER IL LORO VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; RICHIEDERE, RICEVERE PAGAMENTI E CONSEGNE DI DENARO, AZIONI, TITOLI DI OGNI GENERE, MERCI E DOCUMENTI, RILASCIANDONE LA RELATIVA RICEVUTA;

13) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI COMPIENDO SU DI ESSI OPERAZIONI CON LE MEDESIME MODALITA' DI CUI AL POTERE N. 12;

14) RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA', POTERE DA ESERCITARSI A FIRMA LIBERA PER GLI AFFIDAMENTI RELATIVI ALLE FIDEIUSSIONI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 12) E CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE (E CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO NELLA PRIMA RIUNIONE UTILE) IN TUTTI GLI ALTRI CASI;

15) EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 50.000 DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

16) EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, GIRARE ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO, AVALLARE, QUIETANZARE ED IN GENERE FIRMARE, IN NOME DELLA SOCIETA';

17) ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 20.000 PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE: SOTTOSCRIVERE E/O AVALLARE E/O ACCETTARE TRATTE E VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI NATURA CAMBIARIA; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 20.000, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

18) LOCARE, USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA O SCOMPARTI DI CASSEFORTI;

19) CONCEDERE DELEGHE DI FIRMA A TERZI AL FINE DI EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI DELLA SOCIETA';

20) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDINARIE, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;

21) FIRMARE LETTERE: D'IMPEGNO ALLA ASSUNZIONE, DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE, DETERMINANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI, COERENTEMENTE CON LE LINEE GUIDA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DAL PRESIDENTE; COMMINARE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARI, SANZIONI, SOSPENSIONI O REVOCHE;

22) NOMINARE E, SE NECESSARIO, REVOCARE AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI,

MANDATARI E RAPPRESENTANTI PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO, DI MERCE E PER LA FORNITURA DI SERVIZI; FISSARE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI; POTERE DA ESERCITARSI CONGIUNTAMENTE CON IL PRESIDENTE;

23) CONCORRERE A GARE, CONCORSI, BANDI O ASTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, SENZA LIMITI DI IMPORTO, ACCETTARE LE RELATIVE CONDIZIONI E MODALITA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, COMPRESI QUELLI DI COSTITUZIONE E PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ATI) E ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO (ATS), RETI DI IMPRESE, NONCHE' QUELLI RELATIVI AD ACCORDI CONSORTILI O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO O PARTENARIATO AD ESSI INERENTI;

24) PROMUOVERE ED INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO O CONCURSUALI, INSINUARE CREDITI IN TALI PROCEDURE, DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI ED ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, SIA GIUDIZIALI CHE EXTRAGIUDIZIALI;

25) CONFERIRE PROCURE SPECIALI A TERZI NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI;

26) AFFIDARE INCARICHI A PROFESSIONISTI E CONSULENTI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA SOCIETA' CON IL LIMITE DI EURO 30.000 + IVA PER SINGOLA OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 30.000+ IVA E FINO A EURO 100.000 + IVA, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

27) SOTTOSCRIVERE ESTRATTI CONTO VERSO CLIENTI E FORNITORI NONCHE' CORRISPONDENZA VOLTA A RISOLVERE E DEFINIRE PENDENZE CONTABILI;

28) ADDEBITARE INTERESSI A CLIENTI E DEBITORI IN GENERE;

29) INTERVENIRE IN VOCE E CON VOTO IN NOME, PER CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AD ASSEMBLEE ED ADUNANZE, TANTO ORDINARIE CHE STRAORDINARIE, DI: SOCIETA', CONSORZI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, PARTENARIATI, RAGGRUPPAMENTI, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO ED ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E TIPO PARTECIPATI DALLA SOCIETA' ED APPROVARNE LE RELATIVE DELIBERAZIONI, PURCHE' DALLE STESSE NON DISCENDA UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA DELLA SOCIETA' O L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI DI CONTROVALORE MONETARIO ECCEDENTE IL LIMITE DI EURO 20.000 PER SINGOLA OPERAZIONE; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 20.000+ IVA, MA NON SUPERIORI AD EURO 50.000, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

30) FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA DISPOSTO, COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E OPPORTUNO PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO E FIRMARE E STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE, ASSUMENDONE I RELATIVI IMPEGNI DI PAGAMENTO, ENTRO UN LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000 + IVA PER OGNI OPERAZIONE O SERIE CONNESSA DI OPERAZIONI CON LA MEDESIMA CONTROPARTE; PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 50.000 + IVA, MA NON SUPERIORI AD EURO 100.000 + IVA DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Data iscrizione: 14/02/2017

• **GERLOTTI GUIDO**

Codice fiscale: GRLGDU48L16G388Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 24/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 14/02/2017

• **GATTEGNO SALOMONE**

Codice fiscale: GTTSMN44E25Z336C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 24/04/2013, FINO AL:
11/01/2017, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 14/02/2017

• **SIMONELLI GIULIANO**

Codice fiscale: SMNGLN49M17I829P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 23/04/2013 DATA PRESENTAZIONE 24/04/2013 DURATA: FINO
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

**Protocollo n. 445878/2016
del 23/12/2016**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **altri atti incubatore certificato aggiornamento delle informazioni**

Data atto: 23/12/2016

Data iscrizione: 23/01/2017

comunicazione

**Protocollo n. 306779/2016
del 11/08/2016**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• **bilancio abbreviato d'esercizio bilancio a rettifica del protocollo n. 191313/2016**

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 02/08/2016

Data rettifica: 12/08/2016

**Protocollo n. 296778/2016
del 02/08/2016**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **altri atti copia corretta del verbale depositato il 27/05/2016**

Data atto: 29/04/2016

Data iscrizione: 01/09/2016

altra forma

**Protocollo n. 192551/2016
del 27/05/2016**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 29/04/2016

Data iscrizione: 01/06/2016

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 01/09/2016

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

DEPOSITO RETTIFICATO DAL PROT.N.296778/2016

Data iscrizione: 01/06/2016

• **EBREO PIETRO FRANCESCO**

Codice fiscale: BREPRF64E10C286K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

REVISORE LEGALE DATA NOMINA 23/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/12/2015

Data iscrizione: 01/06/2016

• **VAGLIERI SERGIO**

Codice fiscale: VGLSRG50L05E514F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI REVISORE UNICO CON ATTO DEL 29/04/2016

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

**Protocollo n. 191456/2016
del 27/05/2016**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti incubatore: aggiornamento informazioni**

Data atto: 27/05/2016

Data iscrizione: 13/06/2016

comunicazione

• **altri atti incubatore: conferma possesso requisiti**

Data atto: 27/05/2016

Data iscrizione: 13/06/2016

comunicazione

**Protocollo n. 191313/2016
del 27/05/2016**

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio rettificato con protocollo n. 306779/2016**

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 27/05/2016

Data rettifica: 12/08/2016

**Protocollo n. 355719/2015
del 28/12/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• **altri atti aggiornamento informazioni incubatore certificato**

Data atto: 28/12/2015

Data iscrizione: 12/02/2016

comunicazione

Iscrizioni

Data iscrizione: 12/02/2016

START-UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE. PRECEDENTE:

041 - INCUBATORE: ESPERIENZE PROFESS. DI PERSONALE CHE AMMINISTRA E DIRIGE I SOCI DI POLIHUB SERVIZI S.R.L. SONO LA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO E TRE CONSORZI UNIVERSITARI (MIP BUSINESS SCHOOL, CEFRIEL, POLIDESIGN) EMANAZIONE DEL POLITECNICO STESSO. PARTNER ISTITUZIONALE DI POLIHUB E' ANCHE IL COMUNE DI MILANO.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI POLIHUB SERVIZI S.R.L. E' IL PROF. GIAMPIO BRACCHI, PROFESSORE ORDINARIO DI SISTEMI INFORMATIVI E PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO. SUL TEMA DELLE APPLICAZIONI DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELL'INNOVAZIONE AZIENDALE HA SCRITTO OLTRE DUECENTO FRA LIBRI E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE, IN ITALIA E ALL'ESTERO. E' MEMBRO DEI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE DI ALCUNE IMPORTANTI AZIENDE, BANCHE ED .OMISSIS..

045 - INCUBATORE: DICHIAR. AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI (DL 179/12 ART.25 C.14) AGGIORNAMENTO IN DATA 30/06/2014 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012). SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 23/12/2014 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012). SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 19/05/2015 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012). SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

**Protocollo n. 209096/2015
del 14/07/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

**Protocollo n. 123713/2015
del 19/05/2015**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• altri atti aggiornamento delle informazioni di incubatore certificato

Data atto: 19/05/2015

Data iscrizione: 21/05/2015

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 21/05/2015

START-UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE. PRECEDENTE:

045 - INCUBATORE: DICHIAR. AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI (DL 179/12 ART.25 C.14) AGGIORNAMENTO IN DATA 30/06/2014 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012). SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

AGGIORNAMENTO IN DATA 23/12/2014 DELLE INFORMAZIONI DI INCUBATORE CERTIFICATO (ART. 25 COMMA 13 E 14 D.L. N. 179/2012, CONVERTITO DALLA L. N. 221/2012). SI CONFERMANO LE NOTIZIE GIA' COMUNICATE ED ISCRITTE.

**Protocollo n. 123549/2015
del 19/05/2015**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2014

Data deposito: 19/05/2015

**Protocollo n. 355595/2014
del 23/12/2014**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti aggiornamento in data 23/12/2014 delle informazioni di incubatore certificato

Data atto: 23/12/2014

Data iscrizione: 31/12/2014

comunicazione

**Protocollo n. 200818/2014
del 30/06/2014**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti conferma notizie e informazioni incubatori

Data atto: 30/06/2014

Data iscrizione: 04/07/2014

comunicazione

**Protocollo n. 150175/2014
del 27/05/2014**

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• altri atti conferma requisiti incubatore

Data atto: 27/05/2014

Data iscrizione: 29/05/2014

altra forma

**Protocollo n. 149861/2014
del 27/05/2014**

moduli

atti

B - deposito bilancio

• bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 27/05/2014

**Protocollo n. 69111/2014
del 19/03/2014**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Iscrizioni

Data iscrizione: 26/03/2014

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DI INCUBATORE CERTIFICATO

Data iscrizione: 26/03/2014

START-UP, INCUBATORI, PMI INNOVATIVE. PRECEDENTE:

038 - INCUBATORE: ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE (ASSENTE)

039 - INCUBATORE: BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA (ASSENTE)

040 - INCUBATORE: STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER LO SVOLGIMENTO ATTIVITA' (ASSENTE)

041 - INCUBATORE: ESPERIENZE PROFESS. DI PERSONALE CHE AMMINISTRA E DIRIGE (ASSENTE)

042 - INCUBATORE: COLLABORAZIONI CON UNIVERSITA', RICERCA, ISTITUZIONI, PARTNER (ASSENTE)

043 - INCUBATORE: ESPERIENZA ACQUISITA NEL SOSTEGNO A START-UP INNOVATIVE (ASSENTE)

044 - INCUBATORE: DEPOSITO DICHIAR. POSSESSO REQUISITI (DL 179/12 ART.25 C.9-15) (ASSENTE)

**Protocollo n. 19857/2014
del 27/01/2014**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 278330/2013
del 11/07/2013**

moduli

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

**Protocollo n. 182899/2013
del 31/05/2013**

moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• nomina/conferma amministratori

Data atto: 14/05/2013

Data iscrizione: 13/06/2013

altra forma

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 14/05/2013

Data iscrizione: 13/06/2013

altra forma

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/06/2013

• MAINETTI STEFANO

Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 13/06/2013

• BRACCHI GIAMPIO

Protocollo n. 105608/2013
del 24/04/2013

moduli

atti

Iscrizioni

Codice fiscale: BRCGMP44A27G535Z

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 13/06/2013

• MAINETTI STEFANO

Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 7

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.

• **atto costitutivo**

Data atto: 23/04/2013

Data iscrizione: 29/04/2013

atto pubblico

Notaio: CALAFIORI GIUSEPPE

Repertorio n: 70200/19423

Località: MILANO (MI)

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 23/04/2013

Data iscrizione: 29/04/2013

atto pubblico

Notaio: CALAFIORI GIUSEPPE

Repertorio n: 70200/19423

Località: MILANO (MI)

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 23/04/2013

Data iscrizione: 29/04/2013

atto pubblico

Notaio: CALAFIORI GIUSEPPE

Repertorio n: 70200/19423

Località: MILANO (MI)

Data iscrizione: 29/04/2013

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 29/04/2013

• **BRACCHI GIAMPIO**

Codice fiscale: BRCGMP44A27G535Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2013 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2015

DATA PRESENTAZIONE 24/04/2013

Data iscrizione: 29/04/2013

• **GATTI EUGENIO**

Codice fiscale: GTTGNE70S27G535F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2013 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2015

DATA PRESENTAZIONE 24/04/2013

Data iscrizione: 29/04/2013

• **MAINETTI STEFANO**

Codice fiscale: MNTSFN60E22L682D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2013 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2015

DATA PRESENTAZIONE 24/04/2013

Data iscrizione: 29/04/2013

• **GERLOTTI GUIDO**

Codice fiscale: GRLGDU48L16G388Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2013 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2015

DATA PRESENTAZIONE 24/04/2013

Data iscrizione: 29/04/2013

• **GATTEGNO SALOMONE**

Codice fiscale: GTTSMN44E25Z336C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2013 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2015

DATA PRESENTAZIONE 24/04/2013

Data iscrizione: 29/04/2013

• **SIMONELLI GIULIANO**

Codice fiscale: SMNGLN49M17I829P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2013 ALLA
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 23/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL
BILANCIO AL 31/12/2015

DATA PRESENTAZIONE 24/04/2013

Data iscrizione: 29/04/2013

• **BRACCHI GIAMPIO**

Codice fiscale: BRCGMP44A27G535Z

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2015

Data iscrizione: 29/04/2013

• **EBREO PIETRO FRANCESCO**

Codice fiscale: BREPRF64E10C286K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

NOMINA CARICA DI:

REVISORE DEI CONTI CON ATTO DEL 23/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE
DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**
Notaio: CALAFIORI GIUSEPPE
Numero repertorio: 70200/19423
Località: MILANO (MI)

Addetti

addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 31/12/2025

valori di riferimento 2025

	Dipendenti	Totale
I trimestre	23	23
II trimestre	23	23
III trimestre	21	21
IV trimestre	21	21
Anno 2025 (valore medio)	22	22

valori di riferimento 2024

I trimestre	23	23
II trimestre	23	23
III trimestre	22	22
IV trimestre	21	21
Anno 2024 (valore medio)	22	22

valori di riferimento 2023

I trimestre	14	14
II trimestre	14	14
III trimestre	17	17
IV trimestre	22	22
Anno 2023 (valore medio)	17	17

Sedi secondarie e unità locali cessate

Unità' Locale n. 1

indirizzo

Ufficio
Data apertura: 15/06/2013
MILANO (MI)
VIA DURANDO GIOVANNI 38/A CAP 20158

attività esercitata

Classificazione ATECO 2025
dell'attività

SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEL SUPPORTO E SVILUPPO START-UP INNOVATIVE.
Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale
n.c.a.

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza
amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

cessazione

Data cessazione: 31/10/2020
Data domanda: 30/11/2020
Causale: chiusura dell'unità' locale

Unità' Locale n. 4

indirizzo

Ufficio
Data apertura: 07/11/2019
MILANO (MI)
VIA DURANDO GIOVANNI 38 CAP 20158
Piano 5

attività' esercitata

**Classificazione ATECO 2025
dell'attività**

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

cessazione

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 05/04/2025

SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEL SUPPORTO E SVILUPPO START-UP INNOVATIVE.

Codice: 70.20.09 - consulenza imprenditoriale e altre attività di consulenza gestionale n.c.a.

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 70.22.09 - altre attività' di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data cessazione: 31/05/2023

Data domanda: 05/06/2023

Causale: chiusura dell'unità' locale

- D'ufficio
- riclassificazione ateco 2025

Valori della precedente classificazione Ateco 2007-2022:

70.22.09 prevalente presso sede

70.22.09 primario presso sede

70.22.09 primario presso unità locale - 1/MI

70.22.09 primario presso unità locale - 2/MI

70.22.09 primario presso unità locale - 3/MI

70.22.09 primario presso unità locale - 4/MI

70.22.09 primario presso unità locale - 5/MI

- D'ufficio
- acquisizione d'ufficio certificazioni di qualità, ambientali ed altro su comunicazione accredia

Protocollo R.I. n.758575/2024

Id odc:1107-Num.Certificato:PG 2820-Dt. rilascio:12-07-2024

- D'ufficio
- inserimento codice ateco

AGGIORNAMENTO DESUNTO DALLA DICHIARAZIONE DELL'ATTIVITA'
con Protocollo 371470/2023

VALORI INSERITI (Classificazione ATECO 2007 - 2022):

70.22.09 Primario presso SEDE

Data effetto: 18/05/2023

- inizio attività'

DAL 18/05/2023 E' INIZIATA L'ATTIVITA' DI SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEL SUPPORTO E SVILUPPO START-UP INNOVATIVE E SERVIZI DI CONSULENZA RIVOLTI A SOGGETTI PRIVATI, AD ENTI DI DIRITTO PUBBLICO O ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI FINALIZZATI A FAVORIRNE L'INNOVAZIONE DIGITALE.

- variazione dell' attività' prevalente dell' impresa

VALORE PRECEDENTE: SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEL SUPPORTO E SVILUPPO START-UP INNOVATIVE.

- variazione attività' primaria

VALORE PRECEDENTE: (ASSENTE)

Data effetto: 31/05/2023

- cessazione unità' locale

n.4, MILANO (MI) VIA DURANDO GIOVANNI 38

Data effetto: 06/05/2022

- iscrizione in albi, ruoli, elenchi e registri

DI VAGLIERI SERGIO

denuncia modifica del 21/11/2024

denuncia modifica del 19/06/2023

denuncia modifica del 12/06/2023

denuncia modifica del 05/06/2023

denuncia modifica del 11/05/2022

denuncia modifica del 30/11/2020

Data effetto: 31/10/2020

• **trasferimento di un'unita' locale**

n.4 DA MILANO (MI) VIA GIOVANNI DURANDO 38

• **cessazione unita' locale**

n.1, MILANO (MI) VIA DURANDO GIOVANNI 38/A

denuncia modifica del 12/11/2020

Data effetto: 01/08/2020

• **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA DURANDO GIOVANNI 38

denuncia modifica del 06/12/2019

Data effetto: 07/11/2019

• **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA GIOVANNI DURANDO 38

denuncia modifica del 16/04/2019

Data effetto: 18/03/2019

• **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA SCHIAFFINO SIMONE 11/19

denuncia modifica del 27/01/2014

Data effetto: 10/01/2014

• **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA DURANDO GIOVANNI 39

denuncia modifica del 11/07/2013

Data effetto: 15/06/2013

• **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEL SUPPORTO E SVILUPPO START-UP
INNOVATIVE .

• **variazione stato attivita'**

VALORI PRECEDENTI: DATA INIZIO ATTIVITA': (ASSENTE) STATO: INATTIVA

• **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA DURANDO GIOVANNI 38/A

12 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

05/05/2026

Protocollo n.275159/2026

Data protocollo: 05/05/2026

Stato pratica: aperta

Modello B: deposito bilancio

Atto 712: bilancio abbreviato d'esercizio

Data atto: 31/12/2025